

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1

Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ օտար լեզուների ֆակուլտետի

օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 24.08.2021թ. թիվ 1 նիստ

24.08.2021թ. տեղի ունեցավ 2021-2022 ուս. տարվա օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի թիվ 1 նիստը: Ամբիոնի 21 աշխատակիցներից նիստին ներկա էին 19-ը: Մյուսները բացակայում էին հարգելի պատճառներով:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. 2021-2022 ուս.տարվա դասաբաշխան քննարկում և հաստատում :
2. 2020-2021 ուս. տարվա հեռակա 4-րդ կուրսի քննության օրերի և ընթերակաների նշանակման գրաֆիկի քննարկում և հաստատում :
3. 2021-2022 ուս.տարվա առարկայական ծրագրերի և ամփոփիչ տրոհումների քննարկում և հաստատում :
4. 2021-2022 ուս.տարվա հերթապահության գրաֆիկի քննարկում և հաստատում :
5. 2021-2022 ուս.տարվա սեպտեմբեր ամսվա google form-ի պատասխանատուների նշանակման քննարկում և հաստատում :

ԱՅՅՅՅՅՅՅ ՆՅՅՅՅՅՅ:

1. ԼՍԵՑԻՆ - 2021-2022 ուս.տարվա դասաբաշխան քննարկման և հաստատման հարցը :

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, ՄԳԹ, 'ձձ'Յի՝ Մ. Դարաբյան՝, ՄԳԹ, 'ձձ'Յի՝ Ս.Անգուրյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Բ.Բաղդասարյանը, Գ.Գաբրիելյանը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ – հաստատել օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 2021-2022 ուս.տարվա դասաբաշխումը :

2. ԼՍԵՑԻՆ - 2020-2021 ուս. տարվա հեռակա 4-րդ կուրսի քննության օրերի և ընթերակաների նշանակման գրաֆիկի քննարկման և հաստատման հարցը :

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, ՄԳԹ, 'ձձ'Յի՝ Մ. Դարաբյան՝, ՄԳԹ, 'ձձ'Յի՝ Ս.Անգուրյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Բ.Բաղդասարյանը, Գ.Գաբրիելյանը, Ն.Բաղդասարյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ – հաստատել 2020-2021 ուս. տարվա հեռակա 4-րդ կուրսի քննության օրերը և ընթերակաների գրաֆիկը :

3. ԼՄԵՑԻՆ -2021-2022 ու.ս.տարվա առարկայական ծրագրերի և ամփոփիչ տրոհումների քննարկման և հաստատման հարցը :

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Ի.Բաղայանը, Գ.Գաբրիելյանը, Ն.Բաղդասարյանը,

Գ.Եսայանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ – հաստատել 2021-2022 ու.ս.տարվա առարկայական ծրագրերը և ամփոփիչ տրոհումները :

4. ԼՄԵՑԻՆ - 2021-2022 ու.ս.տարվա հերթապահության գրաֆիկի քննարկման և հաստատման հարցը :

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Ի.Բաղայանը, Գ.Գաբրիելյանը, Ն.Բաղդասարյանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ – հաստատել 2021-2022 ու.ս.տարվա հերթապահության գրաֆիկը՝

4. ԼՄԵՑԻՆ-2021-2022 ու.ս.տարվա սեպտեմբեր ամսվա google form-ի պատասխանատուների նշանակման քննարկման և հաստատման հարցը :

I հերթ 9:00-13:00		II հերթ 13:00-17:00	
երկ.	Ի հերթ. Բաղդասարյան Կարինե	II հերթ. Անգուրյան Սուսաննա	
	Ի հերթ. Խոսայան Շուշան	II հերթ. Ռշտունի Քրիստինա	
երեք.	Ի հերթ. Գաբրիելյան Գայանե	II հերթ. Բաղդասարյան Նարինե	
	Ի հերթ. Բաղայան Իննա	II հերթ. Հակոբյան Մարգարիտա	
չորեք.	Ի հերթ. Ասատրյան Հասմիկ	II հերթ. Աթանեսյան Զոյա	
	Ի հերթ. Նիկողոսյան Սուսաննա	II հերթ. Միրզոյան Լուսինե	
հինգշ.	I հերթ. Բալասանյան Հերմինե	II հերթ. Դարաբյան Մետաքսյա	
		II հերթ. Եսայան Գայանե	
	Ի հերթ. Եսայան Գայանե		
ուրբաթ	Ի հերթ. Մարտիրոսյան Մոնիկա	II հերթ. Աղաջանյան Նարա	
	Ի հերթ. Բաղդասարյան Նարինե/մեկ ամիս/	II հերթ. Գևորգյան Տաթև	

ԱՐՏԱՀ  
ԱՅՏՎԵ

ՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ.,  
Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Ի.Բաղայանը, Գ.Գաբրիելյանը,

Ն.Բաղդասարյանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ – հաստատել 2021-2022 ուս.տարվա սեպտեմբեր ամսվա google form-ը՝ Ի-Հակոբյան  
Մարգարիտա

II-Բաղդասարյան Կարինե

III-Բաղդասարյան Նարինե

IV-Բաղդասարյան Կարինե

ՄԱ - Աթանեսյան Զոյա

Նիստի նախագահ՝



Ա.Բ.Լալաբեկյան

Նիստի քարտուղար՝

Լ.Գ.Ղաբուզյան

24.08.2021թ.

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 2

Խ. Արույանի անվան ՀՊՄՀ օտար լեզուների ֆակուլտետի

օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 31.08.2021թ. թիվ 2 նիստ

31.08.2021թ. տեղի ունեցավ 2021-2022ու. տարվա օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի թիվ 2 նիստը: Ամբիոնի 21 աշխատակիցներից նիստին ներկա էին 19-ը: Սյուսները բացակայում էին հարգելի պատճառներով:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

- 1.2021-2022ու.տարվա դասացուցակի քննարկում և հաստատում;
- 2.2021-2022 ու. տարվա ուսանողների mail-ի քննարկում և հաստատում;
- 3.2021-2022 ու. տարվա google classroom-ի class-ի ստեղծման քննարկում և հաստատում:

ÀÝÃ³óÇĭ Ñ³ñó»ñ:

1. ԼՄԵՑԻՆ -2021-2022ու.տարվա դասացուցակի քննարկման և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը,դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը,Ի.Բաղդասարյանը,Կ.Բաղդասարյանը,Ն.Բաղդասարյանը,Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը,Լ.Միրզոյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ –հաստատել 2021-2022ու.տարվա դասացուցակը:

2. ԼՄԵՑԻՆ -2021-2022 ու. տարվա ուսանողների mail-ի քննարկման և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը,դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը,Ի.Բաղդասարյանը,Կ.Բաղդասարյանը,Ն.Բաղդասարյանը,Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը,Լ.Միրզոյանը :Յուրաքանչյուր class-ում պետք է տեղադրվի ուսանողների mail-ը և պետք է ուսանողներին հրավիրել դասընթացներին:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ –հաստատել 2021-2022 ու. տարվա ուսանողների mail-ը :

3. ԼՄԵՑԻՆ -2021-2022 ու. տարվա google classroom-ի class-ի ստեղծման քննարկման և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը,դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը,Ի.Բաղդասարյանը,Կ.Բաղդասարյանը,Ն.Բաղդասարյանը,Գ.Եսայանը , Հ.Բալասանյանը,Լ.Միրզոյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ – հաստատել և ստեղծել 2021-2022 ուս. տարվա google classroom-ի class-ը և տեղադրել այնտեղ առարկայական նկարագրերը:

Նիստի նախագահ՝



Ա.Բ.Լալարեկյան

Նիստի քարտուղար՝

Լ.Գ.Ղաբուզյան

31.08.2021թ.

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 3

Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ օտար լեզուների ֆակուլտետի

օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 22.10.2021թ. թիվ 3 նիստ

22.10. 2021թ. տեղի ունեցավ 2021-2022ու. տարվա օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի թիվ 3 նիստը: Ամբիոնի 21 աշխատակիցներից նիստին ներկա էին 19-ը: Մյուսները բացակայում էին հարգելի պատճառներով:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. 2021-2022 ու.տարվա հոկտեմբեր ամսվա google form-ի պատասխանատուների նշանակման քննարկում և հաստատում :
2. 2022 թվականի ընթացքում պլանավորվող համագործակցությունների քննարկում և հաստատում :
3. 2022 թվականի համար նախատեսվող գիտական միջոցառումների ցանկի քննարկում և հաստատում :
4. Վերջին 10 տարիների ընթացքում Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների ձեռքբերումների հաշվետվության քննարկում և հաստատում :

ԱՅՆՅՈՒՆՆԵՐ:

1. ԼՄԵՑԻՆ - 2021-2022 ու.տարվա հոկտեմբեր ամսվա google form-ի պատասխանատուների նշանակման քննարկման և հաստատման հարցը :

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ - Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Ի.Բաղայանը, Կ.Բաղդասարյանը, Ն.Բաղդասարյանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը, Մ . Հակոբյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ - հաստատել 2021-2022 ու.տարվա հոկտեմբեր ամսվա google form-ը՝

I- Հակոբյան Մարգարիտա

II- Բաղդասարյան Նարինե

III- Գաբրիելյան Գայանե

IV- Ռշտունի Քրիստինա

2. ԼՄԵՑԻՆ -2022 թվականի ընթացքում պլանավորվող համագործակցությունների քննարկման և հաստատման հարցը :

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ - Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Ի.Բաղայանը, Կ.Բաղդասարյանը, Ն.Բաղդասարյանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը, Մ . Հակոբյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ - հաստատել 2022 թվականի ընթացքում պլանավորվող համագործակցությունների գրաֆիկը՝

2022 թվականի ընթացքում պլանավորվող համագործակցությունների շրջանակը / եթե շարունակվում է, ապա որ կենտրոնների, համալսարանների հետ/ եթե նոր է իրականացվելու՝ ապա նախատեսվող քայլերը: Նախընտրելի կլինի, որ լինեն նոր պրոյեկտներ:

2022 թվականին օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնը պլանավորում է վերականգնել կապը Վրոսլավի Պետական Մանկավարժական համալսարանի և Հայկական Պետական Մանկավարժական համալսարանի միջև: Նախատեսվում է կազմակերպել դասախոսական անձնակազմի փոխանակման ծրագրեր:

**3. ԼՄԵՑԻՆ -2022 թվականի համար նախատեսվող գիտական միջոցառումների ցանկի քննարկման և հաստատման հարցը :**

**ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ** – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Ի.Բադալյանը, Կ.Բադդասարյանը, Ն.Բադդասարյանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը, Մ. Հակոբյանը :

**ՈՐՈՇԵՑԻՆ** – հաստատել 2022 թվականի համար նախատեսվող գիտական միջոցառումների գրաֆիկը

**Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոն**

**2022 թվականի համար նախատեսվող գիտական միջոցառումների ցանկ**

h / h	Միջոցառման անվանումը	Իրականացման ձևը (գիտաժողով, սեմինար, դասախոսություն, ֆլեշ-մոբ, լրատվություն կամ այլ)	Մասնակիցների հնարավոր թվաքանակը	Հնարավոր մասնակիցների խմբերը (ուսանողներ, ՊԴԱ, աշակերտներ, ուսուցիչներ հրավիրված անձիք կամ այլ)	Վայրը	Ժամանակը (մոտավոր)	Պատասխանատու անձը կամ կառույցը
1	Առցանց բաց սեմինարների շարք մասնագիտ. բնագավառում	Օնլայն բաց սեմինարների շարք մասնագիտական բնագավառում	10-100	Բոլոր ցանկացողները	առցանց	2022 ապրիլ	Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ

2	Ներամբիոն. սեմինարներ	սեմինար	20	ամբիոնի դասախոսներ	ամբ իոն	յուր.ամիս	Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ
3	Հերթական դասագրքի պարային,  ՄՖԻ- ֆակուլտետնե րի համար նախատեսվա ծ մասնագիտակ ան տեքստերի ներկայացում կազմված ամբիոնի դասախոսներ ի կողմից	սեմինար	20	ամբիոնի դասախոսներ	ամբ իոն	2-րդ կիսամյակ /մարտ- ապրիլ/	Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ
4	Հերթական դասագրքի ԿՔԱ,ՊԻ ֆակուլտետնե րի համար նախատեսվա ծ մասնագիտակ ան տեքստերի ներկայացում կազմված ամբիոնի դասախոսներ ի կողմից	սեմինար	20	ամբիոնի դասախոսներ	ամբ իոն	Մայիս-հունիս	Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ

**4. ԼՄԵՑԻՆ - Վերջին 10 տարիների ընթացքում Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների ձեռքբերումների**

հաշվետվության քննարկման և հաստատման հարցը :

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ - Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալարեկյանը,  
դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Ի.Բադալյանը, Կ.Բաղդասարյանը, Ն.Բաղդասարյանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը,  
Լ.Միրզոյանը, Մ . Հակոբյանը :



ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



**ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ**

**ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՄԲԻՈՆ**

**Վերջին 10 տարիների ընթացքում**

**Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների ձեռքբերումների**

**հաշվետվություն**

**Վերջին տաս տարիների ընթացքում ամբիոնում կատարվել են դրական փոփոխություններ:**

- *ամբիոնի բոլոր դասախոսները հանձնել են՝ TOEFL IELTS, CELTA. TEFL, TESOL:*
- *ամբիոնն ունի՝ 4 հայցորդ, 1 դոցենտի կոչում և 2 թեկնածուական ատենախոսությունների պաշտպանություն*
- մասնակցել են ՀՊՄՀ-ում ներդրման նպատակով կազմակերպված սեմինար վերապատրաստումներին:
- 2019 թ. փետրվարի 4-8-ը օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսներ՝ Գևորգյան Տաթևիկը և Բաղդասարյան Նարինեն մասնակցել են Էսսեքսի Համալսարանի, Չեյնջ Սքուլի, Բրիտանական Խորհրդի և ԵՊԼՀ-ի կողմից կազմակերպված “Creative startup studio” workshop-ին: Անցնելով հնգօրյա վերապատրաստում <<Ձեռնարկչատիրություն>> թեմայով:
- վերոնշյալ դասախոսները անց են կացրել վերապատրաստումներ ՀՊՄՀ ուսանողների համար:
- կազմվել են ուսումնամեթոդական փաթեթներ բակալավրիատի մագիստրատուրայի, հեռակա մագիստրատուրայի և հեռակա բոլոր կուրսերի համար, ըստ նոր ուսումնական պլանի:
- կազմվել են մասնագիտական և անձանոթ տեքստերի փաթեթներ ամբիոնի դասախոսների կողմից՝ Լ.Միրզոյան, Մ.Մարտիրոսյան, Ա.Լալաբեկյան:
- օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների կողմից տպագրվել են մասնագիտական տեքստերով՝ English for ESP Students: Հեղինակներն են՝ Լալաբեկյան Աննա Բաղդասարի, Սարգսյան հասմիկ, Միրզոյան Լուսինե, Մարտիրոսյան Մոնիկա:

- *ամբիոնում ամիսը երկու անգամ կազմակերպվում են ներամբիոնային սեմինարներ, որին մասնակցում են նաև տարբեր դպրոցների ուսուցիչներ և մագիստրատուրայի ուսանողներ:*
- *դասախոսական կազմը պարբերաբար մասնակցում է British Council, Manmar ltd, AUA , AELTA-ի և այլնի կողմից կազմակերպվող կոնֆերանսներին, սեմինարներին, վերապատրաստումներին, webinar-ներին:*
- *ամբիոնի դասախոսների կողմից կազմվել են՝ ուսումնական ծրագրեր, մշակվել են ամբիոնի ռազմավարական ծրագիր:*
- *ամբիոնի որոշ դասախոսներ՝ Ա. Լալաբեկյան, Շ. Մարգարյան, Լ. Գարրիեյանը մասնակցել են միջազգային ծրագրերի:*
- ամբիոնի բոլոր դասախոսները մասնակցել են “Introduction to TKT, Modules 1,2,3” թեմայով վերապատրաստման (4 ակադեմիական ժամ): 08.11.2019.
- *ամբիոնի բոլոր դասախոսները մասնակցել են “Introduction to TKT, Modules 1,2,3” թեմայով վերապատրաստման (4 ակադեմիական ժամ): 08.11.2019.*
- *ամբիոնի բոլոր դասախոսները մասնակցել են “Media Literacy for Students in the Digital Age”, “Academic Integrity & Plagiarism: The Role of the Teacher”, “Formative Assessments & Rubric Design” թեմաներով՝ USA ELT-ի կողմից կազմակերպված աշխատաժողովների և անցել համապատասխան վերապատրաստումներ (2-րդ մասն անց է կացվել առցանց՝ համաձայնակի պատճառով): 21.02.2020. – 27.03.2020.*

**Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների կողմից իրականացվել են հետևյալ գործունեությունները՝**

- 1.1. Լալաբեկյան Անահիտ-** 1. Մանկավարժների վերապատրաստման նախագծի մեթոդաբանական հիմքերը , հոդված
  2. «Դասախոսների վերապատրաստման մեթոդական ձեռնարկ», 2013թ.
  3. Լալաբեկյան Անահիտ, Միրզոյան Լուսինե- Նյարդալեզվաբանական ծրագրավորումը անգլերեն լեզվի ուսուցման մեջ», հոդված, 2013թ., ԵՊՀ, Իջևանի մասնաճյուղ, հոդված
  4. Լալաբեկյան Անահիտ, Զարգարյան Տաթև-«Պոդկաստինգի օգտագործումն անգլերեն լեզվի ուսուցման մեջ», հոդված, 2012թ., Մխիթար Գոշ հայ-ռուսական միջազգային համալսարան
  5. Լալաբեկյան Ա. – Մասնակցություն Հռոմում անցկացված՝ «Ժամանակակից Դասավանդման Մեթոդիկա» թեմայով վերապատրաստման: 01.02. 2020. – 05.02. 2020
  6. Լալաբեկյան Անահիտ, Զարգարյան Տաթև-The use of podcasting in English language teaching-հոդված. Մխիթար Գոշ, գիտամեթ. հանդես 2013. Մխիթար Գոշ, հայ ռուս. միջազգ. համալս.
  7. Լալաբեկյան Անահիտ, Ա. Դավթյան-Դասախոսների վերապատրաստման մեթոդական ձեռնարկ- Մանկավարժ. համալսարան 2013
  8. Գործնական խաղերը ուսուցման գործընթացում- ուսումնամեթ. ձեռն. դասավանդողների և ուսանողների համար, Երևան 2015
- 2.1. Աթանեսյան Զոյա-** TEFL Certificate from the American University of Armenia
- 2 “Контроль и оценка результатов курса “Академическое письмо” на языковом факультете”.
3. Անգլերենը հատուկ նպատակների համար ‘Art and Culture’, Հեղինակային հրատարակչություն, Երեվան, 2018

4. դասավանդում «Skyeng» անցանց դպրոցում, 2018-ից մինչ օրս

5 ‘Perfect first lessons’ by Sky-trainee

6. ‘Personalization’ Sky-trainee

7.2018 Մասնագիտական զարգացման ամենամյա միջոցառում կազմակերպված Բրիտանական խորհուրդի կողմից, վարող Փենի Ուր

8. 2017, Մեմինար «Հետաքրքրություն և հրաշք և կերպարի ուժ» թեմայով ,վարող՝ պ. Թիմ Պիրս, National Geographic Learning , a Cengage Company

9. 2016 - Վարպետության դաս/ Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ *Manmar PH CJSC –ի կովմից կազմակերպված*, վարող՝ *Mr. Robert Dean, Longman Pearson Education.*

10. 2015, Մասնագիտական զարգացման ամենամյա միջոցառում կազմակերպված Բրիտանական խորհուրդի կողմից, վարող՝ Ալեկ Ուիլյամս

11. 2015, 21 -րդ TESOL Arabia International Conference 2015, Դուբայ: Presentation Title: Writing Assessment by Teachers and Students)

12. 2014, - Վարպետության դաս/ Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ “New ELT Courses and Teaching Methodology in Armenia” *Manmar PH CJSC –ի կովմից կազմակերպված*, վարող՝ *Mr. Robert Dean, Longman Pearson PH.*

13. 2011, փետրվար- Վարպետության դաս/ Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ “New ELT Courses and Teaching Methodology in Armenia” *Manmar PH CJSC –ի կովմից կազմակերպված*, վարող՝ *Mr. Robert Dean, Longman Pearson PH.*

14. 2011, Անգլերենի ուսուցման սեմինար ՀՊՄՀ -ում Նիկ Վազների կողմից (Մեսրոպ Մաշտոցի անվան համալսարան)

**3. Ինգլիզական Մետաքայս-** 1.English for Philology Students ուսումնական ձեռնարկ, 2013

2. Հատկաբանական խոսքի ուսուցումը որպես միջմշակութային հաղորդակցման կարևոր պայման,2013թ., Օտար լեզուները բարձրագույն դպրոցում.

3. Անգլերեն լեզվի դարձվածապաշարի ընտրության սկզբունքներն ավագ դպրոցում, օտար լեզուները Հայաստանում գիտամեթոդական հանդես, Երևան 2013, 4

4.The Role of Idiomatic Speech in Intercultural Relations, Օտար լեզուները Հայաստանում գիտամեթոդական հանդես, Երևան 2014. 1

5. Հատկաբանական Խոսքի ուսուցման հաղորդագրական սկզբունքները,

Միջազգային գիտաժողով, Ժամանակակից Լեզվաբանությունը Միջգիտակարգայնության լույսի ներքո, 2016

6.Հատկաբանական Խոսքի ուսուցման հաղորդագրական սկզբունքները, Լեզուն և գրականությունը գիտական իմացության ժամանակակից հարացույցում, 2017

7. Հատկաբանությունների ուսուցման ռազմավարությունն ավագ դպրոցում, Միջազգային գիտաժողով «Լեզու, մշակույթ և հաղորդակցություն» Սեպտեմբեր 2019

**4. 1 Վերջյան Տարիկ - IELTS certificates 2012, 2014.**

24.07.2018թ. ՀՀ Բարձրագույն որակավորման հանձնաժողովի կողմից շնորհվել է մանկավարժական գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան.

Գիտական հրապարակումներ՝ 1. <<Օտարալեզու ունկնդրության և խոսողության փոխկապվածությունը մեթոդական որոշ մեկնաբանություններում>> (2013թ.)

2. <<Օտարալեզու ունկնդրության արդյունավետության կախվածությունը մարդու ներկայացուցչական (ռեպրեզենտատիվ) համակարգերից>> (2013)

3. <<Օտարալեզու խոսքի ունկնդրության ուսուցման դժվարությունները ոչ լեզվական ֆակտորներում>> (2014)

4. <<Ոչ լեզվական ֆակտորներում դրդապատճառի և ուշադրության գործառույթները օտար լեզվով ունկնդրության ուսուցման գործընթացում>> (2014)

5. <<Ունկնդրության հիմնական բնութագրերը օտար լեզուների ուսուցման մեթոդիկայի տեսանկյունից>> (2015)

6. <<Listening as somehow a “neglected” language skill in terms of research>> (2016)

7. <<Անզվերեն լեզվով ունկնդրության ուսուցման առանձնահատկությունները Հայաստանի բուհերի ոչ լեզվական ֆակտորներում>> (2017)

8. <<Օտար լեզվով ունկնդրությունը մասնագիտական և հաղորդակցական կոմպետենցիաների համատեքստում>>(2019)

9. <<Օտարալեզու խոսքի ունկնդրական ունակությունների փոխադարձ կապն ու հարաբերակցությունը լեզվական ընդունակությունների, գիտելիքի և հմտությունների հետ>>(2020)

10. <<Ուշադրության և հիշողության դերն ու նշանակությունը տեսողական հենարանի բացակայությամբ ունկնդրության ուսուցման գործընթացում>> հանձնված է տպագրության (2021)

Վերապատրաստումներ՝ 11. “Creative Spark” Higher Education Enterprise Programme, British Council, Change School University of Essex, Certificate of participation, Yerevan, 4-8 February, 2019.

12. Teacher training sessions, Cambridge University press, Manmar CJSC, Certificate of participation, Yerevan, April 5-6, 2012.

13. Master Class/ Teacher training sessions, “New ELT courses and teaching methodology in Armenia”, Longman Pearson PH, Yerevan, February 7-8, 2011.

14. Teacher training sessions, “New opportunities in ELT with Cambridge University Press”, Cambridge University Press, Manmar CJSC, Certificate of participation, Yerevan, April 19-21, 2011.

5.1 **Բաղդասարյան Վարինե** -“The Impact of Digital Storytelling on EFL Learners' Speaking Skills”, “Exploring and Evaluating the Impact of Google Classroom Implementation in Language Teaching and Learning”. MATEFL, AUA

1. 2011/05/21- Challenges and Opportunities for EFL Testing and Assessment in Armenia, Yerevan, Armenia
2. 2012/06/08- Student Research Conference in the Field of TEFL, TESL, Linguistics, and Applied Linguistics, American University of Armenia, Yerevan, Armenia
3. 2012/04/06- Training organized by Manmar CJSC in cooperation with Cambridge University Press, conducted by Mr. Gary Anderson, Cambridge University Press, Manmar CJSC, Yerevan, Armenia
4. 2012/07/04 - International Conference on Education and New Learning Technologies, EduLearn, IATED, Barcelona, Spain
5. 2012/10/27 - ELT: Bridging Cultures through Teaching and Learning, AELTA in cooperation with British Council and US Embassy, Yerevan, Armenia
6. 2013/06/07- Second Student Research Conference, College of Humanities and Social Sciences, American University of Armenia

7. 2015/02/14- Upgrade. Demand High to Bring a Grammar Lesson Alive by Jim Scrivener, British Council, Yerevan, Armenia
8. 2015/02/15- The Under-known Skills of Classroom Management, British Council, Yerevan, Armenia
9. 2017/02/18- "Using online Video" webinar with Nik Peachey, British Council, Yerevan, Armenia
10. 2017/02/19 - Online Tools for Language Development by Nik Peachey, British Council, Yerevan, Armenia
11. 2021- TESOL Certificate (120 hours), WORLD TESOL ACADEMY
12. 2021- IELTS certificate
13. 2021- TOEFL certificate
14. PUBLICATIONS

2012- The Impact of Digital Storytelling on EFL Learners' Speaking Skills. Germany, LAP Lambert Academic Publishing, 2012 Articles, LAP Lambert Academic Publishing, Germany

2012- The Impact of Digital Storytelling on EFL Learners' Speaking Skills, Presented and publish an article in Conference Proceedings, Edulearn, Barcelona

### 6.1 Անգլերենի Անասանա-TOEFL Certificate

- 1.2020 փետրվար-սեպտեմբեր-ELT սեմինարների շարք, Երևանում ԱՄՆ-ի դեսպանության կովմից կազմակերպած, վարող՝ Աննա Միրիանի, ԱՄՆ
- 2.2019, մարտ- Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ Cambridge Assessment English- *ի կովմից կազմակերպած, վարող՝ Ելենա Մարկովա*
- 3.2018, նոյեմբեր- ETS-ը՝ TOEFL ibt կրական թեստավորման ծառայություն, Propell Workshop for the TOEFL Ibt Test
- 4.2018, հոկտեմբեր- Բրիտանական խորհրդի մասնագիտական զարգացման ամենամյա միջոցառում Հայաստանում, վարող՝ Փենի Ըր
- 5.2018, մարտ- Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ Pearson Methodology Conference *Pearson Education –ի կովմից կազմակերպած, վարող՝ Vaughn Jones և Phil Warwick*
- 6.2017, մայիս- Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ *Manmar CJSC and Pearson Education –ի կովմից կազմակերպած, վարող՝ Phil Warwick*
- 7.2016, մայիս- Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ *Manmar CJSC and Pearson ELT –ի կովմից կազմակերպած, վարող՝ Mr. Rob Dean, Pearson Education*
- 8.2015, նոյեմբեր- Propell Workshop for the TOEFL Ibt Test
- 9.2015, փետրվար- Բրիտանական խորհրդի մասնագիտական զարգացման սեմինարներ, վարող՝ Jim Scrivener
- 10.2011, ապրիլ- Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ “New Opportunities in ELT with Cambridge University Press” *Manmar PH CJSC–ի կովմից կազմակերպած, վարող՝ Mr. Jim Kalathas, Cambridge University Press*
- 11.2011, փետրվար- Վարպետության դաս/ Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ “New ELT Courses and Teaching Methodology in Armenia” *Manmar PH CJSC–ի կովմից կազմակերպած, վարող՝ Mr. Robert Dean, Longman Pearson PH.*

1. Տեղեկատվական-հաղորդակցական տեխնոլոգիաների ներդրման արդիականությունը անգլերենի հեռակա ուսուցման գործընթացում, Մանկավարժական միտք, Գիտամեթոդական հանդես, 1-2 (2011)
2. Վիրտուալ կրթության միջավայրի ստեղծումը օտար լեզվի ուսումնառությունը խթանելու համար, Օտար լեզուները Հայաստանում, Գիտամեթոդական հանդես, 2(2011)
3. Անգլերենի ուսուցման գործընթացում հաղորդակցական իրազեկության զարգացման մեթոդները սոցիալական կայքերի միջոցով, Օտար լեզուները Հայաստանում, Գիտամեթոդական հանդես, 5(2011)
4. Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման նոր ձևաչափի հեռակա կրթության մեջ, Օտար լեզուները Հայաստանում, Գիտամեթոդական հանդես, 3(2013)
5. Հեռահաղորդակցական միջոցների գործածությունը անգլերեն լեզվի ուսուցիչների պատրաստման դասընթացում, Օտար լեզուները մասնագիտական նպատակների համար, Միջազգային պարբերական, 1(10)(2013)
6. Կորպուսային լեզվաբանության և նախագծային մեթոդի կիրառումը անգլերենի ուսուցման դասընթացում, Մանկավարժության և հոգեբանության հիմնախնդիրներ, Միջբուհական կոնսոլիդացիոն գիտական հանդես, 3(2015)
7. Հեռավար ուսուցման տեխնոլոգիաների կիրառումը օտար լեզվի հեռակա կրթության դասընթացում, Մանկավարժության և հոգեբանության հիմնախնդիրներ, Միջբուհական կոնսոլիդացիոն գիտական հանդես, 3(2016)
8. Կորպուսային լեզվաբանությունը լեզուների դասավանդման մեթոդիկայում, Օտար լեզուները բարձրագույն դպրոցում, 1(22)2017
9. Կորպուսային լեզվաբանության կիրառումը օտար լեզուների ուսուցման դասընթացում, Ուսումնական ձեռնարկ, Երևան 2017
10. Հեռակա ուսուցման վերամոդելավորումը Հայաստանում, Ռուսերեն լեզուն Հայաստանում, 1(2017)
11. Լեզվի բառապաշարում տեղ գտած փոխառությունները համաշխարայնացման պայմաններում, Մանկավարժության և հոգեբանության հիմնախնդիրներ, Գիտական հանդես, 2(2018)
12. Օտարալեզու լեզվաբանական տերմինաբանության ուսուցման հիմունքները և փուլերը Հայաստանի բուհերի ոչ լեզվական ֆակուլտետներում, Ռուսագիտության արդի հիմնախնդիրները, 7(11),2021

**7.1 Մարտիրոսյան Սոնիկա**-TOEFL, TESOL/TEFL CERTIFICATE, Институт физики, технологии и информационных систем МПГУ

Кафедра технологии и профессионального обучения СЕРТИФИКАТ ,ЭСУ-002 Москва, 2017 г.

CERTIFICATE OF COMPLETION: Engage Students and Enhance Your World Language Classroom Presented by Gisele Vazquez Falls, Teacher and Department Chair of World Languages, Virginia Public Schools, Wednesday, February 15, 2017

Published books

English for Specific Purposes, Ուսումնական ձեռնարկ, Երևան,

Հեղինակային հրատարակություն, 2017,226 էջ

Modern technologies (google classroom) as a means of boosting learners' motivation. Научный журнал XXXIII международная научная конференция «Тенденции развития науки и образования» 25 декабря 2017 г. Номер 33 часть 3,38-45

Անգլերենի առաձների և ասացվածքների դասավանդման խնդիրների շուրջ (Բուհական ոչ մասնագիտական բաժիններում), Մանկավարժության եվ Հոգեբանության հիմնախնդիրներ միջբուհական կոնսոլիդացիոն գիտական հանդես, N 3, էջ 50-56, 2017.

## **8.1 Գաբրիելյան Գայանե**- Cambridge Certificate in English Language Teaching to Adults (CELTA)

“Implementation of Role-Play and its Effect on EFL students’ Speaking Skill”

2018 – Seminar on “Curiosity and wonder and the power of image” organized by Grapoung-Armenia

2017 – Student Research Conference at American University of Armenia, College of Humanities and Social Sciences MA TEFL program

2016- TESOL Arabia the 22nd International conference and exhibition in Dubai- participant

2016 – Workshop - Tips on how to Teach TOEFL iBT preparation courses, American University of Armenia, participant

2014 – ETS Propell Workshop for the TOEFL iBT Teachers, Armenia, Yerevan

2014 – Student Research Conference at American University of Armenia, College of Humanities and Social Sciences MA TEFL program

2012- Student Research Conference at American University of Armenia, College of Humanities and Social Sciences MA TEFL program (I presented my MA thesis)

2012 - Teacher Training sessions, “New opportunities in ELT with Cambridge University Press’, Yerevan, Armenia

2012- Conference organized by AELTA.

2011- Conference "Opportunities and Obstacles for Evaluation and Testing in Armenia", American University of Armenia

2011 - Conference organized by AELTA, American University of Armenia

## **9.1 Ռշտունի Քրիստինա**-Գիտական հոդվածներ `` 5

ANQA-ի կողմից կազմակերպված Երիտասարդ դասախոսներին նվիրված աշխատաժողով:-

1. 2017 -ICLT –ի կողմից կազմակերպված YLE դասընթաց, հավաստագիր:
2. Գիտաժողովներ և մասնագիտական սեմինարներին (British Council, AELTA, American University of Armenia
3. Young learners
4. CELTA
5. British Council: AELTA Annual Convention participant
6. Student Research Conference participant in the fields of TEFL, TESL, Linguistics and Applied Linguistics
7. British Council: Primary Teaching Training Online (grade: distinction)

04/2018-01/2020 Concord international kindergarten, Chongqing, China, English language teacher

**10.1 Աղաջանյան Նառա** - “Conceptual Metaphors in Theory and Practice” Armenian Folia Anglistika, Reviewed International Journal in cooperation with: Yerevan State University of Languages and Social Sciences, Armenia, Yerevan State University Press, 2017

“Teaching ESP to Future Psychologists” Yerevan State University Press, Foreign Language for Special Purposes № 5 (14) 2017

Teacher Training sessions, “New Opportunities in ELT with Cambridge University Press”, Cambridge University Press, Manmar CJSC, Certificate of Participation, April 19-21, 2011

IELTS Preparation Course Organized by the British Council, British Council of Armenia, March 12-May 12, 2012

«Թարգմանությունը որպես գիտական ուսումնասիրության առարկա և միջմշակութային փոխներթափանցման միջոց» թեմայով Հանրապետական գիտաժողով, 17-18 հոկտեմբերի 2013

British Council of Armenia’s Annual Professional Development Workshop Series delivered by Jim Scrivener, Certificate of Attendance, February 14-15, 2015

Training on “Strengthening DRR in the Pedagogical Curriculum”, in the framework of the “Sustaining Disaster Risk Reduction Actions at Scale” Programme implemented by UNICEF in Armenia

A Training Course for English Teachers organized by Cambridge Assessment English, Certificate of Attendance, 2019

### **11.1 Բարդասարյան Նարինե-** TEFL Diploma, AUA, 2018

2 “Your turn to kick a goal” English for Football, Teacher’s Manual book, AUA, June 2018

3 Student Research Conference at American University of Armenia, College of Humanities and Social Sciences MA TEFL program, Armenia, Yerevan, May 23, 2017

4 Student Research Conference at American University of Armenia, College of Humanities and Social Sciences MA TEFL program, Armenia, Yerevan, May 26, 2018

5 British Council Armenia’s Annual Professional Development Workshop Series delivered by Scott Thornbury, Armenia, Yerevan, November 18-20, 2016

6 British Council Armenia’s Annual Professional Development event delivered by Jeremy Harper, Armenia, Yerevan, November 10-12, 2017

7 “Creative Spark” Higher Education Enterprise Programme, British Council, Change School University of Essex, Certificate of participation, Armenia, Yerevan, 4-8 February, 2019

8 Workshop Series organized by the Chair of English Language Teaching, ASPU, Armenia, Yerevan, February- April, 2019

### **12.1 Բարսեղյան Իննա-**TOEFL Certificate

The TOEFL course at ICLT (International Center of Languages and Training), 2014

Workshop series organized by British Council, 2015

The Teacher Training sessions organized by Manmar CJSC, 2016

Workshop “Shaping Neighbourhood” organized by CIVIC, 08.12.2017

Seminar “Curiosity and Wonder and the Power of the Image” organized by Grapoung 17.11.2017

Workshop “Google for Education” organized by the Chair of Foreign Language Teaching, 25.06.2018- 28.06.2018

**13. 1 Բալասանյան Հերմինե-** 2013- մասնակցություն ֆրանսերեն դասավանդողների հայկական ասոցիացիայի և Ալիանս-Ֆրանսեզի կողմից կազմակերպված վերապատրաստումներին:

2018- հունիս-“Google for Education” էլեկտրոնային հարթակի գործնական աշխատաժողով կազմակերպված ՀՊՄՀ Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի կողմից, 25. 06. 2018-28. 06. 2018

**14.1 Միրզոյան Լուսինե-**դասախոս, հայցորդ /գիտ. ատենախոսության ղեկավար մ. գ. դ. , պրոֆեսոր Մ. Աստվածատրյան/, *IELTS Certificate*

Վերապատրաստումներ, կոնֆերանսներ, աշխատաժողովներ

**2.** 2020 փետրվար-սեպտեմբեր-ELT սեմինարների շարք, Երևանում ԱՄՆ

դեսպանության կողմից կազմակերպված, վարող՝ Աննա Միրիանի, ԱՄՆ,

**3.**2019 փետրվար-“Creative Spark” Higher Education Enterprise

Programme, British Council, Change School University of Essex, Certificate of

participation, Yerevan, 4-8 February, 2019,

**4.** 2019 հոկտեմբեր-Online School “Skyeng”, “Main mistakes in Online Lessons”, 29.08.2018-07.09.2018,

**5.** 2018 փետրվար- Անգլերեն լեզվի և գրականության գծով մասնագիտական վերապատրաստման դասընթաց կազմակերպված ՀՊՄՀ-ում /36 ժամ տևողությամբ/, փետրվար 19-մարտ 2,

**6.** 2018 հունիս-“Google for Education” էլեկտրոնային հարթակի գործնական աշխատաժողով կազմակերպված ՀՊՄՀ Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի կողմից /աշխատաժողովի վարող/, 25. 06. 2018-28. 06. 2018,

**7.** 2017 փետրվար-“Webinar with Nik Peachey” session titled “Using “Online Tools for Language Development”, 19<sup>th</sup> February,

**8.** 2017 փետրվար- “Webinar with Nik Peachey” session titled “Using Online Video”, 18<sup>th</sup> February,

**9.** 2017 մայիս- Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ Manmar CJSC and Pearson Education –ի կողմից կազմակերպված, վարող՝ Phil Warwick,

**10.** ողջ տարին-Workshops by Kaplan on different topics connected with teaching,

**11.**2016 մայիս-Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ Manmar

CJSC and Pearson ELT –ի կողմից կազմակերպված, վարող՝ Mr. Rob Dean, Pearson Education,

**12.** 2016 մայիս- Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ Manmar CJSC and Pearson ELT –ի կողմից կազմակերպված, վարող՝ Mr.Dean, Pearson Education,

**13.** 2016 նոյեմբեր-Propell Workshop for the TOEFL iBT Test, November 9,

**14.** 2016 նոյեմբեր-British Council Armenia’s Annual Professional Development Workshop Series delivered by Scott Thornbury, Armenia, Yerevan, November 18-20, 2016,

**15.** 2016 դեկտեմբեր-Extracurricular TEFL course organized by the Chair of Foreign Languages, 28.12.2016,

**16.**2015 նոյեմբեր-Workshop series organized by British Council, 2015,

**17.** 2012 ապրիլ-Teacher Training sessions, “New opportunities in ELT with Cambridge University Press’, Yerevan, Armenia,

18. 2012 մարտ-մայիս-IELTS Preparation Course organized by the British Council, 12.03.2012-12.05.2012,

19. 2012 մայիս-ՀՀ ՊՆ 68617 գ/մ 8 ամսյա ծրագրի մասնակցում կամավորական հիմունքներով՝ անգլերեն լեզվի դասավանդում:

### Առցանց դասավանդում

1. Skyeng Online International School /2018-ից մինչ օրս/, Methodologist, Expert Teacher
2. Preply Online International School /2021 մայիս մինչ օրս/

### Հրատարակումներ

1. Նյարդալեզվաբանական ծրագրավորումն անգլերեն լեզվի ուսուցման գործընթացում: «Ակունք» գիտական հոդվածների ժողովածու, Երևան  
2013, թիվ 1 /7/, էջ 175-179
2. "Teaching Phraseological Units in Educational Institutions (Schools & Higher Educational Institutions), "Hayagitakan Handes" N4(38), 2017
3. Լալաբեգյան Ա., Միրզոյան Լ., Մարտիրոսյան Մ., Սարգսյան Հ., Տոնոյան Ա. "English for Specific Purposes" ուսումնական ձեռնարկ, Երևան, Հեղինակային հրատարակություն, 2017 /2 volumes/
4. Ուղարկված է տպագրության <<Անգլերենի դարձվածքների դասավանդումը որպես լեզվամշակութային կոմպլեքսային զարգացման միջոց>>

### 15.1 Եսայան Գայանե-DALF C1

2018թ հոկտեմբերի 13-ին մասնակցություն «Սթրեսի ազդեցությունը հիշողության վրա, հետտրավմատիկ սթրեսային խանգարման ախտաֆիզիոլոգիական ասպեկտները » դասախոսությանը, Հայկական հոգեբուժական ասոցիացիա, Սթրեսի և ցավի կառավարման կենտրոն, Երևան

2016թ Կենտրոնական և Արևելյան Եվրոպայի Ֆրանկոֆոնիայի Տարածաշրջանային Կենտրոնի՝ CREFECO-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստում՝ «Բանավոր խոսքի ունակությունների զարգացման և գնահատման հիմնարար տեխնիկաները թեմայով:

2015թ Կենտրոնական և Արևելյան Եվրոպայի Ֆրանկոֆոնիայի Տարածաշրջանային Կենտրոնի՝ CREFECO-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստում՝ «Գրավոր խոսքի զարգացումը բնագիր նյութերի հիման վրա» թեմայով:

2017թ, 2014, մասնակցություն ֆրանսերեն դասավանդողների հայկական ասոցիացիայի և Ալիանս-Ֆրանսեզի կողմից կազմակերպված վերապատրաստումներին:

2013թ, 2012թ. մասնակցություն ֆրանսերեն դասավանդողների հայկական ասոցիացիայի և Ալիանս-Ֆրանսեզի կողմից կազմակերպված վերապատրաստումներին:  
ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄՆԵՐ

1. *Социально-экологическая идентичность и социальные представления как предмет изучения психологии окружающей среды*, НАУКА ЧЕРЕЗ ПРИЗМУ ВРЕМЕНИ, Международный научный журнал, №8(17) 2018 ISSN 2541-9250

2. *Различные подходы к концепции безопасности*, Proceedings of the V International Scientific and Practical Conference, Social and Economic Aspects of Education in Modern Society, Vol.1, August 20, 2018, Warsaw, Poland

### 16. 1 Խոսքի Շուշանիկ-DALF C1

2018 թ օգոստոսի 12-ին մասնակցություն «Օտար լեզվի դասավանդման մեթոդներն ու խնդիրները» սեմինարին, LINGVO LIND, Երևան

2018թ հոկտեմբերի 13-ին մասնակցություն «Մթերսի ազդեցությունը հիշողության վրա, հետտրավմատիկ սթրեսային խանգարման ախտաֆիզիոլոգիական ասպեկտները » դասախոսությանը, Հայկական հոգեբուժական ասոցիացիա, Մթերսի և ցավի կառավարման կենտրոն, Երևան

2018թ օգոստոսի 20-ին մասնակցություն միջազգային V գիտագործնական գիտաժողովին «Ժամանակակից հասարակության կրթության սոցիալ-տնտեսական ասպեկտները» թեմայով, (RS-Global) Վարշավա, Լեհաստան

2018թ հուլիս, հեռահար ուսուցման դասընթաց «Մուլցիդալ վարք, բացահայտում և կանխարգելում» Մոնպելիեի համալսարան, Ֆրանսիա

2017թ. հոկտեմբերի 2-6 մասնակցություն VII Միջազգային գիտա-գործնական ինտերնետ-գիտաժողովին «Ժամանակակից կրթության վիրտուալ իրականությունը» թեմայով, Մոսկվայի պետական մանկավարժական համալսարան, ֆիզիկայի, տեխնոլոգիայի և տեղեկատվական համակարգերի ինստիտուտ

2017թ. հուլիսի 3-7 մասնակցություն «Կիրառել տեսողական նյութերը ֆրանսերենը որպես օտար լեզու դասավանդման գործընթացում» վերապատրաստման դասընթացին, Ստրուգայի ռեզիդնալ ամառային համալսարան, Մակեդոնիա

2016թ Կենտրոնական և Արևելյան Եվրոպայի Ֆրանկոֆոնիայի Տարածաշրջանային Կենտրոնի՝ CREFECO-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստում՝ «Բանավոր խոսքի ունակությունների զարգացման և գնահատման հիմնարար տեխնիկաները» թեմայով:

2015թ Կենտրոնական և Արևելյան Եվրոպայի Ֆրանկոֆոնիայի Տարածաշրջանային Կենտրոնի՝ CREFECO-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստում՝ «Գրավոր խոսքի զարգացումը բնագիր նյութերի հիման վրա» թեմայով:

2017թ .,2013թ, 2012թ. մասնակցություն ֆրանսերեն դասավանդողների հայկական ասոցիայիայի և Ալիանս-Ֆրանսեզի կողմից կազմակերպված վերապատրաստումներին:

2012թ. «Խոսքը՝ որպես հոգեկան զարգացման ցուցանիշ դասընթացին» «ԱՅԳ» հոգեբանական ծառայությունների կենտրոն:

ՀՐԱՊԱՐԱՎՈՒՄՆԵՐԻ. Социально-экологическая идентичность и социальные представления как предмет изучения психологии окружающей среды, НАУКА ЧЕРЕЗ ПРИЗМУ ВРЕМЕНИ, Международный научный журнал, №8(17) 2018 ISSN 2541-9250

2.Различные подходы к концепции безопасности, Proceedings of the V International Scientific and Prectical Conference, Social and Economic Aspects of Education in Modern Society, Vol.1, August 20, 2018, Warsaw, Poland

Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ՝  Ա.Լալարեկյան

Նիստի նախագահ՝  Ա.Բ.Լալարեկյան

Նիստի քարտուղար՝ Լ.Գ.Ղաբուզյան

22.10.2021

Խ. Արուսյանի անվան ՀՊՄՀ օտար լեզուների ֆակուլտետի

օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 03.12.2021թ. թիվ 4 նիստ

03.12.2021թ. տեղի ունեցավ 2021-2022ու. տարվա օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի թիվ 4 նիստը: Ամբիոնի 21 աշխատակիցներից նիստին ներկա էին 19-ը: Մյուսները բացակայում էին հարգելի պատճառներով:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1.2021-2022 ուս.տարվա նոյեմբեր ամսվա google form-ի պատասխանատուների նշանակում և քննարկում:

2. *Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս 'Մ.Մարտիրոսյանի' /`INTEGRATION OF DIGITAL EDUCATION TOOLS AND SOFTWARE (INTERACTIVE WORKSHEETS/WEBSITES, DATABASE) IN TEACHING ENGLISH' /սեմինարի քննարկում և հաստատում:*

ԱՂԱՅՈՒՆՆԵՐ:

1. ԼՄԵՑԻՆ - 2021-2022 ուս.տարվա նոյեմբեր ամսվա google form-ի պատասխանատուների նշանակման քննարկման և հաստատման հարցը :

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ - Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Ի.Բաղդասարյանը, Կ.Բաղդասարյանը, Ն.Բաղդասարյանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը, Մ. Հակոբյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ- հաստատել 2021-2022 ուս.տարվա նոյեմբեր ամսվա google form-ը՝

- I- Հակոբյան Սարգարիտա
- II- Բաղդասարյան Նարինե
- III- Գաբրիելյան Գայանե
- IV- Ռշտունի Քրիստինա
- ՄԱ- Մարտիրոսյան Մոնիկա

2.ԼՄԵՑԻՆ -*Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս 'Մ.Մարտիրոսյանի' /`INTEGRATION OF DIGITAL EDUCATION TOOLS AND SOFTWARE (INTERACTIVE WORKSHEETS/WEBSITES, DATABASE) IN TEACHING ENGLISH' /սեմինարի քննարկման և հաստատման հարցը:*

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ - Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Ի.Բաղդասարյանը, Կ.Բաղդասարյանը, Ն.Բաղդասարյանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը, Մ. Հակոբյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ- հավանություն տալ օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս՝ Մ. Մարտիրոսյանի զեկույցը՝

INTEGRATION OF DIGITAL EDUCATION TOOLS AND SOFTWARE (INTERACTIVE WORKSHEETS/WEBSITES, DATABASE) IN TEACHING ENGLISH

- ✗ Free ESOL Websites
- ✗ These general ESOL websites offer many types of activities (grammar, listening, pronunciation, vocabulary, reading, etc.) for language learners of all levels.

**X Activities for ESL Students** Thousands of quizzes, exercises and puzzles for English language learners of all levels. Provided by the Internet TESL Journal.

- X **ԱՅՑՈՒՄ** լրացուցիչ լուր. Բնական լեզուի ուղիղ և սխալ օրինակներով, բարձրագույն և սկզբնական մակարդակի համար: Մեծ մասամբ ազատ է: Բայց, որոշակի դեպքերում կարող են պահանջարկ լինել անդամներ:
- X **ԲԱՆՈՒՄ** Բնական լեզուի ուղիղ և սխալ օրինակներով, բարձրագույն և սկզբնական մակարդակի համար: Մեծ մասամբ ազատ է: Բայց, որոշակի դեպքերում կարող են պահանջարկ լինել անդամներ:

**Նիստի նախագահ՝**



**Ա.Բ.Լալարեկյան**

**Նիստի քարտուղար՝**

**Լ. Գ. Ղաբուզյան**

03.12.2021

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 5**

**Խ. Արվյանի անվան ՀՊՄՀ օտար լեզուների ֆակուլտետի**

**օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 05.01.2022թ. թիվ 5 նիստ**

**05.01.2022թ. տեղի ունեցավ 2021-2022ուս. տարվա օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի թիվ 5 նիստը: Ամբիոնի 20 աշխատակիցներից նիստին ներկա էին 17-ը: Մյուսները բացակայում էին հարգելի պատճառներով:**

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ**

1. 2021-2022 ուս. տարվա առաջին կիսամյակի 4-րդ կուրսի քննության և ընթերակաների նշանակման քննարկում և հաստատում:
2. Օտար լեզուների ֆակուլտետի օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի Ֆրանկոֆոնիային նվիրված միջոցառման քննարկում և հաստատում:
3. 2021-2022 ուս. տարվա փետրվար ամսվա 2-րդ կիսամյակի google form-ի պատասխանատուների նշանակման քննարկում և հաստատում:
4. Google Form-ի (գնահատվող հանձնարարություն) գնահատման չափանիշների քննարկում և հաստատում:
5. 2021-2022 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակի Google Classroom հավելվածի ներամբիոնային պահանջների քննարկում և հաստատում:

**ԱՎՅԱՅՈՒՄՆԵՐ:**

1. **ԼՄԵՑԻՆ** - 2021-2022 ուս. տարվա առաջին կիսամյակի 4-րդ կուրսի քննության և ընթերակաների նշանակման քննարկման և հաստատման հարցը:

**ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ** – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Բ.Բաղդասարյանը, Կ.Բաղդասարյանը, Ն.Բաղդասարյանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը, Մ. Հակոբյանը :

**ՈՐՈՇԵՑԻՆ**- հաստատել 2021-2022 ուս. տարվա առաջին կիսամյակի 4-րդ կուրսի քննության և ընթերակաների գրաֆիկը

**Քնն. և ընթերակա/4-րդ կուրս/**

	ամիս.ամսաթիվ	Ժամ	դասախոս.	ընթերակա
<b>ԲՄ</b>	10.01.2022	09.30.	Գևորգյան Տաթևիկ	Բաղդասարյան Նարինե
<b>ՄՏԻ</b>	17.01.2022	12:50	Հակոբյան Մարգարիտա	Բաղդասարյան Իննա
<b>ՊԻ</b>	10.01.2022	09.30	Անգուրյան Սուսաննա	Բաղդասարյան Կարինե
			Խոսայան Շուշան	Նիկողոսյան Սուսաննա

<b>ԳԿ</b>	14.01.2022	11:00	Բաղդասարյան Կարինե	Գաբրիելյան Գայանե
			Գաբրիելյան Գայանե	Բաղդասարյան Կարինե
		11:00	Խոսայան Շուշան	Եսայան Գայանե
<b>ԿՀՍ</b>	18.01.2022	9:30	Դարաբյան Մետաքսյա	Ասատրյան Հասմիկ
			Աղաջանյան Նառա	Գևորգյան Տաթև
			Եսայան Գայանե	Բալասանյան Հերմինե
<b>Կ</b>	14.01.2022	10:00	9:30 Մարտիրոսյան Մոնիկա	Աղաջանյան Նառա
			Բաղդասարյան Նարինե	Բաղայան Իննա
			Բաղայան Իննա	Բաղդասարյան Նարինե
			9:30 Աղաջանյան Նառա	Մարտիրոսյան Մոնիկա
			Բալասանյան Հերմինե	Խոսայան Շուշան
<b>ՄԿ</b>	14.01.2022	09:30	Գևորգյան Տաթևիկ	Հերմինե
			Ասատրյան Հասմիկ	Գաբրիելյան Գայանե
			Գաբրիելյան Գայանե	Ասատրյան Հասմիկ
<b>ՀԿ</b>	14.01.2022	12:30	Ռշտունի Քրիստինա	Հակոբյան Մարգարիտա
<b>Ռուս</b>	14.01.2022	10:00	Լալաբեկյան Անահիտ	Միրզոյան Լուսինե
<b>ԿՔԱ</b>	14.01.2022	11:00	Աթանեսյան Զոյա	Անգուրյան Սուսաննա

**2. ԼՍԵՑԻՆ** - Օտար լեզուների ֆակուլտետի օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի Ֆրանկոֆոնիային նվիրված միջոցառման քննարկման և հաստատման հարցը:

**ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ** - Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Ի.Բաղայանը, Կ.Բաղդասարյանը, Ն.Բաղդասարյանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը, Մ. Հակոբյանը :

**ՈՐՈՇԵՑԻՆ** - հաստատել Ֆրանկոֆոնիային նվիրված միջոցառում իրականացնելու նախաձեռնությունը՝

**Օտար լեզուների ֆակուլտետի**

**Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոն**

Ֆրանկոֆոնիայի երկամսյակի շրջանակում ապրիլի 8-ին՝ ժամը 14:00-ին, ՀՊՄՀ-ի գրադարանի ընթերցասրահում (Ալեք Սանուկյան մասնաշենք, 3-րդ հարկ) տեղի կունենա գրական ցերեկույթ՝ «Ժամանակակից ֆրանկոֆոն գրականության ներածություն, ֆրանկոֆոն գրականության համայնապատկեր» խորագրով:

Միջոցառման նպատակը է՝

- զարգացնել ուսանողների հետաքրքրությունը, սերն ու հարգանքը ֆրանսերենի նկատմամբ, ձևավորել հանդուրժողական վերաբերմունք ֆրանսերեն խոսող երկրների և ժողովուրդների նկատմամբ:
- ուսանողների մեջ սերմանել հարգալից վերաբերմունք այլ ժողովրդի գրականության, պատմության և մշակույթի նկատմամբ:
- խթանել ուսանողների հետաքրքրությունը ֆրանսերեն լեզուն սովորելու նկատմամբ:
- ուսանողների շրջանակում ձևավորել սոցիալ-մշակութային կոնպեկտներ, նպաստել նրանց սոցիալ-մշակութային զարգացմանը եվրոպական և համաշխարհային մշակույթի համատեքստում:
- նպաստել ուսանողների մշակութային ուսումնասիրություններին և գեղարվեստական, գեղագիտական զարգացմանը՝ ֆրանկոֆոն գրական ժառանգությանը ծանոթանալու միջոցով:

Initiative dédiée aux journées de la Francophonie

Dans le cadre de la Journée internationale de la Francophonie, un événement littéraire intitulé «Introduction aux littératures francophones contemporaines, Panorama des littératures francophones» se tiendra le 8 avril, à 14h00 dans la salle de lecture de la Bibliothèque de l'ASPU (Bâtiment Alec Manoukian, 3<sup>e</sup> étage).

Le but de l'événement est :

- développer l'intérêt, l'amour et le respect des étudiants pour la langue française, favoriser une attitude tolérante envers les pays et les peuples francophones.
- Inculquer aux étudiants une attitude respectueuse envers la littérature, l'histoire et la culture des autres peuples.
- Stimuler l'intérêt des étudiants pour l'apprentissage du français.
- Améliorer les compétences socioculturelles des étudiants, promouvoir leur développement socioculturel dans le contexte de la culture européenne et mondiale.
- Contribuer aux études culturelles, au développement artistique et esthétique des étudiants en faisant connaissance avec le patrimoine littéraire francophone.

Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսներ՝

Խոսյան Շուշան

Եսայան Գայանե

**Բալասանյան Հերմինե**

**3. ԼՄԵՑԻՆ** - 2021-2022 ուս. տարվա փետրվար ամսվա 2-րդ կիսամյակի google form-ի պատասխանատուների նշանակման քննարկման և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Ի.Բադալյանը, Կ.Բաղդասարյանը, Ն.Բաղդասարյանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը, Մ. Հակոբյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ- հաստատել 2021-2022 ուս. տարվա փետրվար ամսվա 2-րդ կիսամյակի google form-ի պատասխանատուների նշանակման քննարկման և հաստատման հարցը:

**Փետրվար**

I-Դարաբյան Մետաքսյա

II-Ռշտունի Քրիստինա

III-Գաբրիելյան Գայանե

ՄԱ-Մարտիրոսյան Մոնիկա

**4. ԼՄԵՑԻՆ** - Google Form-ի (գնահատվող հանձնարարություն) գնահատման չափանիշների քննարկման և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Հ.Ասատրյանը, Ի.Բադալյանը, Կ.Բաղդասարյանը, Ն.Բաղդասարյանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը, Մ. Հակոբյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ- հաստատել Google Form-ի (գնահատվող հանձնարարություն) գնահատման չափանիշները՝

Այս աշխատանքը տրվում է կիսամյակում 4 անգամ որպես ընթացիկ ստուգում և իրենից ներկայացնում է անցած նյութի հիման վրա կազմված հարցախույզ: Վերջինս բաղկացած է 25 հարցից, որոնցից յուրաքանչյուրը գնահատվում է 4 միավոր (ընդհանուր 100 միավոր):

- 1. Reading (5 հարց)
- 2. Vocabulary(10 կամ 15 հարց կախված թեմայից)
- 3. Grammar (10 կամ 15 հարց կախված թեմայից)

Կախված թեմայի առանձնահատկությունից քերականության կամ բառապաշարի հարցերի քանակը դասախոսը կարող է որոշել կամ 10 կամ 15 հարց, հետևաբար եթե այդ թեմայի քերականության համար տրվել է 15 հարց, ապա բառապաշարին տալիս ենք 10 հարց և հակառակը:

**5. ԼՄԵՑԻՆ** - 2021-2022 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակի Google Classroom հավելվածի ներամբիոնային պահանջների քննարկման և հաստատման հարցը:

**ՈՐՈՇԵՑԻՆ**- հաստատել 2021-2022 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակի Google Classroom հավելվածի ներամբիոնային պահանջները՝

**2021-2022 ուս. Տարի  
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՄԲԻՈՆ**

**Երկրորդ Կիսամյակ**

**Google Classroom հավելվածի**

**ՆԵՐԱՄԲԻՈՆԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ**

**2021-2022**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ**

**Երկրորդ Կիսամյակ**

**ՓԵՏՐՎԱՐ**

<p><b>Փետրվար 8-15</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2-րդ կիսամյակի Առարկայական նկարագրի առկայություն</li> <li>Թեմատիկ տրոհման առկայություն</li> <li>Ուսանողների առկայություն բոլոր դասընթացներում</li> <li>Գրքերի առկայությունը դասընթացներում</li> </ol>
<p><b>Փետրվարի 15-ից</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Առաջին միջանկյալ ստուգման հարցաշարի առկայություն տիրույթում:</li> <li>Շաբաթական երկու անգամյա ակտիվություն բոլոր կուրսերում՝ material, assignment, question գործիքների կիրառմամբ</li> <li>Համապատասխանություն թեմատիկ տրոհմանը</li> <li>Բովանդակային համապատասխանություն ընթացիկ թեմային(video materials,listening exercises, online tests, questions and answers, movie online discussion)</li> <li>Ուսանողների ակտիվություն հարթակում</li> <li>Ընթացիկ ստուգում 1 google form -ի միջոցով</li> <li>Առցանց դասերի առկայություն Meet հավելվածով՝ առցանց ուսուցման դեպքում</li> <li>Ձայնագրությունների/ նկարների տեղադրում համապատասխան դասընթացում՝ առցանց ուսուցման դեպքում:</li> </ol>

**ՄԱՐՏ**

ՄԱՐՏ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Առաջին միջանկյալ ստուգման հարցաշարի առկայություն տիրություն:</li> <li>2. Շաբաթական երկու անգամյա ակտիվություն բոլոր կուրսերում՝ material, assignment, question գործիքների կիրառմամբ(1,2,3,մագիստրատուրա 1-ին)</li> <li>3. Համապատասխանություն թեմատիկ տրոհմանը</li> <li>4. Բովանդակային համապատասխանություն ընթացիկ թեմային(video materials,listening exercises, online tests, questions and answers, movie online discussion)</li> <li>5. Ուսանողների ակտիվություն հարթակում</li> <li>6. Ընթացիկ ստուգում 2 google form -ի միջոցով</li> <li>7. Բոլոր գնահատականների առկայություն IMPORT GRADES</li> <li>8. Առցանց դասերի առկայություն Meet հավելվածով՝ ոցանց ուսուցման դեպքում</li> <li>9. Չայնագրությունների/ նկարների տեղադրում համապատասխան դասընթացում՝ ոցանց ուսուցման դեպքում</li> <li>10. Պորտֆոլիոյի ստուգման համար նախատեսված համապատասխան հանձնարարության ստեղծում՝ առցանց ուսուցման դեպքում</li> </ol>
ՄԱՐՏ ԱՄՍԻ ՎԵՐՁԻՆ ՇԱԲԱԹ	ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՄԻՋԱՆԿՑԱԼԻ ՄԱՍԻՆ

ԱՊՐԻԼ

<u>ԱՊՐԻԼ</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Առաջին միջանկյալ ստուգման հարցաշարի առկայություն տիրություն:</li> <li>2. Միջանկյալի հանձնարարության առկայություն, գնահատականների՝ Import առկայություն:</li> <li>2. Շաբաթական երկու անգամյա ակտիվություն բոլոր կուրսերում՝ material, assignment, question գործիքների կիրառմամբ</li> <li>3. Համապատասխանություն թեմատիկ տրոհմանը</li> <li>4. Բովանդակային համապատասխանություն ընթացիկ թեմային(video materials,listening exercises, online tests, questions and answers, movie online discussion)</li> <li>5. Ուսանողների ակտիվություն հարթակում</li> <li>6. Ընթացիկ ստուգում 3 google form -ի միջոցով</li> <li>7. Բոլոր գնահատականների առկայություն IMPORT GRADES</li> <li>8. Առցանց դասերի առկայություն Meet հավելվածով՝ առցանց ուսուցման դեպքում</li> <li>9. Չայնագրությունների/ նկարների տեղադրում համապատասխան դասընթացում՝ առցանց ուսուցման դեպքում</li> <li>10. Պորտֆոլիոյի ստուգման համար նախատեսված համապատասխան հանձնարարության ստեղծում</li> </ol>
--------------	--

11. Այն խմբերում, որտեղ Ղեկտեմբեր ամսի միջանկյալ ներկայացում է՝ մեկ ամիս առաջ տեղադրել համապատասխան թեմաները, ստեղծելով հանձնարարություն գույլ դոկի միջոցով:

**ՄԱՅԻՍ**

<p>Մայիս</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Երկրորդ միջանկյալ ստուգման հարցաշարի առկայություն տիրություն:</li> <li>2. Միջանկյալի հանձնարարության առկայություն, գնահատականների՝ Import առկայություն:</li> <li>2. Շաբաթական երկու անգամյա ակտիվություն բոլոր կուրսերում՝ material, assignment, question գործիքների կիրառմամբ</li> <li>3. Համապատասխանություն թեմատիկ տրոհմանը</li> <li>4. Բովանդակային համապատասխանություն ընթացիկ թեմային (video materials, listening exercises, online tests, questions and answers, movie online discussion)</li> <li>5. Ուսանողների ակտիվություն հարթակում</li> <li>6. Ընթացիկ ստուգում 4 google form -ի միջոցով</li> <li>7. Բոլոր գնահատականների առկայություն IMPORT GRADES</li> <li>8. Առցանց դասերի առկայություն Meet հավելվածով՝ ոցանց ուսուցման դեպում</li> <li>9. Չայնագրությունների/ նկարների տեղադրում համապատասխան դասընթացում՝ առցանց ուսուցման դեպում</li> <li>10. Պորտֆոլիոյի ստուգման համար նախատեսված համապատասխան հանձնարարության ստեղծում՝ առցանց ուսուցման դեպում</li> <li>11. ՄԻՋԱՆԿՑԱԼԻ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՀԱՆՁՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՂԾՈՒՄ</li> </ol>
--------------	---

Նիստի նախագահ՝

*Leul*

Ա.Բ.Լալաբեկյան

Նիստի քարտուղար՝

Լ.Գ. Ղաբուզյան

05.01.2022

Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ օտար լեզուների ֆակուլտետի

օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 07.02.2022թ. թիվ 6 նիստ

07.02.2022թ. տեղի ունեցավ 2021-2022ու. տարվա օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի թիվ 6 նիստը: Ամբիոնի 20 աշխատակիցներից նիստին ներկա էին 12-ը: Սյուսները բացակայում էին հարգելի պատճառներով:

Օ Ր Ա Վ Ա Ր Գ

1. *Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս ՝ Գ.Գաբրիելյանի / "Approaches to lesson planning" /սեմինարի քննարկում և հաստատում:*
2. *Դասախոսների կողմից 2021-2022 ու. տարում համալսարանի 100-ամյակին նվիրված դայրոցներում կատարվելիք միջոցառումների ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում:*

ÀÝÃ³óÇĪ Ñ³ñó»ñ:

1.ԼՄԵՑԻՆ -*Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս ՝ Գ.Գաբրիելյանի / "Approaches to lesson planning"/սեմինարի քննարկման և հաստատման հարցը:*

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Ի.Բաղայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը, Մ.Դարաբյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ- հավանություն տալ օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս ՝ Գ.Գաբրիելյանի զեկույցը՝

# Approaches to lesson planning

As a General rule “Prepare thoroughly, but in class, teach the learners-not the plan” (Jim Scrivener, 2003)

- 1. **Provide brief overview to 3 lesson planning approaches**
- 2. **Provide examples of application of PPP, ESA and TBL in class**
- 3. **Discuss general areas of planning the lesson**

In recent years a debate has developed over which approaches to structuring and planning and implementing lessons are more effective.

# Teaching Methodologies

1. PPP- Present, Practice, Produce
2. ESA - Engage-Study-Activate
3. TBL- Task based learning

During an initial teacher training course, most teachers become familiar with the PPP traditional model. A PPP lesson would proceed in the following manner.

*PPP- Present, Practice, Produce*

## **Present**

First, the teacher *presents* an item of language in a clear context to get across its meaning. This could be done in a variety of ways: through a text, a situation build, a dialogue etc.

## **Practice**

Students are asked to complete a controlled *practice stage*, where they may have to repeat target items through activities like, filling gaps or matching halves of sentences etc. The practice demands that the students use the target language correctly and helps them to become more comfortable with it.

## **Produce**

This is the final activity where students have the chance to be a little more creative in using the skill they have been taught. The activity can be speaking or writing where students are actually "producing" something using the skill they have just been practicing.

## *ESA - Engage-Study-Activate*

(ESA) is the most effective teaching methodology. Teachers who use ESA can productively organize their lessons. Through ESA, students are focused and highly motivated to learn

### ■ The Engage Stage

It is essential to start a lesson with the engage phase. It is here where students start thinking in English. Before learning new content, students need to be prepared for learning English. Games, showing pictures, discussions, listening to music, and storytelling are some excellent activities to engage and immerse students in the class.

### ■ The Study Stage - Learning New Things

In this phase teachers use textbooks, provide videos and drilling exercises to help students learn and use the English language accurately. Other activities include gap fill quizzes, matching exercises and word order arrangement.

### ■ The Activate Stage - Using English Practically

The final aspect of an ESL/EFL lesson is the activate phase, where students use what they have learned in activities such as role-plays, dialogues, debates and surveys.



Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ օտար լեզուների ֆակուլտետի

օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 11.04.2022թ. թիվ 7 նիստ

11.04.2022թ. տեղի ունեցավ 2021-2022ուս. տարվա օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի թիվ 7 նիստը: Ամբիոնի 20 աշխատակիցներից նիստին ներկա էին 18-ը: Մյուսները բացակայում էին հարգելի պատճառներով:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1.2021-2022ուս. տարվա մայիս ամսվա google form-ի պատասխանատուների նշանակման քննարկում և հաստատում:

2. *Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս ' Ն.Բաղդասարյանի / "Teaching English Through Songs"/ սեմինարի քննարկման և հաստատման հարցը:*

3. Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի կողմից մանկավարժական համալսարանի հիմնադրման 100-ամյակին նվիրված «Մանկավարժականում էր Խաչատուր Աբովյանը» խորագրով միջոցառման քննարկում և հաստատում:

4. Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դիմորդների համալրման ցանկի ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում:

ÀÝÃ³Çİ Ñ³ñó»ñ:

1. ԼՄԵՑԻՆ - 2021-2022ուս. տարվա մայիս ամսվա google form-ի պատասխանատուների նշանակման քննարկման և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Ի.Բաղայանը, Հ.Բալասանյանը, Լ.Միրզոյանը, Մ.Դարաբյանը, Տ.Գևորգյանը :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ- հաստատել 2021-2022ուս. տարվա մայիս ամսվա google form-ի պատասխանատուներին:

I –Բաղդասարյան Կարինե

II-Բաղայան Իննա

III- Ռշտունի Քրիստինա

2. ԼՄԵՑԻՆ - *Օտար լեզվուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս Ն.Բաղդասարյանի / "Teaching English Through Songs"/ սեմինարի քննարկման և հաստատման հարցը:*

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ –Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝Ն.Բաղդասարյանը,Հ.Ասատրյանը,Ն.Աղաջանյանը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ- հավանություն տալ օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս Ն.Գաբրիելյանի զեկույցը՝

Teaching English Through Songs

Why do we need to use songs?

Vocabulary

Grammar

Idioms & Metaphorical expressions

Pronunciation / Phonology

Develop Listening Skill

Simple Present Tense

It's one of the first structures most people learn in English, and we use it to talk about things that happen commonly or frequently in the present or to talk about characteristics of people or things. This song is about how we can't control life or death, and eventually, everything turns into dust. Almost all of the lyrics are in present simple, but some clear examples are lines like:

All my dreams pass before my eyes

Don't hang on, nothing lasts forever

[Kansas - Dust in the wind \(Lyrics\)](#)

Modal Verbs

Modal verbs (also called “modal auxiliaries” or simply “modals”) can be tricky, mainly because they can mean different things. Briefly, a modal verb is a word that you put before a verb to indicate things like possibility, obligation, permission, etc. Common modal verbs are can, will, must, may, should, need to,

have to and might, but there are others. Because they're so essential, almost every song has at least one modal verb. One I like to use in classes is "We Can Work It Out" by The Beatles. Some examples of modals in that song include:

Do I have to keep on talking till I can't go on?

Our love may soon be gone

We can work it out

Only time will tell if I am right

[THE BEATLES - We can work it out - lyrics](#)

### Second Conditional

We use the second conditional to express unreal (imaginary) possibilities and results about the present. It is a bit confusing because the condition is in the simple past and the result uses "would" plus a verb. For example, you could say "If I were tall, I would be uncomfortable in my small car." In this example, the reality is that I have a small car and I'm not tall; I'm just imagining a different reality. A really great song for this "If I Were A Boy" by Beyoncé. She imagines what she would do if she was a boy and how society would treat her differently. Basically, the entire song is a big second conditional sentence, but some examples are:

If I were a boy, I think I could understand how it feels to love a girl

If I were a boy, I would turn off my phone.....

[Beyonce - If I Were A Boy Lyrics....](#)

3. ԼՍԵՑԻՆ - Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի կողմից մանկավարժական համալսարանի հիմնադրման 100-ամյակին նվիրված «Մանկավարժականում էր Խաչատուր Աբովյանը» խորագրով միջոցառման քննարկման և հաստատմամ հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.ս., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Ի.Բաղայանը, Գ.Եսայանը, Հ.Բալասանյանը:

Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնը հանդես եկավ հետաքրքիր նախաձեռնությամբ՝ ընդգրկելով բուհի բոլոր՝ 10 ֆակուլտետների ուսանողներին:

«Մանկավարժականում էր Խաչատուր Աբովյանը»։ 21-րդ դարում «վերադառնալով» հայրենիք, Մեծ Լուսավորիչը հաճելիորեն զարմանում է՝ տեսնելով, որ հանրապետության մանկավարժական կադրեր պատրաստող մայր բուհը կրում է իր անունը։

«Ձե՛զ եմ ասում՝ ձեզ՝ հայոց նորահաս երիտասարդք՝ ձեր անումին մեռնիմ, ձեր արևին դուրբան, տասը լեզու սովորեցե՛ք, ձեր լեզուն, ձեր հավատը դայիմ բռնեցե՛ք։ Մեկ դարդակ լեզուն ի՞նչ ա, որ մարդ չկարենա սովորիլ», - Խաչատուր Աբովյանն իր հայտնի պատգամը հղեց երիտասարդ ուսանողներին։

Վերջիններս անգլերենով Մեծ Լուսավորչին ներկայացրին իրենց ֆակուլտետի հիմնադրման պատմությունը, գործող մասնագիտությունները, անվանի շրջանավարտներին, միջազգային համագործակցությունը, փոխանակման ծրագրերը և այլ մանրամասներ։

«Այսօր՝ կարդացող, վաղը՝ առաջնորդ» միջոցառման ընթացքում ուսանողները ևս մեկ անգամ կարևորեցին կրթության դերը. ցուցադրվեցին նաև ուսանողների ձեռագործ աշխատանքները, հնչեցին երաժշտական կատարումներ։

Օտար լեզուների ֆակուլտետի դեկան Սրբուհի Լույուկյանը նկատում է՝ միջոցառումը հաստատեց բուհում եղած միջֆակուլտետային ամուր կապը. «Մենք պատրաստում ենք տարբեր մասնագետներ, սակայն մեծ ընտանիք ենք և մեր առաքելությունն էլ նույնն է»։

Սրբուհի Լույուկյանը բարձր գնահատեց ուսանողների լեզվական հմտությունները՝ հորդորելով չանտեսել օտար լեզուների իմացությունը. այն այսօր շատ դոմներ է բացում։

Ձեռնարկին ներկա Բանասիրական ֆակուլտետի դեկան Աշոտ Գալստյանը ևս տպավորված էր միջոցառման գաղափարով և ուսանողների լեզվական իմացությամբ։ Նկատում է՝ Մանկավարժականն այլևս անխոցելի է. ուսանողներն իրենց հարուստ գիտելիքներով, հմտություններով ու կարողություններով առաջիկայում կհամարեն ուսուցչական մեծ բանակը. «Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ Անահիտ Լալաբեգյանի հետևողական աշխատանքի և մանկավարժական բարձր որակներից շահում է ուսանողն ու ֆակուլտետի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքը», - հավելեց դեկանը։

Միջոցառման ավարտին ներկայացվեց նաև օրերս հանրապետական օլիմպիադայում հաղթող ճանաչված աշակերտներից մեկի՝ Ռաֆայել Ավագյանի նամակը Մեծ Լուսավորչին, մեկ անգամ ևս փաստելով՝ կրթության ոլորտում մեծ մանկավարժի դերն ու նշանակությունը գնահատում է նաև մատաղ սերունդը։

ՈՐՈՇԵՑԻՆ՝ հավանություն տալ և համարել միջոցառումը արդարացված։

4. ԼՍԵՑԻՆ - Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դիմորդների համալրման ցանկի ժամանակացույցի քննարկման և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լավաբեկյանը, դասախոսներ՝ Կ.Բաղդասարյանը, Շ.Խոայանը, Մ.Հակոբյանը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ- հաստատել օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դիմորդների համալրման ցանկի ժամանակացույցը:

**Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոն**  
**Դիմորդների համալրման ցանկ**  
**Ժամանակացույց**

Խաչատուր Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարանի 2021-2022 ուս.տարվա ընդունելության վերաբերյալ ՀՀ մարզերի ավագ և հիմնական դպրոցների շրջանավարտներին տեղեկատվության իրազեկման

N	ՀՀ.մարզեր	ամսաթիվ	Ժամ.	մասնակից
1	Կոտայք	06.04.2022	9-ին	Դարաբյան Մետաքսյա Ռշտունի Քրիստինա
2	Լոռի	15.04.2022	9-ին	Նիկողոսյան Սուսաննա Ասատրյան Հասմիկ
3	Գեղարքունիք	14.04.2022	9-ին	Բաղդասարյան Նարինե Գաբրիելյան Գայանե



**Խ. Արոյանի անվան ՀՊՄՀ օտար լեզուների ֆակուլտետի**

**օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 10.05.2022թ. թիվ 8 նիստ**

10.05.2022թ. տեղի ունեցավ 2021-2022ու. տարվա օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի թիվ 8 նիստը: Ամբիոնի 20 աշխատակիցներից նիստին ներկա էին 19-ը: Մյուսները բացակայում էին հարգելի պատճառներով:

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ**

1.Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դիմորդների համալրման հաշվետվությունների քննարկում և հաստատում:

ÀÝÃ³Çİ Ñ³ñó»ñ:

1.ԼՄԵՑԻՆ - Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դիմորդների համալրման հաշվետվությունների քննարկման և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Կ.Բաղդասարյանը,Շ.Խոսայանը,Մ.Հակոբյանը,Ի.Բաղայանը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ- հաստատել օտար լեզուների դիմորդների համալրման հաշվետվությունները՝

**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԴՊՐՈՑ**

2021-2022 ու. տարի

06. 04. 2022թ.



Օտար լեզվի ուսուցման ամբիոնի դասախոսներ Մ. Դարաբյանը և Զ. Ռշտունին Խ.Արոյանի անվան ՀՊՄՀ այլ դասախոսների հետ այցելել են Կոտայքի շրջանի Արամուս գյուղի Վ. Պ. Առաքելյանի անվան միջնակարգ դպրոց : Ամբիոնի դասախոսների կողմից ներկայացվեց



ամբիոնի գործառնությունները՝ մասնավորապես աշակերտներին հետաքրքրեց օտար լեզվի ուսուցումը ինչ մակարդակից է սկսում և ինչ մակարդակ է ակնկալվում վերջնարդյունքում: Հատկապես նրանց ոգևորեց այն փաստը, որ օտար լեզուն ՀՊՄՀ-ում ուսուցանվում է 4 տարի բակալավրիատում և 2 տարի մագիստրատուրայում՝ ցանկացած մասնագիտություն ընտրելու պարագայում: Ներկայացվեց և աշակերտների կողմից հատուկ ուշադրության արժանացավ նաև այն, որ ՀՊՄՀ-ն անդամակցում և համագործակցում է բազմաթիվ ցանցերի եւ կազմակերպությունների, ինչպես նաև աշխարհի մի շարք բուհերի եւ գիտահետազոտական կենտրոնների հետ, և որ այժմ Էրազմուս+ շարժունության եռամսյա ծրագրով ՀՊՄՀ-ի ուսանողներից գտնվում են Չեխիայի Պարտուբիցեի համալսարանում են:

Աշակերտները հնարավորություն ունեցան զրուցելու նաև նախապատրաստական դասընթացների ներկայացուցչի հետ, որը խոսեց նախապատրաստական դասընթացներից և բուհի մյուս հնարավորությունների մասին:



<< Լուսանկարչության դերը համացանցում>> թեմայով դասախոսությունը կարդաց ՀՊՄՀ Կուլտուրայի ֆակուլտետի Օպերատորության, Գեղարվեստական լուսանկարչության և ՄՄԳ ամբիոնի դասախոս Ա.Ա. Խաչատրյանը: Ներկայացվեցին ՀՊՄՀ Կուլտուրայի ֆակուլտետի Օպերատորության, Գեղարվեստական լուսանկարչության ամբիոնի ուսանողների և շրջանավարտների աշխատանքները:

Նախնական պայմանավորվածություն ձեռք բերվեց կազմակերպել աշակերտների շրջայց ՀՊՄՀ-ում: Այդ պարագայում



նրանք կկարողանան ավելի հստակ կողմնորոշվել

մասնագիտության ընտրության հարցում, երբ կատարվի նրանց այցը ֆակուլտետներ: Կառաջարկենք հանդիպման ընթացքում ցուցադրել ամբիոնի կատարած աշխատանքները, որպեսզի աշակերտների մոտ ավելի տպավորիչ լինի(օրինակ՝ Classroom հարթակը, բաց դասերից հատվածներ, լուսանկարներ և այլն):

Ք. Ռշտունի

Հաշվետու դասախոսներ՝

Մ. Դարաբյան 06.04.2022 թ.

Օջական	Նարինե Հարությունյան	XII դաս.	Տիֆլո մանկ.	077 10-24-31
	Լուսինե Աբրահամյան		Երաժշ. ֆակ	093 89-72-55
	Ռուզաննա Մեղրակյան		Բանասիր.ֆ.	098 79-21-11
Ոսկեվազ	Դիանա Երանոսյան	XI դ.	Նախադպ.ֆ.	093 09-59-66
	Լիանա Մահակըան		Նկարչ.	098 30-22-40
	Էլեն Հովաննիսյան		Պարարվեստ	077 08-83-07
	Քնարիկ Դովլաթյան		Սկզբնական	093 13-5-54
	Կարինե Հովհաննիսյան		Օտար լեզու	093 82-24-28
Աղձք	Մարի Արևշատյան	XII դ.	Երգ	077 09-00-16
	Եվա Հովսեփյան		Պարարվեստ	093 06-98-09
	Անի Ավետիսյան		Մշակաբանութ.	093 90-98-76
	Թամարա Գասպարյան	XI դ.	Բանասիր.ֆ.	093 01 86-99

**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԴՊՐՈՑ**

**2021-2022 ու.ս. տարի**

*Սույն թվականի ապրիլի 12-ին օտար լեզվի ուսուցման ամբիոնի դասախոսներ Ջ. Աթանեսյանը և Բ. Բաղայանը Խ.Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ այլ դասախոսների հետ այցելել են Արագածոտնի մարզի Օջական, Ոսկեվազ և Աղձք գյուղերի դպրոցներ: Ամբիոնի դասախոսների կողմից ներկայացվեց ամբիոնի գործառնությունները՝ մասնավորապես աշակերտներին հետաքրքրեց օտար լեզվի ուսուցումը ինչ մակարդակից է սկսում և ինչ մակարդակ է ակնկալվում վերջնարդյունքում: Հատկապես նրանց ոգևորեց այն փաստը, որ օտար լեզուն ՀՊՄՀ-ում ուսուցանվում է 4 տարի բակալավրիատում և 2 տարի մագիստրատուրայում՝ ցանկացած մասնագիտություն ընտրելու պարագայում: Ներկայացվեց և աշակերտների կողմից հատուկ ուշադրության արժանացավ նաև այն ,որ ՀՊՄՀ-ն անդամակցում և համագործակցում է բազմաթիվ կազմակերպությունների , ինչպես նաև աշխարհի մի շարք բուհերի և գիտահետազոտական կենտրոնների հետ : Ներկայացվեց նաև Google հարթակը իր բոլոր առավելություններով: Նախնական տվյալներով 12 աշակերտ ցանկություն հայտնեցին ուսումը շարունակել ՀՊՄՀ-ում :*

*Հաշվետու դասախոս / Բ. Բաղայան*



*Մասնագիտական կողմնորոշում 14.04.2022*

*Հայաստանի Պետական Մանկավարժական համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմը՝ Նադարյան Արսեն – ՄՖԻ, Բաղդասարյան Նարինե – ՕԼՖ, Գաբրիելյան Գայանե – ՕԼՖ, Տոնոյան Զարուհի – ԿՖ, Գասպարյան Ռուզաննա – Նախապատրաստական բաժին, Սարգսյան Հովհաննես - ԲՄ մասնակցությամբ 14.04.22-ին այցելել են Գեղարքունիքի մարզ Վարդենիկի կրթահամալիր և Մարտունու Տ. Աբրահամյանի անվան ավագ դպրոց: Այցի շրջանակներում հանդիպում ենք ունեցել տասնմեկերորդ և տասներկուերորդ դասարանցիների հետ: Ներկայացրել ենք համալսարանի տասը ֆակուլտետները իրենց ամբիոններով և բաժիններով: Հանդիպման արդյունքում մի շարք ուսանողներ ցանկություն հայտնեցին շրջայց կատարել համալսարանում, ավելի լավ ծանոթանալ համալսարանի գործունեության հետ՝ հետագայում համալսարանում ուսանելու նպատակով:*

*Կից ներկայացնում ենք ուսանողների ցանկը՝*

*Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիկի կրթահամալիր*

*Տնօրեն՝ Բաղայան Կամո – 094069555*

- 1. Եղոյան Անի Արթուրի – 12-րդ դաս. – բանասիրական ֆակուլտետ – 093649248*
- 2. Բաղդյան Գոհար – 12-րդ դաս. – հոգեբանության ֆակուլտետ – 098 644177*
- 3. Հարությունյան Հրայր Խաչիկի – 12-րդ դաս. – աշխարհագրության բաժին – 098904750*

*Գեղարքունիքի մարզի Մարտունու Տիգրան Աբրահամյանի անվան ավագ դպրոց*

*Տնօրեն՝ Ավետիսյան Վարդան*

- 1. Խաչատրյան Նաիրա – 11-րդ դաս. – պարարվեստ – 077 - 261668*
- 2. Գասպարյան Սվետլանա – 11-րդ դաս. – ՕԼՖ – 093603812*
- 3. Սեթյան Միլվի – 11-րդ դաս. – սոցիոլոգ - 094583881*
- 4. Բարեյան Նելա – 12-րդ դաս. – սկզբնական կրթության ֆակ. - 094070015*
- 5. Մարտիրոսյան Մանե – 12-րդ դաս. – ԿՖ – 098219114*

6. *Էլլա Մալչյան – 12-րդ դաս. – սկզբնական կրթության ֆակ. – 094626435*
7. *Մուշեղյան Մարի – 12-րդ դաս. – սկզբնական կրթթ. ֆակ. – 093697674*
8. *Օսեյան Էդիտա – 12-րդ դաս. – պարարվեստ – 093032040*
9. *Մուրադյան Սուրեն Արթուրի – 12-րդ դաս. – ՄՖԻ – 077226969*
10. *Մահակյան Նարե Սևակի – 11-րդ դաս. – Գեղ. կրթ. ֆակ., մոդելավորում – 077-041334*
11. *Մահակյան Մարինե Հուսիկի – 11-րդ դաս. – ԲՄ – 077-471311*
12. *Գեորգյան Արա Ալենի – 11-րդ դաս. – Պատմության ֆակ. – 098042737*
13. *Կարապետյան Վահե Նվերի – ՄՖԻ - 093-701112*
14. *Մարգարյան Տարոն Դավթի – ՄՖԻ – 098-762478*

Նիստի նախագահ՝

*Levit*

*Ա.Բ.Լալարեկյան*

Նիստի քարտուղար՝

*Լ.Գ.Ղաբուզյան*

10.05.2022թ.

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 9

Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ օտար լեզուների ֆակուլտետի

օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 02.06.2022թ. թիվ 9 նիստ

02.06.2022թ. տեղի ունեցավ 2021-2022ուս. տարվա օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի թիվ 9 նիստը:  
Ամբիոնի 20 աշխատակիցներից նիստին ներկա էին 17-ը: Մյուսները բացակայում էին հարգելի պատճառներով:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս ` Մ.Դարաբյանի / " Edu system in Armenia"/ սեմինարի քննարկման և հաստատման հարցը:

2.2021-2022 ուս.տարվա 2-րդ կիսամյակի 2-րդ կուրսի և մագիստրատուրայի քննության տոմսերի քննարկում և հաստատում:

3.2021-2022 ուս.տարվա 2-րդ կիսամյակի 2-րդ կուրսի և մագիստրատուրայի քննության և ընթերակաների նշանակման քննարկում և հաստատում:

ԱՅՏՅՈՒՆՆԵՐ:

1. ԼՍԵՑԻՆ - Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս ` Մ.Դարաբյանի / " Edu system in Armenia"/ սեմինարի քննարկման և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.սպ., Ա.Լավաբեկյանը, դասախոսներ՝ Կ.Բաղդասարյանը,Շ.Խոսայանը,Ս.Հակոբյանը,Ի.Բաղայանը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ- հավանություն տալ օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս՝ Մ.Դարաբյանի զեկույցը՝



ARMENIAN STATE  
PEDAGOGICAL  
UNIVERSITY



Universidad de Valladolid

Metaksya Darabyan  
PhD, Associate Professor



## Education System in Armenia

Armenia is recognized as the world's next tech hub, not only for the growing tech sector and the rapidly evolving startup industry, but also for the country's efforts to promote STEM (Science, Technology, Engineering, Math) education.

- ✓ University
- ✓ Institute
- ✓ Academy
- ✓ Conservatory

- Armenia is a full member of the Bologna process since 2005.
- ECTS was introduced in HE Institutions of Armenia for Bachelor and Master levels in 2007-2008.



## Three-tier degree system

- ✓ Bachelor's /240 ECTS/  
Police or Military  
professions /180 ECTS/
- ✓ Master's /60 - 120 ECTS/
- ✓ Candidate of Sciences  
(Postgraduate/Doctoral)

## Main branches of higher education studies in Armenia

- ✓ Education, Humanities and Arts, Social Sciences;
- ✓ Journalism and Information Sciences;
- ✓ Entrepreneurship, Administration and Law;
- ✓ Natural Sciences;
- ✓ Mathematics and Statistics, Information and Communication Technologies;
- ✓ Engineering, Industry and Construction;
- ✓ Agriculture and Veterinary;
- ✓ Health and Social Work;
- ✓ Art, music and sport;
- ✓ Service.



## Universities in Armenia



Yerevan State University

Founded in 1919

# ASPU University Overview



ARMENIAN STATE  
PEDAGOGICAL  
UNIVERSITY

- Faculty of Philology
- Faculty of History and Jurisprudence
- Faculty of Preschool Education
- Faculty of Biology, Chemistry and Geography
- Faculty of Education Psychology and Sociology
- Faculty of Foreign Languages
- Faculty of Mathematics, Physics and Informatics
- Faculty of Art Education
- Faculty of Special and Inclusive Education
- Faculty of Culture

www.aspu.am

## 2. ԼՄԵՑԻՆ - 2021-2022 ուս.տարվա 2-րդ կիսամյակի 2-րդ կուրսի և մագիստրատուրայի քննության տոմսերի քննարկման և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ.,  
 Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝  
 Կ.Բաղդասարյանը, Շ.Խոսայանը, Մ.Հակոբյանը, Ի.Բաղայանը, Ն.Աղաջանյանը:

## ՈՐՈՇԵՑԻՆ- հաստատել 2021-2022 ուս.տարվա 2-րդ կիսամյակի 2-րդ կուրսի և մագիստրատուրայի քննության տոմսերը:

ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ՔՆՆԱԿԱՆ ՏՈՄՍ № 1.

Ուսումնական տարի՝ 2021/2022		Կիսամյակ՝		<input type="checkbox"/> առաջին	<input checked="" type="checkbox"/> երկրորդ
Ֆակուլտետ՝ Օտար լեզուներ		Ամբիոն՝ Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոն			
Առարկա՝ Գործնական անգլերեն					
Մասնագիտություն՝ ուսաց լեզու և գրականություն					
Կուրս՝	<input type="checkbox"/> առաջին	<input type="checkbox"/> երրորդ	Ուսուցման ձև՝	<input checked="" type="checkbox"/> առկա,	Կրթական ծրագիր՝
	<input checked="" type="checkbox"/> երկրորդ	<input type="checkbox"/> չորրորդ		<input type="checkbox"/> հեռակա	
	<input type="checkbox"/> հինգերորդ				<input type="checkbox"/> մագիստրոս

1. Read and translate the passage, answer the questions	35 միավոր
2. Speak on: Unit 1 How does an ant change jobs? /Coursebook p.6/	30 միավոր
3. Academic Text: Joyce Carol Oates	35 միավոր

<<02/06>>2022թ.

Դասախոս՝ Ա.Լալաբեկյան Ընտ

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա.Լալաբեկյան Ընտ

**ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ  
ՔՆՆԱԿԱՆ ՏՈՄՍ № 1.**

Ուսումնական տարի՝ 2021/2022	Կիսամյակ՝ <input type="checkbox"/> առաջին <input checked="" type="checkbox"/> երկրորդ
Տակուլտետ՝ Գեղարվեստական կրթություն	Ամբիոն՝ Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոն
Առարկա՝ Գործնական անգլերեն	
Մասնագիտություն՝	
<input checked="" type="checkbox"/> առաջին <input type="checkbox"/> երրորդ <input type="checkbox"/> երկրորդ <input type="checkbox"/> չորրորդ <input type="checkbox"/> հինգերորդ	Ուսուցման ձև՝ <input checked="" type="checkbox"/> առկա, <input type="checkbox"/> հեռակա Կրթական ծրագիր՝ <input type="checkbox"/> բակալավր, <input checked="" type="checkbox"/> մագիստրոս

1. Read and translate the passage, answer the questions	35 միավոր
2. Speak on: Unit 1/ Coursebook / - Looking for maximum impact (p. 4)	30 միավոր
3. Academic Text: Hispanic Crafts	35 միավոր

<<02/06>>2022թ.

Դասախոս՝ Ա.Լալաբեկյան Ընտ

Կ.Տ.

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա.Լալաբեկյան Ընտ

3. ԼՍԵՑԻՆ - 2021-2022 ուս.տարվա 2-րդ կիսամյակի 2-րդ կուրսի և մագիստրատուրայի քննության և ընթերակաների նշանակման քննարկմամբ և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ.,  
Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝  
Կ.Բաղդասարյանը, Շ.Խոսայանը, Ս.Հակոբյանը, Ի.Բաղայանը, Ն.Աղաջանյանը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ-հաստատել 2021-2022 ուս.տարվա 2-րդ կիսամյակի 2-րդ կուրսի և մագիստրատուրայի քննության և ընթերակաների գրաֆիկը:

Նիստի նախագահ՝



Ա.Բ.Լալաբեկյան

Նիստի քարտուղար՝

Լ. Գ. Ղաբուզյան

02.06.2022թ.

*Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ օտար լեզուների ֆակուլտետի*

*օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 06.07.2022թ. թիվ 10 նիստ*

*06.07.2022թ. տեղի ունեցավ 2021-2022ու. տարվա օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի թիվ 10 նիստը: Ամբիոնի 20 աշխատակիցներից նիստին ներկա էին 19-ը: Մյուսները բացակայում էին հարգելի պատճառներով:*

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ**

*1.2021-2022ու.տարվա հեռակա 2-րդ կուրսի քննության գրաֆիկի և ընթերականների քննարկում և հաստատում:*

*2.2021-2022ու.տարվա 2-րդ կիսամյակում օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների կատարած աշխատանքների հաշվետվության քննարկում և հաստատում:*

*3. 2022-2023 ու.տարվա մեթոդ խորհրդի հաշվետվության քննարկում և հաստատում:*

*4.Google form-ի պատասխանատուների գրաֆիկի քննարկում և հաստատում:*

*5.2022-2023ու. տարվա դասախոսների նախնական աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:*

*6.Ամբիոնի պատասխանատուների տարեվերջյան հաշվետվությունների քննարկում և հաստատում:*

*7. 2021-2022ու.տարվա ամբիոնի հաշվետվության քննարկում և հաստատում:*

*8. 2021-2022, 2022-2023/նախնական/ ու.տարվա ամբիոնի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:*

*9. 2021-2022ու.տարվա ամբիոնի վարիչի հաշվետվության և աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:*

**ÀÝÃ³ÇĬ Ñ³ñó»ñ:**

*1. ԼՄԵՑԻՆ -2021-2022ու.տարվա հեռակա 2-րդ կուրսի քննության գրաֆիկի և ընթերականների քննարկման և հաստատման հարցը:*

*ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ.,  
Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝  
Կ.Բաղդասարյանը, Շ.Խոսայանը, Մ.Հակոբյանը, Բ.Բաղայանը, Ն.Աղաջանյանը, Գ. Գաբրիելյանը:*

*ՈՐՈՇԵՑԻՆ-հաստատել 2021-2022ու.տարվա հեռակա 2-րդ կուրսի քննության և ընթերականների գրաֆիկը :*

**2. ԼՄԵՑԻՆ -2021-2022**ու.տարվա 2-րդ կիսամյակում օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների կատարած աշխատանքների հաշվետվության քննարկման և հաստատման հարցը:

**ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ** – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ.,  
 Ա.Լալարեկյանը, դասախոսներ՝ Կ.Բաղդասարյանը,  
 Շ.Խոսյանը, Ս.Հակոբյանը, Ի.Բաղայանը, Ն.Աղաջանյանը, Գ. Գաբրիելյանը, Գ. Եսայանը:

**ՈՐՈՇԵՑԻՆ**-հաստատել 2021-2022ու.տարվա 2-րդ կիսամյակում օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը՝

**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

**2021-2022 ՈՒՍ. ՏԱՐՎԱ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿՈՒՄ ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**

**Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի Դասախոս**

<b>Ուսումնադաստիարակչական՝ Լսարանային աշխատանքներ</b>	<b>Կատարված աշխատանքների քանակը</b>	<b>Կատարված աշխատանքների հիմքերը</b>
Ուսանողակենտրոն, ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառմամբ հազեցած դասեր	Պի 1-ին կուրս, Օլ 2-րդ կուրս, ԿՀՍ 1-ԻՆ կուրս ԿՀՍ 2րդ կուրս, ԿՀՍ 3-րդ կուրս, Օլ 3-րդ կուրս, ՊԻ 4-րդ կուրս	Տե՛ս այստեղ տեղադրեք աղբյուրը, որտեղ տեղ են գտել ձեր կատարած դասի ապացույցները: (Google Classroom)
Google Classroom-ի կիրառում ուսումնական գործընթացում	Պի 1-ին կուրս, Օլ 2-րդ կուրս, ԿՀՍ 1-ԻՆ կուրս ԿՀՍ 2րդ կուրս, ԿՀՍ 3-րդ կուրս, Օլ 3-րդ կուրս, ՊԻ 4-րդ կուրս	Տե՛ս Google classroom-ի համապատասխան էջը
Միջանկյալ և ընթացիկ ստուգումների անցկացում, գնահատում, արդյունքների վերլուծություն	Պի 1-ին կուրս, Օլ 2-րդ կուրս, ԿՀՍ 1-ԻՆ կուրս ԿՀՍ 2րդ կուրս, ԿՀՍ 3-րդ կուրս, Օլ 3-րդ կուրս, ՊԻ 4-րդ կուրս	Տե՛ս Հաշվետվությունների Փաթեթը
Բաց դասերի կազմակերպում	Նշեք որ կուրսերում եք անցկացրել դասերը, որ ֆակուլտետներում, ամսաթիվը, բաց դասի թեման:	Տե՛ս բաց դասերի մատյան

<b>Ուսումնադաստիարակչական՝ Լսարանային աշխատանքների ուժեղ( S) և թույլ (W) կողմերը, հնարավորությունները(O) և վտանգները(T)</b>	
S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• դասաժամերը սկսվել և ավարտվել են ծրագրածին համապատասխան,</li> <li>• հիմնականում ապահովվել է նյութատեխնիկական բազան:</li> </ul>

	Ուսուցման նոր մոտեցումներին և ռազմավարություններին համապատասխան հիմնականում կիրառել են փոխներգործուն՝ սովորողակենտրոն, մեթոդներ ու հնարներ ցանկացած տիպի ուսումնական նպատակ իրագործելիս կամ թեմա ներկայացնելիս:
W	Ակտիվ ուսուցման մեթոդները պահանջում են ուսումնական միջավայրի փոփոխություն, որն իր մեջ ներառում է լսարանի կահավորման ձևի փոփոխություն, ինչը հնարավորություն կընձեռի սովորողների համագործակցության խթանման, սոցիալական և այլ հմտությունների զարգացման, ուսումնական ռեսուրսները համատեղ օգտագործելու, համատեղ որոշումներ ընդունելու մշակույթ ձևավորել: Անչափ կարևորվում է հատկապես համագործակցային խմբերի աշխատանքի կազմակերպման համապատասխան պայմանների ապահովումը, որը հնարավորություն կտա ապահովելու խմբերի արդյունավետ աշխատանքը, դրանց գործողությունների կառավարումը և այլն: Մինչդեռ համավարակի պայմաններում մենք մեծամասամբ ունեցել ենք առցանց դասընթացներ, որոնք ուսումնական ժամանակակից միջավայր ապահովելու տեսանկյառունից բավարար չեն:
O	Դասապրոցերը ուսանողների համար ավելի հետաքրքիր է դառնում, ինչը խթանում է դիմելու S2S-ների կամ դիդակտիկ նյութերի օգնությանը և բազմազանեցնելու դասապրոցերը, ինչը բարձրացնում է դասի հետաքրքրությունը և ուսանողների մեջ գիտելիքի ամրապնդումը:
T	Ուսուցման նոր ռազմավարություններ կիրառելը պահանջում է նաև համապատասխան ուսումնական միջավայրի ստեղծում՝ լսարանի կահավորում, դասապրոցեսի փոփոխություն, ուսումնադիտողական պարագաների տրամադրում: Դրանց բացակայությունն օբյեկտիվորեն սահմանափակում է փոխներգործուն մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում:

<i>Արտալսարանային աշխատանքներ</i>	<i>Կատարված աշխատանքների քանակը</i>	<i>Կատարված աշխատանքների հիմքերը</i>
<i>1. Այցելություն թանգարաններ և պատկերասրահներ և լսարանից դուրս այլ վայրեր, հաջորդիվ քննարկում անգլերեն լեզվով</i>	<i>Նշեք որ կուրսերում եք կատարել արտալսարանային աշխատանք, որ ֆակուլտետներում, ամսաթիվը, այցելությանվայրը:</i>	<i>Տե՛ս արտալսարանային մատյան /տարվա կտրվածքով 4 արտալսարանային աշխատանք/ Տե՛ս Google classroom-ի կամ Facebook-ի համապատասխան էջը</i>
<i>2. Ուսանողների հետ ֆրանսերեն լեզվով ֆիլմերի դիտումներ,</i>	<i>Մկ 4-րդ կուրս,</i>	<i>Ֆիլմերի ցանկ, եթե դիտելեք</i>

<i>հաջորդիվ քննարկում</i>	<i>Մկ 2-րդ կուրս</i>	<i>Les Choses qu'on dit, les choses qu'on fait</i>  <i>Tout simplement noir</i>
---------------------------	----------------------	---

<i>Արտալսարանային աշխատանքների ուժեղ( S) և թույլ (W)կողմերը, հնարավորությունները(O) և վտանգները(T)</i>	
<i>S</i>	<i>Տիվերի դիտումը ուսուցումը, էլեկտրոնային կրթությունը դարձնում է առավել արդյունավետ: Ուսուցման գործընթացը դառնում է ավելի դինամիկ՝ հիմնվելով սովորողի և ուսուցանող համակարգի ակտիվ փոխգործակցության վրա: Համացանցի, մասնավորապես արագ համացանցի զարգացման, մուլտիմեդիա տեխնոլոգիաների (ձայն, պատկեր) կիրառման շնորհիվ հեռավար ուսուցման դասընթացները դառնում են ավելի լիարժեք և հետաքրքիր:</i>
<i>W</i>	<i>Համավարակի պայմաններում բավական բարդ է ունկնդիրներին շահադրդելու խնդիրը:</i>
<i>O</i>	<i>Աճում է սովորողների և դասավանդողների միջև տեղեկատվության փոխանակման օպերատիվությունը և սովորողների գիտելիքների գնահատման անաչառությունը:</i>
<i>T</i>	<i>Համավարակի պայմաններում որպես արտալսարանային աշխատանքների կազմակերպման թերություն՝ կարելի է նշել դասավանդողի և ուսանողի միջև անմիջական շփման բացակայությունը: Հետևաբար ուսանողը պետք է ունենա ուժեղ անձնական շահադրդում, որպեսզի ինքնուրույն ներգրավվի աշխատանքային պրոցեսի մեջ : Բացի այդ, միշտ չէ, որ ուսանողներն ապահովված են լինում բավարար տեխնիկական սարքավորումներով, ունենում են համակարգիչ և մշտական մուտք դեպի համացանց:</i>

<i>Մեթոդական աշխատանքներ</i>	<i>Կատարված աշխատանքների քանակը</i>	<i>Կատարված աշխատանքների հիմքերը</i>
<i>1. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում՝ փորձի փոխանակման նպատակով</i>	<i>Գկ 1-ին կուրս Գկ 2-րդ կուրս ԿՔԱ /ՄՖԻ 1-ին կուրս</i>	<i>Տե՛ս դասալսումների մատյանը</i>
<i>2. Ինքնագնահատում</i>	<i>Կցված է փաթեթում:</i>	<i>Տե՛ս փաթեթում կցված</i>
<i>3. Սեմինարի անցկացում</i>	<i>Նշեք Սեմնարի թեման</i>	<i>Տե՛ս սեմինարների մատյանը</i>
<i>4. Google form-ի կազմում</i>	<i>Կազմել եմ Google form -եր բոլոր կուրսերի համար ամբողջ տարվա ընթացքում</i>	<i>Մասնակցել եմ</i>
<i>5. Այցելություն դպրոցներ</i>	<i>Նշեք դպրոցը</i>	<i>Տե՛ս դպրոց կատարված այցերի հաշվետվություն</i>
<i>6. Ներամրհունային գործառույթների իրականացում՝ ծրագրերի կազմում, որակի ապահովման աշխատանքներ, դպրոց, բաց դասեր, սեմինարներ և այլն</i>	<i>Առարկայական նկարագրերի, տրոհումների կազմում, առցանց թեստերի, քննական տոմսերի ստեղծում</i>	<i>Մասնակցել եմ</i>
<i>7. Մասնակցություն մեթոդխորհրդի նիստերին</i>		<i>Չեմ մասնակցել</i>

<i>Մեթոդական աշխատանքների ուժեղ (S) և թույլ (W) կողմերը, հնարավորությունները(O) և վտանգները(T)</i>	
<i>S</i>	<i>Մեթոդական աշխատանքների շնորհիվ ժամանակակից ծրագրային և տեխնիկական միջոցների կիրառմամբ իրականացվող ուսուցումը կրթությունը դարձնում է առավել արդյունավետ: Ուսուցման գործընթացը դառնում է ավելի դինամիկ՝ հիմնվելով սովորողի և ուսուցանող համակարգի ակտիվ փոխգործակցության վրա:</i>
<i>W</i>	<i>Դասախոսները պատրաստ չեն լարված, արդյունավետ ինքնուրույն աշխատանքի, ինքնակազմակերպվելու, ի վիճակի չեն ինքնուրույն պլանավորելու աշխատանքը, բացակայում է ինքնակարգապահությունը:</i>
<i>O</i>	<i>Մեթոդական աշխատանքների կատարման հնարավորություններ կարող են դիտվել. 1) համակարգչային տեխնոլոգիաներին տիրապետելն ու դրանց առավել ակտիվ կիրառումը, 2) ուսուցումն անհատականացնելու հնարավորությունը, 3) տեղեկատվության մեծ ծավալները, 4) նյութի յուրացման արագությունը որոշելու հնարավորության ստեղծումը, 5) ուսուցման համար առավել հարմարավետ միջավայրի ստեղծումը, 6) խնդիրների բովանդակային կողմի վրա կենտրոնանալու հնարավորության ստեղծումը</i>
<i>T</i>	<i>Ուսումնական տարվա ընթացքում բոլոր մեթոդական աշխատանքները բացառապես կարարվել են առցանց տիրույթում: Ուստի նախ հարկավոր է հաստատությունը զինել ժամանակակից հաշվիչ տեխնիկայով. դա առաջնահերթ խնդիր է հեռավար ուսուցման գործընթացի իրականացման համար: Այդ հիմքի վրա է ստեղծվում վիրտուալ կրթական միջավայրը, իսկ դրա բացակայությունը կամ ոչ բավարար լինելը անհնարին է դարձնում ժամանակի պահանջներին համապատասխան կրթական գործընթացի իրականացումը:</i>

<i>Գիտական աշխատանքներ</i>	<i>Կատարված աշխատանքների քանակը</i>	<i>Կատարված աշխատանքների հիմքերը</i>
<i>1. Գիտական հոդվածների,</i>	<i>Ինչ հոդվածներ էք</i>	<i>Տե՛ս անձնական գործերում</i>

<p>դասագրքերի, գրքերի տպագրում</p>	<p>տպագրել կամ պատրաստվում էք տպագրել</p>	
<p>2. Մասնակցություն մասնագիտական գիտաժողովների և սեմինարների</p>	<p>Մասնակցել եմ առցանց դասընթացների և վեբինարների: Enseigner et former avec le numérique en langues</p> <p>Durée : 6 semaines</p>	<p>Տէ՛ս անձնական գործերում</p> <p>Enseigner et former avec le numérique en langues</p> <p>Vers une planète apprenante (<a href="https://www.fun-mooc.fr/fr/cours/vers-une-planete-apprenante/">https://www.fun-mooc.fr/fr/cours/vers-une-planete-apprenante/</a>)</p>
<p>3. Այլ ձեռքբերումներ գիտական ոլորտում</p>	<p>Նշեք ունեցած ձեռքբերումները</p>	<p>Տէ՛ս անձնական գործերում</p>

<p>Գիտական աշխատանքների ուժեղ( S) և թույլ (W) կողմերը, հնարավորությունները(O) և վտանգները(T)</p>	
<p>S</p>	<p>Դասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման դասընթացներ:</p>
<p>W</p>	<p>Խրախուսման համակարգի ոչ լիարժեք գործունեություն</p>
<p>O</p>	<p>Բազմաթիվ միջազգային գիտաժողովների, փոխանակման և գիտակրթական</p>

	<p><i>համագործակցության ծրագրերի առկայություն</i></p> <p><i>Տարաբնույթ երիտասարդական միջազգային գիտաժողովների մասնակցություն Հայաստանի բուհերի հետ համատեղ</i></p> <p><i>ծրագրերի իրականացում:</i></p>
T	<p><i>Գիտական հետազոտությամբ զբաղվող կադրերի ծերացում:</i></p> <p><i>Երիտասարդ կադրերի արտահոսք:</i></p>

*Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:*

- Հետազոտությունների արդյունքում ստացված արդյունքների ապրանքայնացման և ներդրման ծավալների ընդլայնման հնարավորությունների ստեղծում, հասարակայնության հետ կապերի և հանրայնացման մեխանիզմների գործարկում:*
- Արտաբյուջետային և ֆինանսավորման այլ աղբյուրների հայթայթման հնարավորությունների որոնում, պատվիրատուների ներգրավվածության ընդլայնում երիտասարդ կադրերի խրախուսում:*

*Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս՝*

*Շ. Խոսայան/ /*

*3.ԼՄԵՑԻՆ -2022-2023 ուս.տարվա մեթոդ խորհրդի հաշվետվության քննարկման և հաստատման հարցը:*

*ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ.,  
 Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Կ.Բաղդասարյանը,  
 Շ.Խոսայանը, Մ.Հակոբյանը, Բ.Բաղայանը, Ն. Աղաջանյանը, Գ. Գաբրիելյանը, Գ. Եսայանը, Տ. Գևորգյանը:*

*ՈՐՈՇԵՑԻՆ-հաստատել 2022-2023 ուս.տարվա մեթոդ խորհրդի հաշվետվությունը՝*



*Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ*

*Օտար լեզուների*

*(Ֆակուլտետը)*

*Օտար լեզուների ուսուցման*

*(ամբիոնը)*

*2021-2022 ուս. տարվա, երկրորդ կիսամյակի*

*մեթոդ խորհրդի հաշվետվություն*

*Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի մեթոդ խորհուրդը 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակը սկսել և ավարտել է հետևյալ կազմով՝ խորհրդի նախագահ՝ մ.գ.թ. Տ. Գևորգյան, անդամներ՝ Անահիտ Լալարեկյան մ.գ.թ., դոցենտ, Մետաքսյա Դարաբյան մ.գ.թ., դոցենտ, Նարինե Աղաջանյան, բ.գ.թ., Սուսաննա Անգուրյան մ.գ.թ., դոցենտ,, Հասմիկ Մարգարյան, Լուսինե Միրզոյան, Մարտիրոսյան Մոնիկա, Խոսրոսյան Շուշան, Աթանեսյան Ջոյա: Մեթոդ խորհուրդն իր նիստերն իրականացրել է ըստ սահմանված գրաֆիկի ամսեկան մեկ անգամ:*

*Երկրորդ կիսամյակի սկզբում հաստատվել են ընթացիկ կիսամյակի ուսումնական ծրագրերը և առարկայական նկարագրերը: Ըստ ծրագրերի կազմվել են սույն տարվա երկրորդ կիսամյակի Google Classroom-ի նյութերը, թեստի նմուշները, որոնք ուղղարկվել են համապատասխան ֆակուլտետներին և տեղադրվել են կայքերում որպես միջանկյալ գրավորների ուղեցույց:*

*Հաստատվել են դասախոսների կողմից ընթացիկ կիսամյակի ընթացքում անցկացվելիք սեմինարների թեմաները:*

*Մեթոդ խորհրդի կողմից հաստատվել են նաև ընթացիկ կիսամյակի Google Form- երի պահանջներն ըստ կուրսերի:*

*Հաստատվել են նաև ամբիոնի վարիչի կողմից անցկացվելիք և դասախոսների փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույցն ու ձևաչափը:*

*Քննարկվել և հաստատվել են դասախոսների կողմից կազմվող մասնագիտական ձեռնարկների ձևաչափերը, որոշները ներկայացվել են սպագրության, մյուսները գտնվում են խմբագրման փուլում:*

*Քննարկվել և հաստատվել են առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի քննական տոմսերի և քննությունների անցկացման ձևաչափերի փոփոխման հարցերը:*

Քննարկվել են բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների արդյունքները, նշվել են դրական և բացասական կողմերը:

Բնչպես նաև հաստատվել է ամբիոնի տարեկան հաշվետվությունը՝ (2021-2022 ուս. տարվա առաջին և երկրորդ կիսամյակներ):

Քննարկվել և հաստատվել է դասախոսների տարեկան հաշվետվությունը:

Այսպիսով, կարող ենք եզրակացնել, որ ամբիոնի մեթոդ խորհուրդը 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում աշխատել է անխափան, և ծագած գրեթե բոլոր խնդիրները գտել են իրենց պատշաճ լուծումները կամ գտնվում են ընթացքի մեջ:

Մեթոդ խորհրդի նախագահ՝ *մ.գ.թ. Տաթևիկ Գևորգյան*

Օտար լեզուների ուսուցման անբիոնի

մեթոդ խորհրդի

ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծություն

<i>Strength /Ուժեղ կողմեր/</i>	<i>Weakness/թույլ կողմեր/</i>
<p>1. Ընթացիկ հարցերի շուրջ կազմակերպվող քննարկումներն ու բանավեճերը</p> <p>2. Դասախոսների ներգրավվածությունը մեթոդ խորհրդի աշխատանքների իրականացմանը</p>	<p>1. Գիտական կոչում ունեցող մեթոդիստների սակավությունը</p> <p>2. Դասախոսների մի որոշ մասի՝ մեթոդական նոր մտտեցումներին ոչ լիարժեք տիրապետելը</p>
<i>Opportunities /հնարավորություններ /</i>	<i>Threats /վտանգներ/</i>
<p>1. Ներգրավել ամբիոնի ունակ ներուժին</p>	<p>1. Գիտական աշխատությունների պակասը</p>

2. Ներգրավել ուսանողներին	
Դրական	Բացասական

Մեթոդ խորհրդի նախագահ՝ *մ.գ.թ. Տաթևիկ Գևորգյան*

4.1 ՄԵՅԻՆ – Google form-ի պատասխանատուների գրաֆիկ քննարկման և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՅԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, *մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ.,*  
*Ա.Լալարեկյանը,* *դասախոսներ՝* *Կ.Բաղդասարյանը,*  
*Շ.Խոսայանը, Մ.Հակոբյանը, Բ.Բաղդայանը, Ն. Աղաջանյանը, Գ. Գաբրիելյանը, Գ. Եսայանը.Տ. Գևորգյանը:*

ՈՐՈՇԵՅԻՆ-հաստատել Google form-ի պատասխանատուների գրաֆիկը՝

*2022-2023 ու.ս.տարվա*

*Google form-ի պատասխանատուների*

\*Գրաֆիկը փոփոխման ենթակա չէ.

Դասախոս	Մեյ տեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
Դարաբյան Մետաքսյա				I	II			III
Անգուրյան Սուսաննա		I		II			I	
Մարտիրոսյան Մոնիկա	I		II		I			
Չևորգյան Տաթևիկ	III		III			III		
Գաբրիելյան Գայանե		II		III			II	
Աթանեսյան Զոյա		III			III			II
Ռշտունի Քրիստինա	IV		IV			MA		
Բաղդասարյան Նարինե		IV			MA			MA
Բաղայան Իննա			I			I		I
Հակոբյան Մարգարիտա		MA		MA			III	
Բաղդասարյան Կարինե	MA		MA			II		
Միրզոյան Լուսինե	II			IV			MA	

*5.ԼՄԵՑԻՆ – 2022-2023ու. տարվա դասախոսների նախնական աշխատանքային պլանի քննարկման և հաստատման հարցը:*

*ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ.,  
Ա.Լալարեկյանը, դասախոսներ՝ Կ.Բաղդասարյանը,  
Շ.Խոսայանը, Մ.Հակոբյանը, Բ.Բաղայանը, Ն. Աղաջանյանը, Գ. Գաբրիելյանը, Գ. Եսայանը, Տ. Գևորգյանը:*

*ՈՐՈՇԵՑԻՆ-հաստատել 2022-2023ու. տարվա դասախոսների նախնական աշխատանքային պլանը՝*



*Հաստատում եմ*

*Ամբիոնի վարիչ՝ / / Ա. Լալարեկյան*

*Խ.Աբրվյանի անվան Հայկական Պետական Մանկավարժական Համալսարան*

*Անգլերեն լեզվի ուսուցման ամբիոնի դասախոս՝*

*Դարարյան Մետաքսյա*

*Անհատական աշխատանքների պլան*

*2021-2022 ու.տարի*

*Երևան 2022*

*Ê.²µáíÙ³ÝÇ ³Ýí³Ý Ð³ÙĴĴ³Ý ä»ĴĴ³Ý Ø³ÝĴ³ñÀ³Ĵ³Ý Ð³Ù³Éè³ñ³Ý*

*ւի³ñ È»¹/²áóÝ»ñÇ*

*(Ֆակուլտետը)*

*Օտար լեզուների ուսուցման*

*(ամբիոնը)*

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

N°	Աշխատանքի բնույթը	Ժամկետները	նշումներ
1	ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ		
1.1	Ծանոթանալ դասագրքերին և ծրագրերին, բակլավրիատում և մագիստրատուրայում ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու նպատակով:	սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	
1.2	Հետևել և ակտիվորեն մասնակցել Google Cloassroom-ի աշխատանքներին՝ այն լայնորեն կիրառելով ուսումնական գործընթացում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	
1.3	Բակլավրիատի 1-ին կուրսի բոլոր բաժիններում անցկացնել դիագնոստիկ թեստ, ամփոփել արդյունքներն և հաշվետվության տեսքով ներկայացնել ամբիոն: Ներկայացնել արդյունքների վիճակագրական վերլուծությունը:	սեպտեմբեր	
1.4	Անցկացնել կոնսուլտացիաներ և արտալսարանային պարապունքներ ուսանողների հետ հերթապահության օրերին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	
1.5	Պատրաստել ներկայացման թեմաներ և ներկայացնել ամբիոն՝ ըստ բաժինների:	հոկտեմբեր	
	Անցկացնել բակլավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններում ընթացիկ քննությանները, գնահատել և		

1.6	հաշվետվության տեսքով ներկայացնել ամբիոն:	հոկտեմբեր	
1.7	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ փորձի փոխանակման, ուսումնական գործընթացը խթանելու և առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով:	ուսումնական տարվա ընթացում	
1.8	Կազմակերպել լրացուցիչ պարապունքներ քննություններից առաջ չյուրացված թեմաները մեկնաբանելու և հարցաշարի անհասակալի հարցերը բացատրելու և պարզաբանելու համար:	հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ, մայիս	
1.9	Կազմակերպել բաց դասեր, հետաքրքրաշարժ և արդի թեմաներով քննարկումներ, PowerPoint պրեզենտացիաներ:	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	
1.10	Կազմել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններում 2-րդ ընթացիկ քննության թեստերը, ստուգել, վերլուծել և հաշվետվության տեսքով ներկայացնել ամբիոն:	դեկտեմբեր	
1.11	Կազմել հավելյալ, հետաքրքրաշարժ և արդի նյութեր մագիստրատուրայի և բակալավրիատի բոլոր բաժիններում կիրառելու և լեզվի բոլոր հմտությունները զարգացնելու նպատականով:	ուսումնական տարվա ընթացում	
1.12	Կազմել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 3-րդ ընթացիկ քննության թեստեր, ստուգել և արդյունքները հաշվետվության տեսքով ներկայացնել ամբիոն:	ապրիլ	
1.13	Անցկացնել PowerPoint պրեզենտացիաներ, բաց քննարկումներ արդի թեմաների շուրջ, կազմակերպել ֆիլմերի դիտումներ և մեկնաբանություններ:	ապրիլ	

1.14	Անցկացնել դիագնոստիկ թեստ բակալավրիատի և 1-ին կուրսերում, ներկայացնել արդյունքների վիճակագրական վերլուծությունը լեզվի աճը պարզելու նպատակով: Արդյունքները հաշվետվության տեսքով ներկայացնել ամբիոն:	մալիս	
1.15	Հետևել բլոգին, պարբերաբար թարմացնել, ավելացնել նյութեր, տեսահոլովակներ և այլն:	ուսումնական տարվա ընթացում	
2	ՄԱՄԱԳԻՏԱԿԱՆ		
2.1	Մասնակցել գիտաժողովներին և մասնագիտական սեմինարներին (British Council, AELTA, MANMAR)	ուսումնական տարվա ընթացում	
2.2	Մշակել ծրագրեր և կիրառել նոր տեխնոլոգիաներ անդլերեն լեզվի դասավանդումը առավել հետաքրքիր կազմակերպելու նպատակով:	ուսումնական տարվա ընթացում	
2.3	Մասնակցել ամբիոնի կողմից կազմակերպվող գիտամեթոդական սեմինարներին և քննարկումներին:	ուսումնական տարվա ընթացում	
2.4	Գրել գիտական հոդվածներ, որոնք կնպաստեն մասնագիտական գիտելիքների զարգացմանը:		
3	ԲԱՐԵՓՈՒՆՈՒՄՆԵՐԻՆ ՈՒՂՂՎԱԾ		

3.1	Բակլավրիատի և մագիստրատուրայի բոլոր խմբերի անգլերեն լեզվի իմացության մակարդակին համապատասխան կազմել լրացուցիչ նյութեր, որոնք, կնպաստեն թեմաների հեշտ յուրացմանը և գիտելիքների խորացմանը:	ուսումնական տարվա ընթացում	
3.2	Պարբերաբար անցկացնել հարցախույզներ , որոնք թույլ կտան բացահայտել տվյալ նյութի յուրացման մակարդակը և հետագա ուշադրությունը կենտրոնացնել թերի յուրացրած նյութի խորացմանը և ամրապնդմանը:	ուսումնական տարվա ընթացում	
3.3	Լեզվի ուսուցանումը կազմակերպել տեխնոլոգիական միջոցների կիրառմամբ և խրախուցել լեզվի ուսուցման հանդեպ հաղորդակցական մոտեցումը:	ուսումնական տարվա ընթացում	
3.4	Զարգացնել լեզվի բոլոր հմտությունները կիրառելով համակարգիչ և համակարգչային ծրագրեր, օր.՝ կիրառել բլոգներ, PowerPoint պրեզենտացիաներ, կազմակերպել բաց քննարկումներ, կիրառել պորտֆոլիոներ դասավանդման պրոցեսում:	ուսումնական տարվա ընթացում	
3.5	Վազմակերպել և ուսանողների հետ անցկացնել հարցումներ, որի նպատակն է կարևորել ուսանողների կարիքները և կարծիքները, և դրանք հաշվի առնելով կազմակերպել ուսանողների կարիքներին համապատասխանող ուսուցում: Օգտագործել առցանց ուսուցմանը նպաստող գործիքներ՝ online ուսուցման գործընթացը հետաքրքիր և արդյունավետ կազմակերպելու համար:	ուսումնական տարվա ընթացում	

Ամբիոնի վարիչ՝ \_\_\_\_\_ մ.գ.թ. դոցենտ Ա. Լալաբեկյան

Դասախոս՝ \_\_\_\_\_ մ.գ.թ. դոցենտ Մ. Դարաբյան

**6.ԼՄԵՑԻՆ** – Ամբիոնի պատասխանատուների տարեկերջյան հաշվետվությունների քննարկման և հաստատման հարցը:

**ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ** – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ.,  
Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Կ.Բաղդասարյանը,  
Շ.Խոսայանը, Մ.Հակոբյանը, Բ.Բաղայանը, Ն.Աղաջանյանը, Գ. Գաբրիելյանը, Գ. Եսայանը, Տ. Գևորգյանը:

**ՈՐՈՇԵՑԻՆ**–հաստատել ամբիոնի պատասխանատուների տարեկերջյան հաշվետվությունները՝



ARMENIAN STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY  
AFTER KHACHATUR ABOVYAN



**Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ**

**Օտար լեզուների**

(ֆակուլտետը)

**Օտար լեզուների ուսուցման**

(ամբիոնը)

**2021-2022 ուս. տարվա, երկրորդ կիսամյակի**

**մեթոդ խորհրդի հաշվետվություն**

Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի մեթոդ խորհուրդը 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակը սկսել և ավարտել է հետևյալ կազմով՝ խորհրդի նախագահ՝ մ.գ.թ. Տ. Գևորգյան, անդամներ՝ Անահիտ Լալաբեկյան մ.գ.թ., դոցենտ, Մետաքսյա Դարաբյան մ.գ.թ., դոցենտ, Նարինե Աղաջանյան, բ.գ.թ., Սուսաննա Անգուրյան մ.գ.թ., դոցենտ., Հասմիկ Մարգարյան, Լուսինե Միրզոյան, Մարտիրոսյան Մոնիկա, Խոսայան Շուշան, Աթանեսյան Ջոյա: Մեթոդ խորհուրդն իր նիստերն իրականացրել է ըստ սահմանված գրաֆիկի ամսեկան մեկ անգամ: Երկրորդ կիսամյակի սկզբում հաստատվել են ընթացիկ կիսամյակի ուսումնական ծրագրերը և առարկայական նկարագրերը: Ըստ ծրագրերի կազմվել են սույն տարվա երկրորդ կիսամյակի Google Classroom-ի նյութերը, թեստի նմուշները, որոնք ուղղարկվել են համապատասխան ֆակուլտետներին և տեղադրվել են կայքերում որպես միջանկյալ գրավորների

ուղեցույց: Հաստատվել են դասախոսների կողմից ընթացիկ կիսամյակի ընթացքում անցկացվելիք սեմինարների թեմաները: Մեթոդ խորհրդի կողմից հաստատվել են նաև ընթացիկ կիսամյակի Google Form-երի պահանջներն ըստ կուրսերի: Հաստատվել են նաև ամբիոնի վարիչի կողմից անցկացվելիք և դասախոսների փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույցն ու ձևաչափը: Քննարկվել և հաստատվել են դասախոսների կողմից կազմվող մասնագիտական ձեռնարկների ձևաչափերը, որոշները ներկայացվել են տպագրության, մյուսները գտնվում են խմբագրման փուլում: Քննարկվել և հաստատվել են առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի քննական տոմսերի և քննությունների անցկացման ձևաչափերի փոփոխման հարցերը: Քննարկվել են բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների արդյունքները, նշվել են դրական և բացասական կողմերը: Ինչպես նաև հաստատվել է ամբիոնի տարեկան հաշվետվությունը՝ (2021-2022 ու.ս. տարվա առաջին և երկրորդ կիսամյակներ): Քննարկվել և հաստատվել է դասախոսների տարեկան հաշվետվությունը: Այսպիսով, կարող ենք եզրակացնել, որ ամբիոնի մեթոդ խորհուրդը 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում աշխատել է անխափան, և ծագած գրեթե բոլոր խնդիրները գտել են իրենց պատշաճ լուծումները կամ գտնվում են ընթացքի մեջ:

Մեթոդ խորհրդի նախագահ՝ *մ.գ.թ. Տաթևիկ Գևորգյան*

**Օտար լեզուների ուսուցման անբիոնի  
մեթոդ խորհրդի**

*ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծություն*

<i>Strength /Ուժեղ կողմեր/</i>	<i>Weakness/թույլ կողմեր/</i>
<p>3. Ընթացիկ հարցերի շուրջ կազմակերպվող քննարկումներն ու բանավեճերը</p> <p>4. Դասախոսների ներգրավվածությունը մեթոդ խորհրդի աշխատանքների իրականացմանը</p>	<p>3. Գիտական կոչում ունեցող մեթոդիստների սակավությունը</p> <p>4. Դասախոսների մի որոշ մասի՝ մեթոդական նոր մտտեցումներին ոչ լիարժեք տիրապետելը</p>
<i>Opportunities /հնարավորություններ /</i>	<i>Threats /վտանգներ/</i>
<p>3. Ներգրավել ամբիոնի ունակ ներուժին</p> <p>4. Ներգրավել ուսանողներին</p>	<p>1. Գիտական աշխատությունների պակասը</p>

Մեթոդ խորհրդի նախագահ՝

մ.գ.թ. Տաթևիկ Գևորգյան



ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



**ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ**

**ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՄԲՈՆ**

**Հաշվետվություն**

2021-2022 ուս. տարվա ընթացքում Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնում իրականացվել են հետևյալ աշխատանքները՝

**1. Ուսումնական տարվա սկզբին ամբիոնի նիստերով քննարկվել և հաստատվել են՝**

- ամբիոնի ռազմավարական ծրագիրը 2017-2022թթ. համար: Քնարկվել են ամբիոնի գործունեության բարելավմանն ուղղված մի շարք դրույթներ, կատարվել դիտարկումներ, վեր հանվել ուժեղ և թույլ կողմերը, քննարկվել ամբիոնի գործունեության արդյունավետության բարձրացման հնարավորությունները:
- դասախոսների՝ 2021-2022 ուս. տարվա աշխատանքային պլանը՝ համաձայն որի դասախոսները ծավալել են իրենց մասնագիտական և մեթոդական գործունեությունը ուսումնական ողջ տարվա ընթացքում:
- առաջին կուրսի ուսանողների համար դիագնոստիկ թեստի պահանջներն ու անցկացման ժամանակացույցը: Հստակեցվել են թեստի անցկացման նպատակներն ու անհրաժեշտությունը: Դիագնոստիկ թեստն անց է կացվել ուս. տարվա սկզբին՝ սեպտեմբեր ամսվա երկրորդ աշխատանքային շաբաթվա ընթացքում համահամալսարանական բոլոր ֆակուլտետների առաջին կուրսերում:
- 2021-2022 ուս. տարվա ուսումնական ծրագրերն ու առարկայական նկարագրերը: Ուսումնական ծրագրերն ու առարկայական նկարագրերը տեղադրվել են համապատասխան կուրսերի էլեկտրոնային դասընթացներում: Համաձայն ուսումնական ծրագրերի և առարկայական նկարագրերի՝ իրագործվել է դասախոսական անձնակազմի ուսումնամեթոդական գործունեությունը:
- 2021-2022 ուս. տարվա երկու կիսամյակների համար դասախոսների հերթապահության գրաֆիկը:

- Google Classroom հարթակի 2021-2022 թթ. ուս. տարվա ներամբիռնային նախնական պահանջները երկու կիսամյակների համար:
- 2021-2022 ուս. տարվա դասախոսների փոխադարձ և ամբիոնի վարիչի կողմից անցկացվելիք դասալսումների գրաֆիկը երկու կիսամյակների համար՝ համաձայն որի իրականացվել են դասալսումներ ողջ ուս. տարվա ընթացքում: Ուս. տարվա ամփոփիչ նիստում քննարկվել են փոխադարձ դասալսումների ուժեղ և թույլ կողմերը, կատարվել են համապատասխան դիտարկումներ և առաջարկվել են մի շարք փոփոխություններ:
- 2021-2022 ուս. տարվա հեռակա ուսուցման համակարգի ծրագրերը և առարկայական նկարագրերը:
- 2021-2022 ուս. տարվա երկու կիսամյակների առաջին և երկրորդ միջանկյալ աշխատանքների անցկացման և գնահատման ձևաչափերը:
- դասախոսների կողմից իրականացվելիք ուսումնամեթոդական սեմինարների թեմաները, հստակեցվել են դրանց կազմակերպման ժամկետները և իրականացվել ողջ ուս. տարվա ընթացքում:
- ամբիոնում գործող մեթոդ խորհրդի կազմն ու նախագահի ընտրությունը: Ընտրված նախագահով և կազմով խորհուրդն անց է կացրել նիստեր՝ ամիսը մեկ անգամ, որի ընթացքում քննարկվել և ընդունվել են ամբիոնի գործունեության մեթոդական, մասնագիտական և գիտական ոլորտներին վերաբերվող շատ ու շատ հարցեր:
- քննական կուրսերի քննության տոմսերը, քննական հարցաշարերը: Ինչպես նաև ընտրվել են համապատասխան քննական տեքստեր:

2. Ուսումնական տարվա ավարտին համահամալսարանական բոլոր ֆակուլտետների բոլոր կուրսերի առկա և հեռակա դասընթացներում տեղադրվել է հարցախույզ՝ համաձայն որի ուսանողների կողմից պետք է գնահատվեին դասընթացը և այն վարողի հմտությունները: Հարցախույզի անցկացման հիմնական նպատակը դասընթացի ուժեղ և թույլ կողմերը հասկանալն է, ինչպես նաև նորանոր ուղիների և միջոցների հայթայթումը՝ դասընթացն առավել արդյունավետ կազմակերպելու և աշխատակազմի մասնագիտական որակները բարձրացնելու համար:

3. Քանի որ ամբիոնի բոլոր դասախոսները ներգրավված են ներամբիռնական ակտիվ գործունեությանը և նրանցից յուրաքանչյուրը հանդիսանում է ամբիոնում իրականացվելիք որևէ ուսումնական կամ կազմակերպչական գործունեության պատասխանատուն, ուս. տարվա ավարտին նրանցից յուրաքանչյուրը ներկայացրել է համապատասխան հաշվետվություն՝ նշելով իր կողմից վերահսկվող գործունեության թույլ և ուժեղ կողմերը, կատարվել են մի շարք դիտարկումներ և առաջարկություններ՝ սլյալ գործընթացն առավել արդյունավետ դարձնելու համար:

4. 2021-2022 ու.ս. տարվա երկրորդ կիսամյակում ամբիոնի դասախոսները մասնակցել են Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժնի կողմից կազմակերպված մի շարք վերապատրաստումների: Վերջիններիս ընթացքում ձեռք բերված գիտելիքներն ու հմտությունները հիմք են հանդիսացել ամբիոնի աշխատակիցների կոմպետենտության բարձրացման համար:
5. Ու.ս. տարվա ավարտին դասախոսները ներկայացրել են հաշվետվություն՝ ողջ ու.ս. տարվա ընթացքում նրանց կողմից իրականացվելիք ուսումնամեթոդական աշխատանքների շուրջ: Նշվել են նրանց գործունեության ուժեղ և թույլ կողմերը, վտանգներն ու քննարկվել արդյունավետության բարձրացման հնարավորությունները:

Որպես ամփոփում կարող ենք նշել, որ ամբիոնը գրեթե ամբողջությամբ կատարել է իր առջև դրված առաքելությունը՝ պարբերաբար մշտադիտարկելով դասախոսների ուսումնամեթոդական, մասնագիտական և գիտական գործունեությունները: Մշտադիտարկման արդյունքում մշտապես վերհանվել են այդ գործունեությունների ուժեղ և թույլ կողմերը, քննարկվել են նկատելի վտանգները և քայլեր են ձեռնարկվել ամբիոնի գործունեության արդյունավետության բարձրացման հնարավորությունների ուղղությամբ:

Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ՝ **Ա. Լալաբեկյան**

Ամբիոնի ՈԱ պատասխանատու՝ **Տ. Գևորգյան**

**2020- 2022թթ. սեմինարների հաշվետվություն**

2020- 2022թթ օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնում իրականացվել են սեմինարներ, որոնց թեմաները նախապես քննարկվել և հաստատվել են մեթոդ խորհրդի նիստերում: Սեմինարների թեմաները պարզիական են և համապատասխանում են ամբիոնի աշխատանքային գործունեությանը:

Սեմինարներն իրականացվել են PPT տարբերակով, քննարկվել և կիրառվել են ուսուցման գործընթացում: Սեմինարների մի մասը իրականացվել է առցանց՝ համավարակի հետ կապված: Սեմինարների անցկացման վերաբերյալ տեղեկությունները գրանցված են ամբիոնի համապատասխան մատյանում:

Ստորև ներկայացված է այն դասախոսների ցանկը, ովքեր իրականացրեն են սեմինարներ:

1. *Martirosyan Monika INTEGRATION OF DIGITAL EDUCATION TOOLS AND SOFTWARE (INTERACTIVE WORKSHEETS/WEBSITES, DATABASE) IN TEACHING ENGLISH*
2. *Baghdasaryan Narine. Teaching English Through Songs”.*
3. *Gabrelyan Gayane Implementation of Role play and its Effect on EFL Students Speaking Skills.*

4. *Hermine Balasanyan Intégrer le numérique dans les pratiques de classe November*
5. *Atanesyan Zoya . 'The problems of teaching foreign languages distantly' November*
6. *Rshtuni Qristina*
7. *Asatryan Hasmik Silent Way Teaching Methods*
8. *Badalyan Inna Online Education ,*
9. *Baghdasaryan Karine*
10. *Hakobyan Margarita – Teaching Vocabulary to Maths Students,*
11. *Mirzoyan Lusine Top Activities and Games in Online English Classes',*
12. *Shushanik Khrayan Éthique de la recherche (Հետազոտական էթիկա)*
13. *Nikoghosyan Intégrer des jeux et activités créatives pour la classe fle ,*
14. *Gayane Yesayan L'improvisation et production orale spontanée en classe de FLE*

**2021- 2022թթ. II կիսամյակի սեմինարների հաշվետվություն**

*2021- 2022թթ օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնում իրականացվել են սեմինարներ, որոնց թեմաները նախապես քննարկվել և հաստատվել են մեթոդ խորհրդի նիստերում: Սեմինարների թեմաները պարզիական են և համապատասխանում են ամբիոնի աշխատանքային գործունեությանը:*

*Սեմինարներն իրականացվել են PPT տարբերակով, քննարկվել և կիրառվել են ուսուցման գործընթացում: Սեմինարների մի մասը իրականացվել է անցանց՝ համավարակի հետ կապված: Սեմինարների անցկացման վերաբերյալ տեղեկությունները գրանցված են ամբիոնի համապատասխան մատյանում:*

*Ստորև ներկայացված է այն դասախոսների ցանկը, ովքեր իրականացրեն են սեմինարներ:*

1. *Martirosyan Monika INTEGRATION OF DIGITAL EDUCATION TOOLS AND SOFTWARE (INTERACTIVE WORKSHEETS/WEBSITES, DATABASE) IN TEACHING ENGLISH*
2. *Baghdasaryan Narine. Teaching English Through Songs”.*
3. *Gabrelyan Gayane Implementation of Role play and its Effect on EFL Students Speaking Skills.*
4. *Hermine Balasanyan Intégrer le numérique dans les pratiques de classe November*
5. *Darabyan Metaksya Education System in Armenia*



## ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

### *Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների կողմից դպրոցներ կատարած այցերի վերաբերյալ 2021-2022 ուս. տարի*

2021-2022 ուս.տարում ՀՊՄՀ ընդունելության խթանումն ապահովելու նպատակով Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի աշխատակիցների կողմից իրականացվել են հետևյալ միջոցառումները.

Օտար լեզվի ուսուցման ամբիոնի դասախոսներ Մ. Դարաբյանը և Բ. Ռշտունին Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ այլ դասախոսների հետ այցելել են Կոտայքի մարզի Արամուս գյուղի Վ. Պ. Առաքելյանի անվան միջնակարգ դպրոց: Դասախոսների կողմից մանրամասն ներկայացվել է ամբիոնի գործառույթները՝ մասնավորապես աշակերտներին հետաքրքրել է թե ինչ մակարդակից է սկսում օտար լեզվի ուսուցումը և ինչ մակարդակ է ակնկալվում վերջնարդյունքում: Աշակերտներին հատկապես ոգևորել է այն փաստը, որ օտար լեզուն ՀՊՄՀ-ում ուսուցանվում է 4 տարի բակալավրիատում և 2 տարի մագիստրատուրայում՝ ցանկացած մասնագիտություն ընտրելու պարագայում:

Ներկայացվել և աշակերտների կողմից հատուկ ուշադրության է արժանացել նաև այն, որ ՀՊՄՀ-ն անդամակցում և համագործակցում է բազմաթիվ ցանցերի եւ կազմակերպությունների, ինչպես նաև աշխարհի մի շարք բուհերի եւ գիտահետազոտական կենտրոնների հետ, և որ այժմ Էրազմուս + շարժունության եռամսյա ծրագրով ՀՊՄՀ-ի ուսանողներից գտնվում են Չեխիայի Պարտուրիցեի համալսարանում:

Աշակերտները հնարավորություն ունեցան զրուցելու նաև նախապատրաստական դասընթացների ներկայացուցչի հետ, որը խոսեց նախապատրաստական դասընթացներից և բուհի մյուս հնարավորությունների մասին:

14.04.2022թ.-ին Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսներ Նարինե Բաղդասարյանն ու Գայանե Գաբրիելյանն այցելել են Գեղարքունիքի մարզ Վարդենիկի կրթահամալիր և Մարտունու Ս. Աբրահամյանի անվան ավագ դպրոց: Այցի շրջանակներում հանդիպում են ունեցել տասնմեկերորդ և տասներկուերորդ դասարանցիների հետ: Ներկայացրել են համալսարանի տասը ֆակուլտետներն իրենց ամբիոններով և բաժիններով: Հանդիպման արդյունքում մի շարք ուսանողներ ցանկություն են հայտնել շրջայց կատարել համալսարանում, ավելի լավ ծանոթանալ համալսարանի գործունեության հետ՝ հետագայում համալսարանում ուսանելու նպատակով:

Նույն ամբիոնի դասախոսներ Իննա Բաղայանն ու Զոյա Աթանեսյանն այցելել են Արագածոտնի մարզի Օշականի, Աղձքի և Ոսկեվազի դպրոցներ, աշակերտներին ներկայացրել ՀՊՄՀ-ն ու նրա ծավալած գործունեությունը:

Այցելությունների հիմնական նպատակն ապագա ուսանողներին ՀՊՄՀ պատմությանն ու ռազմավարությանը ծանոթացնելն էր: Դասախոսները աշակերտներին ներկայացրել են համալսարանի բոլոր ֆակուլտետներն ու բաժինները, պատասխանել նրանց հարցերին, ինչպես նաև կողմնորոշել շատ աշակերտների ապագա մասնագիտության ընտրության հարցում:

Ինչպես նշում են դասախոսները, այցելությունները շատ տեղին են և նպաստավոր ապագա ուսանողների համար, քանի որ նրանցից շատերն իսկապես անտեղյակ են մեր համալսարանի որդեգրած քաղաքականությունից և դիրքորոշումներից:

Ամբիոնի հետագա քայլերն են.

1. Դպրոցների տնօրենների հետ ձեռք է բերվել պայմանավորվածություն՝ ուսուցիչների և դասախոսների հետ կազմակերպելու հանդիպում փորձի փոխանակման նպատակով /փոխադարձ դասալսումներ, գիտական սեմինարներ/:
2. 2021-2022 ուս. տարում նախատեսվում է կազմակերպել աշակերտների շրջայց համալսարան՝ ծանոթանալու համալսարանին: /Թանգարան, ֆակուլտետներ, ամբիոն, կրթական ծրագրեր/:
3. 2021-2022 ուս. տարում նախատեսվում է կազմակերպել բաց դասեր բոլոր ֆակուլտետներում, որոնց ներկա կլինեն տարբեր դպրոցների աշակերտներ

Կից ներկայացված է այն աշակերտների ցանկն, ովքեր մտադիր են ապագա աբովյանական դառնալ՝

## **Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիկի կրթահամալիր**

Տնօրեն՝ Բաղայան Կամո – 094069555

1. Եղոյան Անի Արթուրի – 12-րդ դաս. – բանասիրական ֆակուլտետ – 093649248
2. Բաղոյան Գոհար – 12-րդ դաս. – հոգեբանության ֆակուլտետ – 098 644177
3. Հարությունյան Հրայր Խաչիկի – 12-րդ դաս. – աշխարհագրության բաժին – 098904750

## **Գեղարքունիքի մարզի Մարտունու Տիգրան Աբրահամյանի անվան ավագ դպրոց**

Տնօրեն՝ Ավետիսյան Վարդան

1. Խաչատրյան Նաիրա – 11-րդ դաս. – պարարվեստ – 077 - 261668
2. Գասպարյան Սվետլանա – 11-րդ դաս. – ՕԼՖ – 093603812
3. Մեթյան Սիլվի – 11-րդ դաս. – սոցիոլոգ - 094583881
4. Բարեյան Նելա – 12-րդ դաս. – սկզբնական կրթության ֆակ. - 094070015
5. Մարտիրոսյան Մանե – 12-րդ դաս. – ԿՖ – 098219114
6. Էլլա Մալչյան – 12-րդ դաս. – սկզբնական կրթության ֆակ. – 094626435
7. Մուշեղյան Մարի – 12-րդ դաս. – սկզբնական կրթ. ֆակ. – 093697674
8. Օսեյան Էդիտա – 12-րդ դաս. – պարարվեստ – 093032040
9. Մուրադյան Սուրեն Արթուրի – 12-րդ դաս. – ՄՖԻ – 077226969
10. Սահակյան Նարե Սևակի – 11-րդ դաս. – Գեղ. կրթ. ֆակ., մոդելավորում – 077-041334
11. Սահակյան Մարինե Հուսիկի – 11-րդ դաս. – ԲՍ – 077-471311
12. Գևորգյան Արա Ալենի – 11-րդ դաս. – Պատմության ֆակ. – 098042737
13. Կարապետյան Վահե Նվերի – ՄՖԻ - 093-701112
14. Սարգսյան Տարոն Դավթի – ՄՖԻ – 098-762478

## **Արագածոտնի մարզի Օշականի ավագ դպրոց**

1. Հարությունյան Նարինե – 12-րդ դաս. – տիֆլոմանկավարժություն – 077102431

2. Արրահամյան Լուսինե – 12-րդ դաս. – Երաժշտական կրթություն – 093897255
3. Սեդրակյան Ռուզաննա– 12-րդ դաս. – Բանասիրություն - 098792111

**Արագածոտնի մարզի Ոսկեվազի ավագ դպրոց**

1. Երանոսյան Դիանա – 11-րդ դաս. – նախադպրոցական բաժին – 093095966
2. Սահակյան Լիանա – 11-րդ դաս. – Երաժշտական կրթություն – 098302240
3. Հովհաննիսյան Էլեն– 11-րդ դաս. – պարարվեստ – 077088307
4. Դովլաթյան Քնարիկ– 11-րդ դաս. – սկզբնական կրթություն– 093135054
5. Հովհաննիսյան Կարինե– 11-րդ դաս. – օտար լեզու –093822428

**Արագածոտնի մարզի Աղձքի ավագ դպրոց**

1. Արևշատյան Մարի – 12-րդ դաս. – Երաժշտական կրթություն – 077090016
2. Հովսեփյան Եվա – 12-րդ դաս. –պարարվեստ – 093069809
3. Ավետիսյան Անի– 12-րդ դաս. – մշակութաբանություն – 093909876
4. Գասպարյան Թամարա– 11-րդ դաս. – բանասիրություն– 093018699

Հաշվետու դասախոս՝

Լ. Միրզոյան



ARMENIAN STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY  
AFTER KHACHATUR ABOVYAN



*ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ*

*Հաշվետվություն*

*Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի*

*ներհամալսարանական գործընթացների մասնակցության վերաբերյալ*

*2021-2022 ուս. տարվա երկրորդ կիսամյակում օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների կողմից իրականացվել է որոշակի ներհամալսարանական գործունեություն: Գործունեության նպատակն է աջակցել այլ ֆակուլտետների դասախոսներին, որոնք թերանում են անգլերեն լեզվից: Դասախոսներին հավելյալ հնարավորություն է ընձեռվում օգտագործելու անգլերեն լեզվի իմացությունը: Հաջորդ*

ուսումնական տարում այս գործընթացը շարունակական բնույթ է կրելու և ավելի է ընդլայնելու մեր ամբիոնի կապը համայնությանի այլ ֆակուլտետների հետ:Միրզոյան Լուսինե՝ 1. Թարգմանություն կուլտուրայի ֆակուլտետի պարավեստի մանկավարժության ամբիոնի համար: Թարգմանություն գեղարվեստական կրթության ֆակուլտետի համար(դիպլոմային աշխատանքների վերնագրերի թարգմանություն): Դասախոսների հոդվածների վերանայում: (8 հոդված)

Մարտիրոսյան Սոնիկա՝ Թարգմանություն կուլտուրայի ֆակուլտետի համար (դիպլոմային աշխատանքների վերնագրերի թարգմանություն):Ռշտունի Քրիստինա՝ Դասախոսների հոդվածների խմբագրում:Բաղդասարյան Նարինե՝ Թարգմանություն կուլտուրայի, սկզբնական կրթության և բանասիրական ֆակուլտետների ուսանողների համար : (դիպլոմային աշխատանքների վերնագրերի թարգմանություն):Անգուրյան Սուսաննա՝ Դասախոսների հոդվածների թարգմանություն:Աթանեսյան Ջոյա և Դարաբյան Մետաքսյա՝ Թարգմանություն “ MPT գործընթացի օգտագործման ընդհանուր ընթացակարգերը և չափանիշները” և “ MPT գործընթացի և միջոցառումների օպտիմալացման ռազմավարություններ” թեմաներով: Բաղայյան Բննա՝ Սկզբնական կրթության ֆակուլտետի ուսանողների դիպլոմային աշխատանքների վերնագրերի թարգմանություն:

Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս՝ Ի.Բ.Բաղայյան 28.06.22



ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



2021-2022 ուսումնական տարի

Հանրային տեղեկատվական հարթակի նպատակն է մշտադիտարկել և վերլուծել օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների հանրային գործունեության թափանցիկության, տեղեկատվության մատչելիության և տարածման գործընթացների վերաբերյալ տեղեկատվությունը նկարների և տեսահոլովակների միջոցով: Տեղեկատվությունը իր մեջ ներառում է ամբիոնի հանրային հարթակներում առկա գործունեության արտացոլումն ու վերլուծությունը ըստ ուսումնական տարվա կիսամյակների:

Հանրային հարթակներն են՝ *facebook.com-Aspu Faculty of Foreign Languages Chair of English Languages Teaching.*

*facebook.com-Aspu Speaking Club Chair of English Language.*

*Youtube.com- Chair of Foreign Languages Languages Aspu*

Ամբիոնը ստեղծել է նաև ներհամալսարանական Google Classroom դասընթաց, որտեղ պատասխանատու դասախոսները՝ Մարտիրոսյան Մոնիկա, Գաբրիելյան Գյանե և Բաղդասարյան Նարինե ներկայացնում են ֆիլմեր, մոտիվացիոն անգլերեն տեսահոլովակներ, հանելուկներ, թեմատիկ բառապաշար, ժամանակակից երաժշտություն և տարատեսակ նյութեր, որպեսզի ուսանողները դասերից ազատ ժամանակ շարունակեն զարգացնել անգլերենի հմտությունները:

Դասախոսների ներկայացրած տեսահոլովակներն ու նկարները ըստ քանակի՝

Լալաբեգյան Անահիտ Բաղդասարի -14

Դարաբյան Մետաքսյա Ազատի – 3

Անգուրյան Սուսաննա Հովհաննեսի –11

Աղաջանյան Նարինե Գառնիկի - 1

Գևորգյան Տաթևիկ Գուրգենի– 5

Գաբրիելյան Գայանե Գենադիի- 6

Աթանեսյան Զոյա Ռուբենի –4

Բաղդասարյան Կարինե Տրդատի- 5

Բաղդասարյան Նարինե Կարենի- 4

Ռշտունի Քրիստինա Արարատի- 8

Ասատրյան Հասմիկ Նորայրի –5

Միրզոյան Լուսինե Գարեգինի -12

Բաղալյան Իննա Բորիսի- դասախոս- 5

Հակոբյան Մարգարիտա Իվանի-3

Մարտիրոսյան Մոնիկա Բաղդասարի-18

Բալասանյան Հերմինե Վահանի – 3

Խոսայան Շուշանիկ Ռազմիկի – 3

Եսայան Գայանե Մայիսի – 9



*Ք³βι»üáõÃÛáõÝ*

*2021-2022 áð.è. í³ñí³ II կիսամյակի ընթացքում օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների կազմակերպած արտալսարանային աշխատանքների վերաբերյալ 2021-2022 ու.ս. տարվա երկրորդ կիսամյակի ընթացքում օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների կողմից իրականացվել է բեղուն արտալսարանային աշխատանք: Դասախոսները ուսանողական խմբերի հետ այցելել են Հայաստանի ազգային պարկերասարահ, Ս. Փարաջանովի անվան թանգարան, Կոջոյանի և Արա Սարգսյանի անվ. տուն-թանգարան, Ժամանակակից արվեստի թանգարան, Հայաստանի պատմության թանգարան, ("Հողի Գաղտնիքը Արտաշատը Մշակույթների Խաչմերուկում" ցուցահանդես, "Դրվագներ ինքնության զարդ" խորագիրը կրող ցուցահանդեսին), Հրաչյա Ղափայանի անվան դրամատիկական թատրոն, Առնո Բարաջանյանի անվան համերգասրահ, Alliance française կազմակերպություն որտեղ ուսանողները ունկնդրել են անգլերեն խոսք և անցկացրել քննարկումներ: Ուսանողների դրական արձագանքները վկայում են արտալսարանային աշխատանքի հաջողված լինելու մասին:*

*Արտալսարանային խորհրդատվություններ և պարապմունքներ են կազմակերպվել նաև դասընթացի նյութը դժվարությամբ յուրացնող առկա և հեռակա ուսումնական համակարգի ուսանողների հետ:*

*Անց են կացվել նաև մի շարք կինոդիտումներ տարբեր ֆակուլտետների և կուրսերի ուսանողների մոտ: Ուսանողների դրական արձագանքները վկայում են աշխատանքի հաջողված լինելու մասին:*

*Ակտիվորեն գործել է դասախոսների կողմից ստեղծված Google Classroomի առցանց անգլերենի ժամանցային հարթակը, որտեղ տեղադրվել են բազմաթիվ նյութեր՝ ուսանողների լեզվական հմտությունները բարելավելու նպատակով:*

*Արտալսարանային աշխատանքի ուժեղ կողմը մշակութային արժեքների ճանաչումն է ուսանողների կողմից: Թույլ կողմը ուսանողների ոչ ամբողջական ներգրավվածությունն է մի շարք օբյեկտիվ և սուբյեկտիվ պատճառներով: Հնարավորություն կա ընդլայնելու տեսարժան վայրերի աշխարհագրությունը: Վտանգը կայանում է նրանում, որ հեռավոր վայրեր այցելության համար ՀՊՀՄ-ն տրանսպորտային միջոց հնարավոր է չտրամադրի, որը էլ ավելի կնվազեցնի ուսանողների ներգրավվածությունը:*

*Արտալսարանային աշխատանքների արդյունավետությունը բարելավելու համար ընդլայնվել ու ընդլայնվելու են թանգարանների ու այցելվող վայրերի ցանկը:*

*Հաշվետու՝ Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոս*

*/ Գ. Գաբրիելյան*



ԱՐՏԱԼՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳՐԱՑԻԿ

2021– 2022 ու.ս.տարի

Գայանե Գաբրիելյան

<u>Թիվ</u>	<u>Աշխատանքի բնույթը</u>	
-	<u>Արտալսարանային</u>	-
<u>1</u>	<u>Կինոդիտումներ և անգլերեն լեզվով քննարկումներ տարբեր ֆակուլտետների ուսանողների հետ</u>	
<u>2</u>	<u>Այցելություն թանգարաններ ու պատկերասրահներ, էքսկուրսիաներ տարբեր ֆակուլտետների ուսանողների հետ</u>	
<u>3</u>	<u>Հեռակա և առկա ուսումնական համակարգի ուսանողների հետ կոնսուլտացիոն դասեր</u>	

Արտալսարանային

Անուն, ազգանուն	Մոտավոր ժամկետը
-----------------	-----------------

<u>1</u>	<u>Գաբրիելյան Գայանե</u>	<p>Մարտ- Կինոդիտում ԳԿ 2 կուրսում</p> <p>Ապրիլ - Այցելություն Հայաստանի ազգային պարկերասրահ ՀԿ 2 կուրսի ուսանողների հետ</p> <p>Մարտ/Ապրիլ/Մայիս-Կազմակերպվել արտալսարանային պարապմունքներ, դասընթացի նյութը դժվարությամբ յուրացնող հեռակա և առկա ուսումնական համակարգի ուսանողների հետ:</p> <p>26.04.22 ԳԿ 2-րդ կուրսի ուսանողների հետ այցելեցինք Հրաչյա Ղափայանի անվան դրամատիկական թատրոն</p>		
----------	------------------------------	---	--	--

		<p>24.05.22 ՀՆԿ –րդ կուրսի ուսանողների հետ այցելեցինք Առնո Բարաջանյանի անվան համերգասրահ</p> <p>04.04.22 Կինոդիտում 1 կուրսի ուսանողների հետ</p> <p><i>The King's Speech</i></p>		
2	Բաղալայան Իննա	<p>Ապրիլ- Կինոդիտում — Կ 2 կուրսում</p> <p>Ապրիլ - Այցելություն Հայաստանի ազգային պարկերասրահ —---- ՄԿ 2 և ԲՄ 2 կուրսի ուսանողների հետ</p> <p>Մարտ/Ապրիլ/Մայիս-Կազմակերպվել արտալսարանային պարապմունքներ, դասընթացի նյութը դժվարությամբ յուրացնող</p> <p>հեռակա և առկա ուսումնական համակարգի ուսանողների հետ:</p>		
3	Դարաբյան Մետաքսյա	<p>Ապրիլ- Կինոդիտում —Կ ՀՄ I, և կուլտուրա I կուրսերում,</p> <p>Ապրիլ - Այցելություն <u>Հայաստանի ազգային պարկերասրահ</u> —II կուրսի ուսանողների հետ</p> <p>Մայիս- կինոդիտում Կ ՀՄ մագիստրատուրա I կուրսում</p>		
4	Միրզոյան Լուսինե	<p>Մարտ - Կինոդիտում Գեղարվեստական կրթության և կուլտուրայի ֆակուլտետների 1-ին,2-րդ և 3-րդ կուրսերում: Հաջորդիվ՝ քննարկում:</p> <p>Ապրիլ - Այցելություն Հայաստանի ազգային պատկերասրահ գեղարվեստ 2-րդ կուրսի ուսանողների հետ: Հնարավորություն դեպքում նախատեսվում է նաև էքսկուրսիա որևէ պատմական վայր՝ նախապես տեղեկացված լինելով տվյալ վայրի պատմությանն ու խորհրդին, որը թույլ կտա նաև ունենալ անզլերենով փոքրիկ տեղեկատվական ակնարկ ուսանողների ակտիվ մասնակցությամբ:</p> <p>Մարտ/Ապրիլ/Մայիս-Կազմակերպվել արտալսարանային պարապմունքներ դասընթացի նյութը դժվարությամբ յուրացնող</p> <p>հեռակա և առկա ուսումնական համակարգի ուսանողների հետ:</p>		
5	Բաղդասարյան Նարինե	<p>Մայիսի 25-ին Կ-ին կուրսի ուսանողների հետ այցելել ենք Ս. Փարաջանովի անվան թանգարան:</p>		

		<p>Ապրիլին ՄԿ 2-րդ կուրսի ուսանողների հետ կազմակերպել ենք կինոդիտում և ապա քննարկում: Դիտել ենք “Holiday” ֆիլմը:</p> <p>Ապրիլին Կ-ին կուրսի ուսանողների հետ կազմակերպել ենք մուլտֆիլմի դիտում և ապա քննարկում: Դիտել ենք “Madagascar” մուլտֆիլմը:</p> <p>Մարտին ՀԿ 1-ին կուրսի ուսանողների հետ կազմակերպել ենք կինոդիտում: Դիտել ենք “Nanny McPhee” ֆիլմը:</p> <p>Մայիսին ՄԿ 2-րդ կուրսի ուսանողների հետ կազմակերպել ենք կինոդիտում և ապա քննարկում: Դիտել ենք “Yes day” ֆիլմը:</p>		
6	Եսայան Գայանե	<p>Ապրիլ-Կինոդիտում - I կուրսի ուսանողների հետ</p> <p>Ապրիլ- միջոցառում ֆրանկոֆոնիայի շրջանակներում բոլոր կուրսերի ուսանողների մասնակցությամբ</p> <p>Մայիս - այցելություն Alliance française կազմակերպություն</p>		
7	Աթանեսյան Չոյա	<p>Մարտ/Ապրիլ- Կինոդիտում—2-դ կուրսում</p> <p>Ապրիլ - Այցելություն պարկերասրահ 2-ին կուրսի ուսանողների հետ</p> <p>Մարտ/Ապրիլ/Մայիս-Կազմակերպվել արտալսարանային պարապմունքներ, դասընթացի նյութը դժվարությամբ յուրացնող հեռակա և առկա ուսումնական համակարգի ուսանողների հետ:</p>		
8	Անգուրյան Մուսաննա	<p>Մայիս- Պատմության և հասարակագիտության ֆակուլտետի ուսանողների հետ անգլերեն լեզվով ֆիլմերի դիտումներ, հաջորդիվ քննարկում</p> <p>Մայիս-Պատմության և հասարակագիտության ֆակուլտետի ուսանողների հետ այցելություն Հայաստանի պատմության թանգարան, “Հողի Գաղտնիքը. Արտաշատը Մշակույթների Խաչմերուկում” ցուցահանդես</p>		
9	Ասատրյան Հասմիկ			

10	Մ. Հակոբյան	<p>Ապրիլ-ՄՅԻ ֆակուլտետի I կուրսի ուսանողները այցելեցին Հայաստանի պատմության թանգարան "Դրվագներ ինքնության. զարդ" խորագիրը կրող ցուցահանդեսին, ինչպես նաև " Հողի գաղտնիքը. Արտաշատը մշակույթների խաչմերուկում " ցուցահանդեսին:</p> <p>ԿՀՄ ֆակուլտետի II կուրսի ուսանողները այցելեցին Հայաստանի պատմության թանգարան "Դրվագներ ինքնության. զարդ" խորագիրը կրող ցուցահանդեսին, ինչպես նաև " Հողի գաղտնիքը. Արտաշատը մշակույթների խաչմերուկում " ցուցահանդեսին:</p> <p>Մայիս- 2րդ կ. ՄՅԻ Կասկադի պատկերասրահներ, զբոսանք կենտրոնում</p>		
11	Բաղդասարյան Կարինե	<p>Մարտ - "Coco" ֆիլմի դիտում և քննարկում ՊԻ և ԿՀՄ 1-ին կուրսերում,</p> <p>Մայիս - "Soul" ֆիլմի դիտում ՊԻ և ԿՀՄ ֆակուլտետների 1-ին կուրսերում</p> <p>Մայիս - "The Happy Prince" դիտում և քննարկում ՕԼ մագ 1-ին կուրսում</p>		
12	Ասատրյան Հասմիկ	<p>Մարտ/Ապրիլ- Կինոդիտում 1-ին կուրսում</p> <p>Ապրիլ - Այցելություն Կոջոյանի և Արա Սարգսյանի անվ. տուն-թանգարան</p> <p>Մարտ/Ապրիլ/Մայիս-Կազմակերպվել արտալսարանային պարապմունքներ, դասընթացի նյութը դժվարությամբ յուրացնող հեռակա և առկա ուսումնական համակարգի ուսանողների հետ:</p>		

7.ԼՄԵՑԻՆ – 2021-2022 ու.տարվա ամբիոնի հաշվետվության քննարկման և հաստատման հարցը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ, մ.գ.թ., դոցենտ, պրոֆ.պ., Ա.Լալաբեկյանը, դասախոսներ՝ Կ.Բաղդասարյանը, Շ.Խոսյանը, Մ.Հակոբյանը, Բ.Բաղայանը, Ն. Աղաջանյանը, Գ. Գաբրիելյանը, Գ. Եսայանը.Տ. Գևորգյանը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ-հաստատել 2021-2022 ու.տարվա ամբիոնի հաշվետվությունը :

8.ԼՄԵՑԻՆ – 2021-2022, 2022-2023/նախնական/ ու.տարվա ամբիոնի աշխատանքային պլանի քննարկման և հաստատման հարցը:



2021-2022 ուս. տարվա նիստերի պլանի հաստատում	օգոստոս	ամբիոնի մասնագետ
2021-2022 ուս. տարվա ամբիոնի աշխատանքի պլանի հաշվետվության քննարկում և հաստատում:	օգոստոս	պատասխանատու՝ Ա. Լալաբեկյան
Ամբիոնի որակի կառավարման և ապահովման ծրագրի քննարկում և հաստատում:	2021-2022 ուս տարի պարբերաբար	պատասխանատու՝ Գևորգյան ՏաթևՇԻ և Միրզոյան Լուսինե
Դասախոսի օրվա պլանի քննարկում և հաստատում	անհրաժեշտության դեպքում	ամբիոնի դասախոսներ
Հերթապահության գրաֆիկի կազմում:	2021-2022 ուս տարի պարբերաբար	ամբիոնի դասախոսներ
Դասախոսի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	ամբիոնի դասախոսներ
2021-2022 ուս.տարվա Google Classroom-ի փաթեթների քննարկում և հաստատում:	օգոստոս	ամբիոնի դասախոսներ
2021-2022 ուս.տարվա google classroom-ի առարկայի անվանման, առարկայի դասիչի և Classroom-ում ուսանողներին տրվող առարկայի կոդի քննարկում և հաստատում:	օգոստոս	ամբիոնի դասախոսներ

<p>2021-2022 ուս. տարվա անգլերեն և ֆրանսերեն լեզուների ուսումնամեթոդական փաթեթի քննարկում և հաստատում:</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>ներկայացնող՝ Լուսինե Միրզոյան</p>
<p>Հանրային տեղեկատվական հարթակի մատյանի կառուցվածքի քննարկում և հաստատում:</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>պատասխանատու՝ Մ. Մարտիրոսյան</p>
<p>Փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույցի հաստատում</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>պատասխանատու՝ Անգուրյան Սուսաննա</p>
<p>Ներհամալսարանական գործընթացների մասնակցության վերաբերյալ մատյանի ստեղծման քննարկում և հաստատում</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>պատասխանատու՝ Ի. Բադայան</p>
<p>Ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի որակի բարձրացման գործողությունների ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում:</p>	<p>սեպտեմբերի առաջին շաբաթ</p>	<p>պատասխանատու՝ Միրզոյան Լուսինե, Գևորգյան ՏաթևՇի</p>
<p>Թղթապանակում ծագած փոփոխությունների քննարկում և մշակում:</p>	<p>Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ</p>	<p>ամբիոնի դասախոսներ</p>
<p>Մագիստրատուրայի և բակալավրիատի առաջին կուրսերի համար դիագնոստիկ թեստերի կազմում և հաստատում</p>	<p>Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ</p>	<p>պատասխանատու՝ Միրզոյան Լուսինե</p>
<p>Գիտամանկավարժական</p>	<p>Սեպտեմբերի</p>	<p>պատասխանատու՝ Դարաբյան Մետաքսյա</p>

սեմինարների թեմաների և ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում	առաջին շաբաթ	
Մեթոդ խորհրդի աշխատանքային գրաֆիկի քննարկում և հաստատում 2021-2022	Մեպտեմբերի առաջին շաբաթ	պատասխանատու՝ Գևորգյան Տաթև
Ամբիոնի նիստ	Մեպտեմբեր	ամբիոնի դասախոսներ
Ճեռակա, հեռավար ուսուցման ծրագրի փաթեթի քննարկում և հաստատում:	ուս տարվա տարվա սկիզբ	պատասխանատու՝ Միրզոյան Լուսինե, Գևորգյան Տաթև
2021-2022 ուս տարվա առաջին կիսամյակի հարցաշարերի քննարկում և հաստատում	Մեպտեմբեր	ամբիոնի մասնագետ
Ամբիոնի նիստ	սեպտեմբերի վերջ և հոկտեմբերի սկիզբ	ամբիոնի դասախոսներ
Ուսանողների հետ համատեղ համագործակցություն/ հոդված, սեմինար.../	պարբերաբար	ամբիոնի դասախոսներ
Ֆակուլտետային, միջամբիոնային համագործակցության միջոցառումների կազմակերպում...	պարբերաբար	ամբիոնի դասախոսներ

<p>Միջազգային կազմակերպությունների կամ ուսումնական հաստատությունների հետ համագործակցություն</p>	<p>ու. տարվա ընթացքում</p>	<p>ամբիոնի դասախոսներ</p>
<p>Google form-ի պատասխանատուներ</p> <p>Webinar-ի պատասխանատուի քննարկում և հաստատում:</p>	<p>հոկտեմբեր</p>	<p>պատասխանատու՝ Մ. Մարտիրոսյան</p>
<p>Google form-ի պատասխանատուների քննարկում և հաստատում ըստ ամիսների</p>	<p>ու. տարվա ընթացքում</p>	<p>ամբիոնի դասախոսներ</p>
<p>2021-2022 ու. տարվա կտրվածքով միջոցառումների ցանկի հաստատում</p>	<p>ու. տարվա ընթացքում</p>	<p>ամբիոնի դասախոսներ</p>
<p>2021-2022 ֆակուլտետի դասախոսների հրատարակած հոդվածների, գիտաժողովների և մասնակցության, գրքերի, մասնագիտական, ձեռնարկների քննարկում և հաստատում:</p>	<p>ու. տարվա ընթացքում</p>	<p>ամբիոնի դասախոսներ</p>
<p>ժ՜Ի՛ն ³é³ç³¹ÇÙááŒŪááŸ ááŸ»ááŒ ááŸ³ŸáŒŸ»ñÇ Ñ»i i³ñíáŒ ³ñi³Éè³ñ³Ÿ³ŪÇŸ ³βÉ³i³ŸùŸ»ñÇ Íñ³-ñ»ñÇ " Å³Ū³Ÿ³İ³ááŒŪóÇ Ñ³è³iááŒŪ</p>	<p>Մեպտեմբերի վերջ</p>	<p>պատասխանատու՝ Միրան Խաչատրյան</p>
<p>Արտալսարանային աշխատանքի պլանի</p>	<p>Մեպտեմբերի վերջ</p>	<p>պատասխանատու՝ Աղաջանյան Նարա և</p>

<i>քննարկում և հաստատում</i>		<i>ամբիոնի դասախոսներ</i>
<i>Գիտամանկավարժական սեմինարների թեմաների հաստատում</i>	<i>Մեպտեմբեր</i>	<i>մերձող խորհուրդ պատասխանատու՝ Գևորգյան Տաթև</i>
<i>ծάĒ<sup>313</sup>ñŌ ùÝÝ<sup>3</sup>ñĪáδŪ</i>	<i><sup>13</sup>ε<sup>3</sup>ĒéáδŪÝ»ñÇ</i>	<i>պարբերաբար</i>
<i>Միջանկյալ ùÝÝ<sup>3</sup>ñĪáδŪ</i>	<i>ÑáĪi»Ūμ»ñ</i>	<i><sup>3</sup>ŪμÇάÝÇ <sup>13</sup>ε<sup>3</sup>ĒéáĒÝ»ñ</i>
<i>Ամբիոնի նիստ</i>	<i>հոկտեմբեր</i>	<i>ամբիոնի դասախոսներ</i>
<i>1- ÇÝ ŪÇç<sup>3</sup>ÝĪŪ<sup>3</sup>Ī ã»ēi»ñÇ Ñ<sup>3</sup>ēi<sup>3</sup>íáδŪ</i>	<i>ÑáĪi»Ūμ»ñ</i>	<i>սŪμÇάÝÇ <sup>13</sup>ñÇā<sup>-2</sup>. Ē<sup>3</sup>Ē<sup>3</sup>μ»ĪŪ<sup>3</sup>Ý և պատասխանատու՝ L. Միրզոյան</i>
<i>1 – ÇÝ ŪÇç<sup>3</sup>ÝĪŪ<sup>3</sup>Ē ĩ անցկացում</i>	<i>ÑáĪi»Ūμ»ñ- ÝáŪ»Ūμ»ñ</i>	<i>սŪμÇάÝÇ <sup>13</sup>ε<sup>3</sup>ĒéáĒÝ»ñ</i>
<i>δ<sup>3</sup>Īñ <sup>3</sup>ε<sup>3</sup>ç<sup>3</sup>ÇŪáδŪĀŪáδŪ áδŪ»óáŌ áδē<sup>3</sup>ÝáŌŪ»ñÇ Ñ»i i<sup>3</sup>ñíáŌ <sup>3</sup>ñi<sup>3</sup>Ēé<sup>3</sup>ñ<sup>3</sup>Ý<sup>3</sup>ŪÇÝ <sup>3</sup>Ē<sup>3</sup>ε<sup>3</sup>ÝúŪ»ñÇ ÁÝĀ<sup>3</sup>δÇĪ Ñ<sup>3</sup>βi»üáδŪĀŪáδŪ</i>	<i>2021-2022 áδē. i<sup>3</sup>ñÇ պարբերաբար</i>	<i><sup>3</sup>ŪμÇάÝÇ <sup>13</sup>ε<sup>3</sup>ĒéáĒÝ»ñ</i>
<i><sup>2</sup>ŪμÇάÝÇ ÝÇēi</i>	<i>հոկտեմբերի վերջ</i>	<i>սŪμÇάÝÇ <sup>13</sup>ε<sup>3</sup>ĒéáĒÝ»ñ</i>
<i>Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի միջոցառումների պլանի, տարեկան կտրվածքով միջոցառումների ցանկի հաստատում</i>	<i>ÝáŪ»Ūμ»ñ <sup>1</sup>»Īi»Ūμ»ñ և 2-րդ կիսամյակ</i>	<i>սŪμÇάÝÇ <sup>13</sup>ε<sup>3</sup>ĒéáĒÝ»ñ</i>
<i>Google classroom-ի ցուցիչների քննարկում</i>	<i>պարբերաբար</i>	<i>սŪμÇնÝÇ <sup>13</sup>ε<sup>3</sup>ĒéáĒÝ»ñ</i>
<i>2-ñ' ŪÇç<sup>3</sup>ÝĪŪ<sup>3</sup>Ē ĩ համար հետազոտական</i>	<i>ÝáŪ»Ūμ»ñ</i>	<i>սŪμÇάÝÇ <sup>13</sup>ε<sup>3</sup>ĒéáĒÝ»ñ</i>





վերլուծության քննարկում և հաստատում		
2021-2022 ուս տարվա առաջին կիսամյակի 2 գրավոր աշխատանքների հաշվետվությունների հաշվետվության , ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում	'»İ»Ûμ»ñÇ í»ñç	սլատասխանատու՝ Միրզոյան Լուսինե, Գևորգյան Տայթև
2021-2022 ուս տարվա երկրորդ կիսամյակի հարցաշարերի քննարկում և հաստատում	դեկտեմբեր	ամբիոնի մասնագետ
<sup>2</sup> ÛμÇáÝÇ ÝÇë	դեկտեմբերի վերջ և հունվարի սկիզբ	աÛμÇáÝÇ <sup>13</sup> ë³ÈáëÝ»ñ
2021-2022 áð. ì³ñí³ 2-ñ¹ ÌÇë³ÛÛ³İÇ Ý³È³á³ñ³ë³İ³Ý³ ßÈ³ÝùÝ»ñ	հունվար	ամբիոնի դասախոսներ
2021-2022 ուս տարվա քարոզարշավի նախնական արդյունքների ամփոփում	հունվար	սլատասխանատու՝ Լ. Միրզոյան
Ամբիոնի նիստ	հունվարի վերջ և փետրվարի սկիզբ	ամբիոնի դասախոսներ
փոխադարձ դասալսման և բաց դասերի ժամանակացույց	փետրվար	ամբիոնի դասախոսներ սլատասխանատու՝ Անգուրյան Մուսաննա
Դասալսումների ժամանակացույցի հաստատում	փետրվար	ամբիոնի դասախոսներ սլատասխանատու՝ Անգուրյան Մուսաննա





<i>İ<sup>31/2</sup>Ü<sup>3İ</sup>»ñááóÜ</i>		
<i>²ÜμÇáÝÇ Á³Ü³ü³Ý³İÇ İ³İÉÝ»ñÇ “ İ³Ýñ³μ»éÝİ³ÍáóÃÛ³Ý İ³¹/²ÜáóÜ</i>	<i>ÑáóÝÇë</i>	<i>È³É³μ»İÜ³Ý ²Ý³ÑÇİ</i>
<i>²ÜμÇáÝÇ ÝÇëİ</i>	<i>հունիսի սկիզբ</i>	<i>օտար լեզուների ուսուցման ամբիոն</i>
<i>Երկրորդ կիսամյակի արտալսարանային աշխատանքի հաշվետվության քննարկում և հաստատում : Ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում</i>	<i>ÑáóÝÇëÇ í»ñçÇÝ ß³μ³Ã</i>	<i>դասախոսներ պատասխանատու՝ Աղաջանյան Նարա</i>
<i>Դասախոսի աշխատանքային պլանի հաշվետվության քննարկում և հաստատում</i>	<i>ÑáóÝÇëÇ í»ñçÇÝ ß³μ³Ã</i>	<i>դասախոսներ</i>
<i>Երկրորդ կիսամյակում կատարած փոխադարձ դասալսումների հաշվետվության ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում</i>	<i>ÑáóÝÇëÇ í»ñçÇÝ ß³μ³Ã</i>	<i>պատասխանատու՝ Անգուրյան Սուսաննա</i>





<i>²ՄԸԱԿԻ ԿԸ</i>	<i>Ս-ՍԵՍԵ Ի 23</i>	<i>³ՄԸԱԿԻ ³ԵՔԻՍԻՆ</i>
<i>2022-2023 ռու. տարվա առկա ռեսուրսների դասագրքային քննարկում և հաստատում:</i>	<i>օգոստոսի 23</i>	<i>ամբիոնի աշխատողներ</i>
<i>Ամբիոնի նիստ</i>	<i>օգոստոսի 23</i>	<i>ամբիոնի աշխատողներ</i>
<i>2022-2023 ռու. տարվա նիստերի ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում :</i>	<i>օգոստոս</i>	<i>ամբիոնի մասնագետ</i>
<i>2022-2023 ռու.տարվա օտար լեզուների ռեսուրսների ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի ռեսուրսային ծանրաբեռնվածության և նախնական դասաբաշխման քննարկում և հաստատում:</i>	<i>օգոստոս</i>	<i>ամբիոնի վարիչ</i>
<i>Մագիստրատուրայի և բակալավրիատի առարկայական ծրագրերի հաստատում</i>	<i>օգոստոս</i>	<i>ամբիոն</i>
<i>2022-2023 ռու. տարվա նիստերի պլանի հաստատում</i>	<i>օգոստոս</i>	<i>ամբիոնի մասնագետ</i>
<i>2022-2023 ռու. տարվա ամբիոնի աշխատանքի պլանի հաշվետվության քննարկում և հաստատում:</i>	<i>օգոստոս</i>	<i>պատասխանատու՝ Ա.Լ.ալաբեկյան</i>
<i>Ամբիոնի որակի կառավարման և ապահովման ծրագրի քննարկում և հաստատում:</i>	<i>2022-2023 ռու.տարի պարբերաբար</i>	<i>պատասխանատու՝ Գևորգյան ՏաթևՇի և Միրզոյան Լուսինե</i>

Դասախոսի օրվա պլանի քննարկում և հաստատում	անհրաժեշտության դեպքում	ամբիոնի դասախոսներ
Հերթապահության գրաֆիկի կազմում:	2022-2023 ու.տարի  պարբերաբար	ամբիոնի դասախոսներ
Դասախոսի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	ամբիոնի դասախոսներ
2022-2023 ու.տարվա Google Classroom-ի փաթեթների քննարկում և հաստատում :	օգոստոս	ամբիոնի դասախոսներ
2022-2023 ու.տարվա google classroom-ի առարկայի անվանման, առարկայի դասիչի և Classroom-ում ուսանողներին տրվող առարկայի կոդի քննարկում և հաստատում:	օգոստոս	ամբիոնի դասախոսներ
2022-2023 ու. տարվա անգլերեն և ֆրանսերեն լեզուների ուսումնամեթոդական փաթեթի քննարկում և հաստատում:	օգոստոս	ներկայացնող՝ Լուսինե Միրզոյան
Հանրային տեղեկատվական հարթակի մատյանի կառուցվածքի քննարկում և հաստատում:	օգոստոս	պատասխանատու՝ Մ.Մարտիրոսյան
Փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույցի հաստատում	սեպտեմբեր	պատասխանատու՝  Անգուրյան Սուսաննա

Ներհամալսարանական գործընթացների մասնակցության վերաբերյալ մատյանի ստեղծման քննարկում և հաստատում	սեպտեմբեր	պատասխանատու՝ Ի.Բաղայան
Ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի որակի բարձրացման գործողությունների ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում:	սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	պատասխանատու՝ Միրզոյան Լուսինե, Գևորգյան Տաթև
Թղթապանակում ծագած փոփոխությունների քննարկում և մշակում:	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	ամբիոնի դասախոսներ
Մագիստրատուրայի և բակալավրիատի առաջին կուրսերի համար դիագնոստիկ թեստերի կազմում և հաստատում	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	պատասխանատու՝ Միրզոյան Լուսինե
Գիտամանկավարժական սեմինարների թեմաների և ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	պատասխանատու՝ Դարաբյան Մետաքսյա
Մեթոդ խորհրդի աշխատանքային գրաֆիկի քննարկում և հաստատում 2022-2023	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	պատասխանատու՝ Գևորգյան Տաթև
Ամբիոնի նիստ	Սեպտեմբեր	ամբիոնի դասախոսներ
Ճեռակա, հեռավար ուսուցման ծրագրի փաթեթի քննարկում և	ու.ս. տարվա տարվա սկիզբ	պատասխանատու՝

<p>հաստատում :</p>		<p>Միրզոյան Լուսինե, Գևորգյան Տաթև</p>
<p>2022-2023 ու. տարվա առաջին կիսամյակի հարցաշարերի քննարկում և հաստատում</p>	<p>Մեպտեմբեր</p>	<p>ամբիոնի մասնագետ</p>
<p>Ամբիոնի նիստ</p>	<p>սեպտեմբերի վերջ և հոկտեմբերի սկիզբ</p>	<p>ամբիոնի դասախոսներ</p>
<p>Ուսանողների հետ համատեղ համագործակցություն/հոդված, սեմինար.../</p>	<p>պարբերաբար</p>	<p>ամբիոնի դասախոսներ</p>
<p>Ֆակուլտետային, միջամբիոնային համագործակցության, միջոցառումների կազմակերպում...</p>	<p>պարբերաբար</p>	<p>ամբիոնի դասախոսներ</p>
<p>Միջազգային կազմակերպությունների կամ ուսումնական հաստատությունների հետ համագործակցություն</p>	<p>ու. տարվա ընթացքում</p>	<p>ամբիոնի դասախոսներ</p>
<p>Google form-ի պատասխանատուներ  Webinar-ի պատասխանատուի քննարկում և հաստատում:</p>	<p>հոկտեմբեր</p>	<p>պատասխանատու՝ Մ. Մարտիրոսյան</p>

Google form-ի պատասխանատուների քննարկում և հաստատում ըստ ամիսների	ու.տարվա ընթացքում	ամբիոնի դասախոսներ
2022-2023 կտրվածքով միջոցառումների ցանկի հաստատում	ու.տարվա ընթացքում	ամբիոնի դասախոսներ
2022-2023 ֆակուլտետի դասախոսների հրատարակած հոդվածների, գիտաժողովների և մասնակցության , գրքերի, մասնագիտական , ձեռնարկների քննարկում և հաստատում:	ու.տարվա ընթացքում	ամբիոնի դասախոսներ
Արտալսարանային աշխատանքի պլանի քննարկում և հաստատում	Մեպտեմբերի վերջ	պատասխանատու՝ Գայանե Գաբրիելյան և ամբիոնի դասախոսներ
Գիտամանկավարժական սեմինարների թեմաների հաստատում	Մեպտեմբեր	մեթոդ խորհուրդ պատասխանատու՝ Գևորգյան Տաթև
öäË³¹³ñÓ ¹³ë³ÉéáöÙÝ»ñÇ ùÝÝ³ñİáöÙ	պարբերաբար	³ÛμÇάÝÇ ¹³ë³ÉäëÝ»ñ պատասխանատու՝ Ս. Անգուրյան
Միջանկյալ թ»ëi»ñÇ ùÝÝ³ñİáöÙ	Ñáïi»Ûμ»ñ	³ÛμÇάÝÇ ¹³ë³ÉäëÝ»ñ
Ամբիոնի նիստ	հոկտեմբեր	ամբիոնի դասախոսներ
1- ÇÝ ÛÇç³ÝÏÛ³l Ñ»ëi»ñÇ Ñ³ëi³iáöÙ	Ñáïi»Ûμ»ñ	աÛμÇάÝÇ í³ñÇã². È³É³μ»ÏÛ³Ý և պատասխանատու՝ Լ. Միրզոյան
1 –ÇÝ ÛÇç³ÝÏÛ³Éի անցկացում	Ñáïi»Ûμ»ñ-ÝáÛ»Ûμ»ñ	աÛμÇάÝÇ ¹³ë³ÉäëÝ»ñ



Քնն. տոմսերի նոր ձևաչափի քննարկում և հաստատում:	նոյեմբեր	ամբիոնի դասախոսներ
Ամբիոնի նիստ	նոյեմբերի վերջ	ամբիոնի դասախոսներ
Google classroom-ի աշխատանքային խմբերի ցանկի /ստուգման գործիքներ/ ստեղծում	նոյեմբեր	ամբիոնի դասախոսներ
Ամբիոնի կողմից ՀՊՄՀ ընդունելության խթանումն ապահովող գործողությունների ցանկի և համապատասխան միջոցառումների ժամանակացույցի ստեղծում	նոյեմբեր	պատասխանատու՝ Միրզոյան Լուսինե
Էլեկտրոնային հարթակում դասախոսի ուսումնական գործունեության մշտադիտարկման ցուցիչների իրագործում	կիսամյակը երկու անգամ	ամբիոնի վարիչ
2022-2023 թվ. թիվ 1-ՇԿ ԻՇԵՍՍԻՇ 3ԿՃԻՅՅՍ	'»Ի»Սμ»ն	ամբիոնի դասախոսներ
Գիտամանկավարժական սեմինարների հաշվետվություն  Ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում	'»Ի»Սμ»ն	պատասխանատու՝ Դարաբյան Մետաքսյա

<p>Նախատեսվող տեխնիկական միջոցների կիրառման ձևերի քննարկումը ուսումնական գործընթացում 2-րդ կիսամյակից</p>	<p>պարբերաբար</p>	<p>ամբիոնի դասախոսներ</p>
<p>Մեմինարների հաճախում</p>	<p>պարբերաբար</p>	<p>ամբիոնի դասախոսներ</p>
<p>2022-2023 <i>áõë. ìñí³ 1-ÇÝ ÏÇë³ÙÙ³İÇ ùÝÝ³βñç³ÝÇ ³ñ¹ÙáóÝùÝ»ñÇ ³Ù÷á÷áóÙ</i></p>	<p><i>¹»İ»Ùμ»ñÇ í»ñç</i></p>	<p><i>ամμÇáÝÇ ¹³è³ÈáëÝ»ñ</i></p>
<p>Առաջին կիսամյակի արտալսարանային աշխատանքների հաշվետվություն</p>	<p><i>¹»İ»Ùμ»ñÇ í»ñç</i></p>	<p>ամբիոնի դասախոսներ պատասխանատու՝ Գարրիելյան Գայանե</p>
<p>Առաջին կիսամյակում կատարած փոխադարձ դասալսման հաշվետվություն ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում</p>	<p><i>¹»İ»Ùμ»ñÇ í»ñç</i></p>	<p>պատասխանատու՝ Անգուրյան Սուսաննա</p>
<p>2022-2023 ուս տարվա առաջին կիսամյակի 2 գրավոր աշխատանքների հաշվետվությունների հաշվետվության , ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում</p>	<p><i>¹»İ»Ùμ»ñÇ í»ñç</i></p>	<p>պատասխանատու՝ Միրզոյան Լուսինե, Գևորգյան Տաթև</p>
<p>2022-2023 ուս տարվա երկրորդ կիսամյակի հարցաշարերի քննարկում և հաստատում</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>ամբիոնի մասնագետ</p>



Դպրոցներ կատարած այցերի վերաբերյալ հաշվետվություն	÷»նի <sup>3</sup> ն- Մ <sup>3</sup> նի	աՍԵՀԿՅՇ <sup>13</sup> թ <sup>3</sup> ԷձԵՄ»ն
Ամբիոնի նիստ	փետրվարի վերջ - մարտի սկիզբ	ամբիոնի դասախոսներ
2022-2023 ուս.տարվա աշխատանքային պլանի վերահաստատում	փետրվար	ամբիոնի վարիչ և ամբիոնի մասնագետ
Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսների կողմից դպրոցներ կատարած այցերի վերաբերյալ հաշվետվություն	Մ <sup>3</sup> նի	պատասխանատու՝ Լուսինե Միրզոյան
Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսական անձնակազմի կողմից դպրոցներ այցելությունների ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և փտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում	Մ <sup>3</sup> նի	պատասխանատու՝ Լուսինե Միրզոյան
Google classroom-ի ընթացիկ ստուգումների իրականացում	Մ <sup>3</sup> նի	ամբիոնի վարիչ
ASPU Google Classroom հարթակում էլեկտրոնային հանձնարարությունների վերաբերյալ դասախոսների սեմինար-վերապատրաստումների իրականացում	Մ <sup>3</sup> նի	ամբիոնի դասախոսներ
2022-2023 áõ. ì <sup>3</sup> ն <sup>3</sup> 2-ն' İÇ <sup>3</sup> Û <sup>3</sup> İÇ ÛÇ <sup>3</sup> Ýİ <sup>3</sup> É Ñ»èi»ñÇ	Մ <sup>3</sup> նի	ամբիոնի դասախոսներ

İ <sup>31/2</sup> ÜáóÜ " Ñ <sup>3</sup> ë <sup>3</sup> íáóÜ		սլատասխանատու՝ Միրզոյան Լուսինե
2-ն՝ İÇ <sup>3</sup> Ü <sup>3</sup> İÇ <sup>3</sup> 3é <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> Ý ÜÇ <sup>3</sup> Ýİ <sup>3</sup> É <sup>3</sup> Ā»ë <sup>3</sup> »ñÇ <sup>3</sup> Ýó <sup>3</sup> óáóÜ	Ü <sup>3</sup> ñ <sup>3</sup>	ամբիոնի դասախոսներ
<sup>2</sup> Ü <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> á <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> ë <sup>3</sup>	Ü <sup>3</sup> ñ <sup>3</sup> ի վերջ	Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի աշխատակիցներ
öá <sup>3</sup> É <sup>3</sup> ñ <sup>3</sup> Ó <sup>3</sup> 13é <sup>3</sup> É <sup>3</sup> áóÜÝ»ñÇ <sup>3</sup> կազմակերպում և ùÝ <sup>3</sup> ñ <sup>3</sup> íáóÜ	Ü <sup>3</sup> ñ <sup>3</sup>	ա <sup>2</sup> Ü <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> á <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> 13é <sup>3</sup> É <sup>3</sup> áóÜÝ»ñ <sup>3</sup> և փոխադարձ դասախոսման սլատասխանատու՝ Ս. Անգուրյան
2-ն՝ İÇ <sup>3</sup> Ü <sup>3</sup> İÇ <sup>3</sup> 2-ր՝ միջանկյալի՝ հետազոտական աշխատանքների թեմաների քննարկում՝ Ñ <sup>3</sup> ë <sup>3</sup> íáóÜ	Ü <sup>3</sup> ñ <sup>3</sup> -3á <sup>3</sup> ñ <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> É <sup>3</sup>	ամբիոնի դասախոսներ
ñ <sup>3</sup> íáóñ <sup>3</sup> ÜÇ <sup>3</sup> Ýİ <sup>3</sup> É <sup>3</sup> ի <sup>3</sup> Ýó <sup>3</sup> óáóÜ	3á <sup>3</sup> ñ <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> É <sup>3</sup>	ամբիոնի դասախոսներ
<sup>2</sup> Ü <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> á <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> ë <sup>3</sup>	մայիս	ամբիոնի դասախոսներ
<sup>2</sup> Ü <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> á <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> 3é <sup>3</sup> ñ <sup>3</sup> İ <sup>3</sup> Ü <sup>3</sup> İ <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> Íñ <sup>3</sup> »ñÇ <sup>3</sup> í»ñ <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> áóÜ	Ü <sup>3</sup> Ü <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> ë <sup>3</sup> -Ñ <sup>3</sup> áó <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> ë <sup>3</sup>	ամբիոնի դասախոսներ
2022-2023 áóë. 13ñ <sup>3</sup> հեռակա ուսուցման 2-րդ միջանկյալի İ <sup>31/2</sup> Ü <sup>3</sup> İ <sup>3</sup> »ñ <sup>3</sup> áóÜ	Ñ <sup>3</sup> áó <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> ë <sup>3</sup>	ա <sup>2</sup> Ü <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> á <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> 13é <sup>3</sup> É <sup>3</sup> áóÜÝ»ñ <sup>3</sup>
<sup>2</sup> Ü <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> á <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> Á <sup>3</sup> Ü <sup>3</sup> ù <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> İÇ <sup>3</sup> Í <sup>3</sup> é <sup>3</sup> É <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> »ñÇ <sup>3</sup> » Í <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> ñ <sup>3</sup> »é <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> íáó <sup>3</sup> Ā <sup>3</sup> Ü <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> İ <sup>31/2</sup> Ü <sup>3</sup> áóÜ	Ñ <sup>3</sup> áó <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> ë <sup>3</sup>	È <sup>3</sup> É <sup>3</sup> »İ <sup>3</sup> Ü <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> 2Ý <sup>3</sup> Ñ <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> í
<sup>2</sup> Ü <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> á <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> ë <sup>3</sup>	հունիսի սկիզբ	օտար լեզուների ուսուցման ամբիոն
Երկրորդ կիսամյակի արտալսարանային աշխատանքի հաշվետվության քննարկում և հաստատում : Ուժեղ և թույլ կողմերի,	Ñ <sup>3</sup> áó <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> ë <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> í»ñ <sup>3</sup> Ç <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> β <sup>3</sup> μ <sup>3</sup> Ā	դասախոսներ սլատասխանատու՝ Գաբրիելյան Գայանե

<p>հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում</p>		
<p>Դասախոսի աշխատանքային սյանի հաշվետվության քննարկում և հաստատում</p>	<p>ՆձձԿՅԾՅ ի»ձԵԿԿ β³μ³Ã</p>	<p>դասախոսներ</p>
<p>Երկրորդ կիսամյակում կատարած փոխադարձ դասալսումների հաշվետվության ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում</p>	<p>ՆձձԿՅԾՅ ի»ձԵԿԿ β³μ³Ã</p>	<p>պատասխանատու՝ Սնգուրյան Սուսաննա</p>
<p>2022-2023 ուս տարվա երկրորդ կիսամյակի 2 միջանկյալ աշխատանքների հաշվետվությունների, ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում</p>	<p>ՆձձԿՅԾՅ ի»ձԵԿԿ β³μ³Ã</p>	<p>պատասխանատուներ՝ Միրզոյան Լուսինե, Գևորգյան Տաթևիկ</p>
<p>Մեթոդ խորհրդի հաշվետվության, ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում</p>	<p>ՆձձԿՅԾՅ ի»ձԵԿԿ β³μ³Ã</p>	<p>պատասխանատու՝ Գևորգյան Տաթև</p>
<p>Ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի որակավորման</p>	<p>ՆձձԿՅԾՅ ի»ձԵԿԿ β³μ³Ã</p>	<p>պատասխանատուներ՝ Միրզոյան Լուսինե, Գևորգյան Տաթևիկ</p>

բարձրագման վերաբերյալ հաշվետվության քննարկում և հաստատում:		
Ամբիոնի նիստ	հունիսի վերջ	օտար լեզուների ուսուցման ամբիոն
2023-2024 ուս.տարվա նախնական աշխատանքային սլանի հաստատում	հունիս	օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչ և ամբիոնի մասնագետ
Օտար լեզուների ֆակուլտետի ,օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի փորձագետների նշանակում	հունիս	ամբիոնի ղասախոսներ՝ Լ.Միրզոյան, Մ.Մարտիրոսյան
Ներհամալսարանական գործընթացների մասնակցության վերաբերյալ հաշվետվության քննարկում և հաստատում	հունիս	պատասխանատու՝ Ի.Բաղայան
Հանրային տեղեկատվական հարթակի տարեկան հաշվետվություն, ցուցանիշների քննարկում և հաստատում	հունիս	պատասխանատու՝ Մ.Մարտիրոսյան
Թեստերի հաշվետվության գրաֆիկի մատյանի ստեղծման քննարկում և հաստատում	հունիս	պատասխանատու՝ Լ.Միրզոյան
Ակադեմիական տեքստերի տրոհման քննարկում և հաստատում	հունիս	Պատասխանատուներ՝ Լ.Միրզոյան, Մ.Մարտիրոսյան





Ամբիոնի որակի կառավարման և ապահովման ծրագրի, ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում:	պարբերաբար	Ամբիոնի վարիչ, Գևորգյան Տաթև, Միրզոյան Լուսինե
2021-2022 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակի պարտքերի մարման արդյունքերի հաստատում	սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Օտար լեզուների ֆակուլտետի օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի միջոցառումների ցանկի ստեղծում:	սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
2021-2022 ուս. տարվա կոնֆերանսների, սեմինարների, վերապատրաստումների և գիտական աշխատանքների մատյանի ստեղծում:	սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ և Դարաբյան Մետաքսյա
Ֆակուլտետների և ամբիոնների զարգացման ռազմավարական ծրագրերի (2016-2020 թթ.) գործողությունների կատարման քննարկում:	2-րդ կիսամյակ	Ամբիոնի վարիչ
Google classroom-ի II մշտադիտարկման արդյունքների քննարկում:	2-րդ կիսամյակ	Ամբիոնի վարիչ
Թղթապանակում ծագած փոփոխությունների քննարկում և մշակում:	սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Առաջին կուրսերի համար դիպլոմատիկ թեստերի կազմում և հաստատում	սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե
Facebook-ի և blog-ի մատյանների պահանջների փոփոխությունների	սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ,

քննարկում :		Մ.Մարտիրոսյան
Գիտամանկավարժական սեմինարների թեմաների հաստատում	սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Ամբիոնի վարիչ, Դարաբքյան Մետաքսյա
ամբիոնի գիտամանկավարժական խորհրդի նիստերի անցկացում	պարբերաբար	Ամբիոնի վարիչ, Գևորգյան Տաթևիկ
Դիագնոստիկ թեստերի հաշվետվություն	Նալի»Սմ»ն	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Google form-ի listening –ի ստեղծում	ուս.տարվա ընթ.	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Մասնագիտական նյութերի վերանայում	2021-2022 ուս.տարի	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
ASPU Google Classroom հարթակում էլեկտրոնային հանձնարարությունների վերաբերյալ դասախոսների սեմինար-վերապատրաստում	պարբերաբար	Ամբիոնի վարիչ, անձնակազմ
ՅՊԵՊԿՆԻՍՏԻՆԻ ԿՈՆՎԵՐՍԻՍԻՆԻ ՎԵՐԱԿՈՆՎԵՐՏԻՆԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ	1-ին և 2-րդ կիսամյակ	Ամբիոնի վարիչ Անգուրյան Սուսաննա
ՅՊԵՊԿՆԻՍՏԻՆԻ ԿՈՆՎԵՐՍԻՍԻՆԻ ՎԵՐԱԿՈՆՎԵՐՏԻՆԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ	պարբերաբար	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
ՎԵՐԱԿՈՆՎԵՐՏԻՆԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ	Նալի»Սմ»ն	Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե
1- ՇՊԵՊԿՆԻՍՏԻՆԻ ԿՈՆՎԵՐՍԻՍԻՆԻ ՎԵՐԱԿՈՆՎԵՐՏԻՆԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ	Նալի»Սմ»ն- Կոնվերտ	Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե





Ամբիոնի վարիչի հաղորդումը դասալսումների արդյունքների մասին	<sup>1</sup> »İ»Ûμ»ñÇ í»ñç	Ամբիոնի վարիչ
2021-2022 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի նախապատրաստական աշխատանքների վերանայում	<sup>1</sup> »İ»Ûμ»ñÇ í»ñç	Ամբիոնի վարիչ
Դասախոսների հաշվետվությունները 1-ին կիսամյակի անհատական սյլանների կատարման մասին:	<sup>1</sup> »İ»Ûμ»ñÇ í»ñç	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
2021-2022 ուս.տարվա քննության ընթերականների նշանակման կազմակերպում	ուս. տարվա վերջ	Ամբիոնի վարիչ
Դասախոսի վարկանիշային տվյալների քննարկում	Փետրվար	Ամբիոնի վարիչ
2022-2023 ուսումնական տարվա ընդունելության վերաբերյալ ավագ դպրոցների շրջանավարտների տեղեկատվության իրազեկում և հանդիպում	÷»ññí³ñ - Û³ññ	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը Միրզոյան Լուսինե
Ճ³βí»üáóÃÛáóÝ 2022-2023áóë. í³ñáóÛ ¹áñáóÝ»ñ İ³³ñ³Í ³Ûó»ñÇ ³ñ¹ÛáóÝùÝ»ñÇ í»ñ³μ»ñÛ³É	Û³ññ	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
³ë³ÉéáóÛÝ»ñÇ      Å³Û³Ý³İ³óáóÛóÇ Ñ³ë³³áóÛ	Û³ññ	Ամբիոնի վարիչ, Անգուրյան Սուսաննա
2021-2022 áóë. í³ñí³ 2-ñ¹ İÇë³ÛÛ³İÇ ÛÇç³ÝÛ³É Ã»ëï»ñÇ İ³½ÛáóÛ .. Ñ³ë³³áóÛ	÷»ññí³ñ	Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե
2-ñ¹ İÇë³ÛÛ³İÇ ³é³çÇÝ ÛÇç³ÝÛ³É Ã»ëï»ñÇ ³Ýóİ³óáóÛ	Û³ññ	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը

2-ն՝ ԻՇե՞ՅՍՍՅ՛ԻՇ 3ե՞ՅՇԿՅ՛ ԸՇՇՅ՛ԿԻՍՅ՛Է Ã»ëï»ñՇ հաշվետվություն	ՍՅճ	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
öäË <sup>313</sup> ñÓ <sup>13</sup> è <sup>3</sup> ËëáóÛÝ»ñՇ ùÝÝ <sup>3</sup> ñİáóÛ	ՍՅճ	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
2-ն՝ ԻՇե՞ՅՍՍՅ՛ԻՇ »ñİñáñ՝ ԸՇՇՅ՛ԿԻՍՅ՛Է Ã»ëï»ñՇ İ <sup>31/2</sup> ÙáóÛ .. Ñ <sup>3</sup> è <sup>3</sup> íáóóÛ	ՍՅճ-3áñՇԷ	Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե
°ñİñáñ՝ ԸՇՇՅ՛ԿԻՍՅ՛Է ·ñ <sup>3</sup> íáñÝ»ñՇ 3Ýóİ <sup>3</sup> óáóóÛ	3áñՇԷ	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
2-ն՝ ԻՇե՞ՅՍՍՅ՛ԻՇ »ñİñáñ՝ ԸՇՇՅ՛ԿԻՍՅ՛Է Ã»ëï»ñՇ հաշվետվություն	3áñՇԷ	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
փոխադարձ դասալսման և բաց դասերի ժամանակացույց	3áñՇԷ	Ամբիոնի վարիչ, Անգուրյան Սուսաննա
Ամբիոնի վարիչի հաղորդումը դասալսումների արդյունքների վերաբերյալ	մայիս	Ամբիոնի վարիչ
2ՍՄՇáÝՇ áóëáóóÛÝ <sup>3</sup> İ <sup>3</sup> Ý áÉ <sup>3</sup> ÝÝ»ñՇ .. 3é <sup>3</sup> ñİ <sup>3</sup> Ù <sup>3</sup> İ <sup>3</sup> Ý İñ <sup>3</sup> ·ñ»ñՇ í»ñ <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> ÙáóóÛ	ÑáóÝՇë	Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե
2021-2022 ուս. յՅճ <sup>3</sup> հեռակա ուսուցման 1-ին միջանկյալի İ <sup>31/2</sup> Ù <sup>3</sup> İ»ñááóóÛ	ÑáóÝՇë	Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե
2ՍՄՇáÝՇ Á <sup>3</sup> Ù <sup>3</sup> ù <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> ԻՇ Í <sup>3</sup> ÉÝ»ñՇ .. Í <sup>3</sup> Ýñ <sup>3</sup> μ»éÝí <sup>3</sup> ÍáóóÛ <sup>3</sup> Ý İ <sup>31/2</sup> ÙáóóÛ/2022- 2023/	ՍՅՇՇë -ÑáóÝՇë	Ամբիոնի վարիչ, ամբիոնի մասնագետ

Ամբիոնի դասախոսների կողմից դասամատյաններում լրացումների կատարման մասին:	պարբերաբար	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Ամբիոնի 2021-2022 ուս.տարվա աշխատանքային պլանի հաշվետվություն	հուլիս	Ամբիոնի վարիչը և ամբիոնի մասնագետը
Դասախոսի 2021-2022 ուս.տարվա աշխատանքային պլանի հաշվետվություն	հուլիս	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Արտալսարանային աշխատանքի հաշվետվություն 2021-2022	հուլիս	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Փոխադարձ դասալսումների հաշվետվություն 2021-2022	հուլիս	Ամբիոնի վարիչը , անձնակազմ, պատասխանատու՝ Անգուրյան Ս.
Մեմիսարների և գիտաժողովների հաշվետվություն 2021-2022	հուլիս	Ամբիոնի վարիչ, Դարաբյան Մետաքսյա
Ամբիոնի 2022-2023 ուս.տարվա աշխատանքային պլանի գրաֆիկ / նախնական/	հուլիս	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Համահամալսարանական գործընթացների մասնակցության հաշվետվություն 2021-2022	հուլիս	Ամբիոնի վարիչը և պատասխանատու՝ Ի.Բադալյան

Ամբիոնի վարիչի տարեկան աշխատանքային գործունեության հաշվետվություն	հուլիս	Ամբիոնի վարիչ
Ամբիոնի վարիչի 2021-2022 ուս. տարվա աշխատանքային պլան	հուլիս	Ամբիոնի վարիչ
Ամբիոնի վարիչի 2022-2023 ուս. տարվա նախնական աշխատանքային պլան	հուլիս	Ամբիոնի վարիչ
Դասախոսի և ուսանողի ուսումնական գործունեության գնահատման վարկանշային թերթիկի հաշվետվություն	հուլիս	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 2021-2022 ուս.տարվա հաշվետվություն/մեթոդ խորհուրդ/	հուլիս	Ամբիոնի վարիչ, Գևորգյան Տարև
Դասախոսների ինքնագնահատման թերթիկների վերաբերյալ հաշվետվություն	հուլիս	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Դասախոսի համար Google Classroom ծրագրի վերապատրաստում	2021-2022 ուս.տարի	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
2021-2022 ուս տարվա երկրորդ կիսամյակի 2 գրավոր աշխատանքների հաշվետվությունների հաշվետվության , ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում	տարվա վերջ	Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե
Երկրորդ կիսամյակում կատարած փոխադարձ դասալսման	տարվա վերջ	Ամբիոնի վարիչ,

<p>հաշվետվության ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում</p>		<p>Անգուրջյան Մուսաննա</p>
<p>Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսական անձնակազմի կողմից դպրոցներ այցելությունների ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում</p>	<p>տարվա վերջ</p>	<p>Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե</p>
<p>Ամբիոնի 2021-2022 ուս.տարվա գործունեության ինքնագնահատման քննարկում և հաստատում</p>	<p>տարվա վերջ</p>	<p>Ամբիոնի վարիչ, ամբիոնի մասնագետ</p>
<p>Համահամալսարանական վարկանիշային տվյալների թրթապանակում ավելացրած նոր փաստաթղթերի ստկայություն</p>	<p>հուլիս</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>
<p>Ակադեմիական տեքստերի տրոհումը ըստ կուրսերի</p>	<p>հուլիս</p>	<p>Ամբիոնի վարիչ, Մ.Մարտիրոսյան, Լ.Միրզոյան</p>
<p>2021-2022 ուս.տարվա հանրային տեղեկատվության հարթակի տարեկան հաշվետվություն</p>	<p>հուլիս</p>	<p>Ամբիոնի վարիչ, Մ.Մարտիրոսյան</p>
<p>2021-2022 ուս.տարվա հանրային տեղեկատվության հարթակի SWOT քննարկում</p>	<p>հուլիս</p>	<p>Ամբիոնի վարիչ, Մ.Մարտիրոսյան</p>
<p>ՄԱՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ/ԳԻՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/</p>		

Մասնագիտական վերապատրաստման դասընթացներ	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
անդամագրում AELTA կազմակերպությունում	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Webinar-ի մասնակցություն	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Գիտամանկավարժական սեմինարների թեմաների և ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Ուսումնասեթողական նյութերի, հոդվածների, մենագրությունների, ձեռնարկների և դասագրքերի հրատարակման ժամանակացույցի ձևավորման քննարկում և հաստատում	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Քննարկել ամբիոնի դասախոսներին գիտական կոչումներ, պատվավոր կոչումներ և պարգևներ շնորհելու երաշխավորման հարցեր:	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Դասախոսների վերապատրաստում:	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Միջազգային ամսագրերում ամբիոնի դասախոսների գիտական հոդվածների տպագրություն	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը

սեմինարների և գիտաժողովների անցկացում	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Մասնակցություն միջազգային ծրագրերին	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
վերապատրաստում արտերկրում	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
<b>ԲԱՐԵՓՈՒՆՈՒՄՆԵՐԻՆ ՈՒՂՂՎԱԾ</b>		
Ուսանողներին հստակորեն ներկայացնել կրեդիտային համակարգի ողջ բովանդակությունը՝ կապված կրեդիտների կուտակման և փոխանցման և արդիական պահանջներին համահունչ բարեփոխումներին:	պարբերաբար	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Համաձայն ամբիոնում առկա լրացուցիչ և խորհրդատվական պարասպունքների ժամանակացույցի՝ պարբերաբար հանդիպել ուսանողների հետ՝ համապատասխան տեղեկատվություն և հանձնարարություններ տալու:	պարբերաբար	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Փոխադարձ դասալսումներ կազմակերպել ամբիոնի դասախոսների մոտ՝ փորձի փոխանակման և ուսումնական գործընթացը խթանելու և առավել արդյունավետ դարձնելու, մանկավարժական առաջատար փորձը խրախուսելու և տարածելու համար:	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Գոնաուլտացիաների անցկացում	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը

<p>Գիտական կային եզրափակիչ քննություններից առաջ լրացուցիչ պարասպումներ անցկացնել ուսանողների հետ՝ չուրացրած թեմաները մեկնաբանելու, հարցաշարի՝ անհասկանալի հարցերը բացատրելու համար:</p>	<p>դեկտեմբեր, մայիս, հունիս</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>
<p>Մեծացնել ինքնուրույն ուսումնական աշխատանքի հնարավորությունները ուսումնական ծրագրերով սահմանված կրթական արդյունքները ձեռք բերելու համար:</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>
<p>Ուսանողներին ծանոթացնել մասնաճյուղի՝ որակի շարունակական բարձրացման ռազմավարական ծրագրին ,որը ընդգրկում է բուհական համակարգի քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը:</p> <p>1.կատարելագործել գիտելիքների գնահատման առկա համակարգը</p> <p>2.բարձրացնել ուսանողների բավարարվածությունը ուսուցումից</p> <p>3.բարելավել ուսանողների և դասախոսների համագործակցությունը</p> <p>4. բարձրացնել ուսուցման</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>

<p>արդյունավետությունն ու որակը</p> <p>5. զարգացնել ուսանողի ինքնուրույնն ու ստեղծագործական ունակությունները</p>		
<p>Բաց լսարանային պարապմունքների անցկացման ժամանակացույց</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>
<p>Ուսումնանյութական կատարելագործում բազայի</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>
<p>Դասախոսների որակավորման բարձրացում</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>
<p>Ներդնել դասավանդման առավել նպատակաուղղված ձևերը և մեթոդներ, օգտագործել է տարբեր մեթոդական հնարների ռացիոնալ համատեղում, արդյունավետորեն օգտագործվում է առկա տեխնիկական սարքավորումները</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը</p>
<p>Իրականացնել մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակումը և ժամանակին թարմացումը</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը</p>
<p>Իրականացնել ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի կողմից կազմված ամբիոնի ուսումնական առարկաների համար դասագրքերի, ուսումնա-մեթոդական ձեռնարկների և այլ ուսումնական նյութերի համալիր սպասեռվումը</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը</p>

<p>Պլանավորել ղասագրքերի, ուսումնական ձեռնարկների և ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ուժերով ստեղծված ուսումնամեթոդական նյութերի տպագրությունը</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը</p>
<p>Մասնակցել երիտասարդ դասախոսների պատրաստման գործընթացին, աջակցել նրանց մանկավարժական հմտությունների ձեռք բերմանը: Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն կոլեկտիվում ձևավորում է բարձր բարոյական հարաբերություններ, ամբիոնում ստեղծում է նորմալ հոգեբանական մթնոլորտ</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը</p>
<p>Քննարկել դասախոսներին զիտական կոչումներ, պատվավոր կոչումներ և պարգևներ շնորհելու երաշխավորման հարցեր</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>
<p>ամբիոնը. 1.անցկացնում է ամբիոնին կցված բոլոր առարկաներին վերաբերող ուսումնական աշխատանքներ 2. կրթական գործընթացում օգտագործում է կրթության արդիական միջոցներ, մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ 3.իրականացնում է ուսումնամեթոդական աշխատանք 4.ըստ ամբիոնի մասնագիտացման՝ կատարում է զիտահետազոտական</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>

<p><i>աշխատանք</i></p> <p><i>5.մասնակցում է պրոֆեսորադասախոսական կազմի պատրաստման, վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման գործին</i></p> <p><i>6. մասնաճյուղի ամբիոնի աշխատողների և սովորողների հետ իրականացնում է դաստիարակչական աշխատանք</i></p> <p><i>7.մասնակցում է մասնաճյուղի միջազգային գործունեությանը</i></p> <p><i>8.մասնակցում է մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին և այլ գործունեության</i></p> <p><i>ձևերին, որոնք արգելված չեն ՀՀ օրենսդրությամբ և նախատեսված են մասնաճյուղի Կանոնադրությամբ</i></p> <p><i>9. անցկացնում է աշխատանքներ մասնաճյուղի և ամբիոնի ուսումնականության ինքնակազմի ամրապնդման, կատարելագործման և զարգացման ուղղությամբ:</i></p> <p><i>Ամբիոնն ապահովում է մասնագիտությունների լիցենզավորման և հավատարմագրման համար</i></p> <p><i>անհրաժեշտ նյութերի պատրաստումը:</i></p>		
---	--	--

ՀՀ Կրթության նախարարության կողմից հաստատված

ՀՀ Կրթության նախարարության կողմից հաստատված



**Խ.Արտվյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարանի**

**օտար լեզուների ֆակուլտետի**

**օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի վարիչի**

**2022-2023 ուս. տարվա աշխատանքային պլան**

**àÆèàðØÛ² Ø°Áà, ²ÍÛ ØÆæàð²èàðØÛ°ð**

<b>²ÆÈ²²Ûø²ÚÆÛ ÛàðÚÁ</b>	<b>Í²²ðØ²Û Á²ØÍ²Á</b>	<b>ä²²èÈ²Û²²àð</b>
<b>Ø°Áà, ²ÍÛ</b>		
<b>2022-2023 ուս. տարվա նախապատրաստում</b>	<b>û·áëïáë</b>	<b>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</b>
<b>Դասախոսների 2022-2023 ուս. տարվա ուսումնական ծանրաբեռնվածության հաստատում:</b>	<b>û·áëïáë</b>	<b>Ամբիոնի վարիչը և ամբիոնի մասնագետը</b>
<b>Առարկայական վերանայում, թարմացում և համապատասխանեցում ուսումնական պլանին</b>	<b>û·áëïáë</b>	<b>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</b>
<b>2022-2023 տարվա առարկայական ծրագրերի և նկարագրերի հաստատում</b>	<b>օգոստոս</b>	<b>Ամբիոնի վարիչ, Միբգոյան Լուսինե</b>
<b>2022-2023 ուս.տարվա Google Classroom-ի փաթեթների ստեղծում :</b>	<b>օգոստոս</b>	<b>Ամբիոնի վարիչ, Մարտիրոսյան Մոնիկա</b>

2022-2023ու.տարվա google classroom-ի առարկայի անվանման,առարկայի դասիչի և Classroom-ում ուսանողներին տրվող առարկայի կողի կիրառում:	օգոստոս	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
ՓՅԳԸԵՆՅԱԾՆՍՇ ԿՄՅՅԵՅՆՇՅԸ ԵՅՅՆԻՅՍԻՅՅ ԻՆՅԳՆՅՆՇ ՆՅԵՅՅԱԾՍ	օգոստոս	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Դասախոսի օրվա պլանի քննարկում և հաստատում	պարբերաբար	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Տեքստերի,թեստերի էլեկտրոնային տարբերակի պատրաստում	ն. 4-6	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Ամբիոնի 2022-2023 ու.տարվա աշխատանքային պլանի հաստատում	օգոստոս	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
2022-2023ու տարվա ընթացքում անցկացվելիք ամբիոնի նիստերի գրաֆիկի հաստատում:	յուրաքանչյուր ամսվա մեջ երկու անգամ	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Ամբիոնի որակի կառավարման և ապահովման ծրագրի,ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում:	պարբերաբար	Ամբիոնի վարիչ, Գևորգյան Տարև,Միրզոյան Լուսինե
2022-2023ու.տարվա 2-րդ կիսամյակի պարտքերի մարման արդյունքերի հաստատում	սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Օտար լեզուների ֆակուլտետի օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի միջոցառումների ցանկի ստեղծում:	սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
2022-2023ու. տարվա կոնֆերանսների,	սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ և Դարաբյան

սեմինարների, վերապատրաստումների և գիտական աշխատանքների մատյանի ստեղծում:		Մետաքսյա
Ֆակուլտետների և ամբիոնների զարգացման ռազմավարական ծրագրերի (2016-2020 թթ.) գործողությունների կատարման քննարկում:	2-րդ կիսամյակ	Ամբիոնի վարիչ
Google classroom-ի II մշտադիտարկման արդյունքների քննարկում:	2-րդ կիսամյակ	Ամբիոնի վարիչ
Թղթապանակում ծագած փոփոխությունների քննարկում և մշակում:	սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Առաջին կուրսերի համար դիագնոստիկ թեստերի կազմում և հաստատում	սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե
Facebook-ի և blog-ի մատյանների պահանջների փոփոխությունների քննարկում :	սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ, Մ.Մարտիրոսյան
Գիտամանկավարժական սեմինարների թեմաների հաստատում	սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Ամբիոնի վարիչ, Դարաբյան Մետաքսյա
ամբիոնի գիտամանկավարժական խորհրդի նիստերի անցկացում	պարբերաբար	Ամբիոնի վարիչ, Գևորգյան Տաթևիկ
Դիագնոստիկ թեստերի հաշվետվություն	ՌճԻ՝ ՍՄ՝ճ	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Google form-ի listening –ի ստեղծում	ու.ս. տարվա ընթ.	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը

Մասնագիտական նյութերի վերանայում	2022-2023ու.տարի	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
ASPU Google Classroom հարթակում էլեկտրոնային հանձնարարությունների վերաբերյալ դասախոսների սեմինար-վերապատրաստում	պարբերաբար	Ամբիոնի վարիչ, անձնակազմ
3 <sup>բ</sup> É <sup>բ</sup> á <sup>բ</sup> ó <sup>բ</sup> Ÿ <sup>բ</sup> » <sup>բ</sup> ñ <sup>բ</sup> Ç <sup>բ</sup> Á <sup>3</sup> Ū <sup>3</sup> Ý <sup>3</sup> İ <sup>3</sup> ó <sup>á</sup> ó <sup>á</sup> Ū <sup>ó</sup> Ç <sup>á</sup> Ñ <sup>3</sup> ë <sup>3</sup> í <sup>á</sup> ó <sup>á</sup> Ū <sup>á</sup>	1-ին և 2-րդ կիսամյակ	Ամբիոնի վարիչ Անգուրյան Սուսաննա
ö <sup>á</sup> Ĕ <sup>3</sup> í <sup>3</sup> ñ <sup>ó</sup> 13 <sup>բ</sup> É <sup>բ</sup> á <sup>բ</sup> ó <sup>բ</sup> Ÿ <sup>բ</sup> » <sup>բ</sup> ñ <sup>բ</sup> Ç <sup>բ</sup> ù <sup>á</sup> Ÿ <sup>3</sup> ñ <sup>á</sup> ó <sup>á</sup> Ū <sup>á</sup>	պարբերաբար	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Á <sup>á</sup> » <sup>ë</sup> í <sup>á</sup> » <sup>ñ</sup> Ç <sup>á</sup> ù <sup>á</sup> Ÿ <sup>3</sup> ñ <sup>á</sup> ó <sup>á</sup> Ū <sup>á</sup>	Ñ <sup>á</sup> İ <sup>á</sup> » <sup>Ū</sup> μ <sup>á</sup> » <sup>ñ</sup>	Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե
1- Ç <sup>á</sup> Ū <sup>ó</sup> Ç <sup>á</sup> Ý <sup>á</sup> İ <sup>á</sup> Ū <sup>3</sup> Ý <sup>á</sup> Á <sup>á</sup> » <sup>ë</sup> í <sup>á</sup> » <sup>ñ</sup> Ç <sup>á</sup> Ñ <sup>3</sup> ë <sup>3</sup> í <sup>á</sup> ó <sup>á</sup> Ū <sup>á</sup>	Ñ <sup>á</sup> İ <sup>á</sup> » <sup>Ū</sup> μ <sup>á</sup> » <sup>ñ</sup> - Ý <sup>á</sup> Ū <sup>á</sup> » <sup>Ū</sup> μ <sup>á</sup> » <sup>ñ</sup>	Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե
1 –Ç <sup>á</sup> Ū <sup>ó</sup> Ç <sup>á</sup> Ý <sup>á</sup> İ <sup>á</sup> Ū <sup>3</sup> É <sup>á</sup> í <sup>á</sup> ó <sup>á</sup> -á <sup>ó</sup> Ū <sup>á</sup>	Ñ <sup>á</sup> İ <sup>á</sup> » <sup>Ū</sup> μ <sup>á</sup> » <sup>ñ</sup> - Ý <sup>á</sup> Ū <sup>á</sup> » <sup>Ū</sup> μ <sup>á</sup> » <sup>ñ</sup>	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
1- Ç <sup>á</sup> Ū <sup>ó</sup> Ç <sup>á</sup> Ý <sup>á</sup> İ <sup>á</sup> Ū <sup>3</sup> İ <sup>á</sup> Á <sup>á</sup> » <sup>ë</sup> í <sup>á</sup> » <sup>ñ</sup> Ç <sup>á</sup>	Ñ <sup>á</sup> İ <sup>á</sup> » <sup>Ū</sup> μ <sup>á</sup> » <sup>ñ</sup> - Ý <sup>á</sup> Ū <sup>á</sup> » <sup>Ū</sup> μ <sup>á</sup> » <sup>ñ</sup>	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Օտար լեզուների ֆակուլտետի , օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի փորձագետների կատարված աշխատանքների քննարկում :	ու. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը



<i>Տոմսերի պատրաստում, քննարկում և հաստատում</i>	<i>Ըստ քննաշրջանի գրաֆիկի</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Միջազգային կազմակերպության հետ համագործակցություն</i>	<i>ու.ս. տարվա ընթացքում</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>2022-2023 թվ. տնտ. 1-ՇՄ ԻՇԵՍՍՍԻՇ և ԿԿՅՅԿԿՅՅ ԿԿՅՅԿԿՅՅ</i>	<i>ՎՍՍՍՍՍ</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Ակադեմիական պատրերի ընդունում</i>	<i>ըստ լուծարքային քննաշրջանի ժամանակացույցի</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>2022-2023 թվ. տնտ. 2-ՊՎ ԻՇԵՍՍՍԻՇ ԿԿՅՅԿԿՅՅ և ԿԿՅՅԿԿՅՅ</i>	<i>ՍՍՍՍՍՍ</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>2022-2023 թվ. տնտ. 1-ՇՄ ԻՇԵՍՍՍԻՇ և ԿԿՅՅԿԿՅՅ և ԿԿՅՅԿԿՅՅ</i>	<i>ՎՍՍՍՍՍ և ԿԿՅՅԿԿՅՅ</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Ամբիոնի վարիչի հաղորդումը դասալսումների արդյունքների մասին</i>	<i>ՎՍՍՍՍՍ և ԿԿՅՅԿԿՅՅ</i>	<i>Ամբիոնի վարիչ</i>
<i>2022-2023 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի նախապատրաստական աշխատանքների վերանայում</i>	<i>ՎՍՍՍՍՍ և ԿԿՅՅԿԿՅՅ</i>	<i>Ամբիոնի վարիչ</i>
<i>Դասախոսների հաշվետվությունները 1-ին կիսամյակի անհատական պլանների կատարման մասին:</i>	<i>ՎՍՍՍՍՍ և ԿԿՅՅԿԿՅՅ</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>





<i>հաշվետվություն</i>		
<i>Արտալսարանային աշխատանքի հաշվետվություն 2022-2023</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Փոխադարձ դասալսումների հաշվետվություն 2022-2023</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը , անձնակազմ, պատասխանատու՝ Անգուրյան Ս.</i>
<i>Մեմինարների և գիտաժողովների հաշվետվություն 2022-2023</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ամբիոնի վարիչ, Դարաբյան Մետաքսյա</i>
<i>Ամբիոնի 2023-2024 ուս. տարվա աշխատանքային պլանի գրաֆիկ / նախնական/</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Համահամալսարանական գործընթացների մասնակցության հաշվետվություն 2022-2023</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և պատասխանատու՝ Ի.Բադայան</i>
<i>Ամբիոնի վարիչի տարեկան աշխատանքային գործունեության հաշվետվություն</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ամբիոնի վարիչ</i>
<i>Ամբիոնի վարիչի 2022-2023 ուս. տարվա աշխատանքային պլան</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ամբիոնի վարիչ</i>
<i>Ամբիոնի վարիչի 2023-2024 ուս. տարվա նախնական աշխատանքային պլան</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ամբիոնի վարիչ</i>
<i>Դասախոսի և ուսանողի ուսումնական գործունեության գնահատման վարկանշային թերթիկի հաշվետվություն</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>

<i>Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի 2022-2023 ու.ս.տարվա հաշվետվություն/մեթոդ խորհուրդ/</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ամբիոնի վարիչ, Գևորգյան Տաթև</i>
<i>Դասախոսների ինքնագնահատման թերթիկների վերաբերյալ հաշվետվություն</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Դասախոսի համար Google Classroom ծրագրի վերապատրաստում</i>	<i>2022-2023 ու.ս.տարի</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>2022-2023 ու.ս. տարվա երկրորդ կիսամյակի 2 գրավոր աշխատանքների հաշվետվությունների  հաշվետվության, ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում</i>	<i>տարվա վերջ</i>	<i>Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե</i>
<i>Երկրորդ կիսամյակում կատարած փոխադարձ դասալսման հաշվետվության ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում</i>	<i>տարվա վերջ</i>	<i>Ամբիոնի վարիչ, Անգուրյան Սուսաննա</i>

Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոնի դասախոսական անձնակազմի կողմից դպրոցներ այցելությունների ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) վերլուծության քննարկում և հաստատում	տարվա վերջ	Ամբիոնի վարիչ, Միրզոյան Լուսինե
Ամբիոնի 2022-2023 ուս.տարվա գործունեության ինքնագնահատման քննարկում և հաստատում	տարվա վերջ	Ամբիոնի վարիչ, ամբիոնի մասնագետ
Համահամալսարանական վարկանիշային տվյալների թղթապանակում ավելացրած նոր փաստաթղթերի առկայություն	հուլիս	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
Ակադեմիական տեքստերի տրոհում ըստ կուրսերի	հուլիս	Ամբիոնի վարիչ, Մ. Մարտիրոսյան, Լ. Միրզոյան
2022-2023 ուս.տարվա հանրային տեղեկատվության հարթակի տարեկան հաշվետվություն	հուլիս	Ամբիոնի վարիչ, Մ. Մարտիրոսյան
2022-2023 ուս.տարվա հանրային տեղեկատվության հարթակի SWOT քննարկում	հուլիս	Ամբիոնի վարիչ, Մ. Մարտիրոսյան
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ/ԳԻՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/		
Մասնագիտական վերապատրաստման դասընթացներ	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը
անդամագրում AELTA կազմակերպությունում	ուս. տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը

<i>Webinar-ի մասնակցություն</i>	<i>ուս. ընթացքում</i>	<i>տարվա</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Գիտամանկավարժական սեմինարների թեմաների և ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում</i>	<i>ուս. ընթացքում</i>	<i>տարվա</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Ուսումնամեթոդական նյութերի, հոդվածների, մենագրությունների, ձեռնարկների և դասագրքերի հրատարակման ժամանակացույցի ձևավորման քննարկում և հաստատում</i>	<i>ուս. ընթացքում</i>	<i>տարվա</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Քննարկել ամբիոնի դասախոսներին գիտական կոչումներ, պատվավոր կոչումներ և պարգևներ շնորհելու երաշխավորման հարցեր:</i>	<i>ուս. ընթացքում</i>	<i>տարվա</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Դասախոսների վերապատրաստում:</i>	<i>ուս. ընթացքում</i>	<i>տարվա</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Միջազգային ամսագրերում ամբիոնի դասախոսների գիտական հոդվածների տպագրություն</i>	<i>ուս. ընթացքում</i>	<i>տարվա</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>սեմինարների և գիտաժողովների անցկացում</i>	<i>ուս. ընթացքում</i>	<i>տարվա</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Մասնակցություն միջազգային ծրագրերին</i>	<i>ուս. ընթացքում</i>	<i>տարվա</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>վերապատրաստում արտերկրում</i>	<i>ուս.</i>	<i>տարվա</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և</i>

	<i>ընթացքում</i>	<i>անձնակազմը</i>
<i>ԲԱՐԵՓՈՒՈՒՄՆԵՐԻՆ ՈՒՂՂՎԱԾ</i>		
<i>Ուսանողներին հստակորեն ներկայացնել կրեդիտային համակարգի ողջ բովանդակությունը՝ կապված կրեդիտների կուտակման և փոխանցման և արդիական պահանջներին համահունչ բարեփոխումներին:</i>	<i>պարբերաբար</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Համաձայն ամբիոնում առկա լրացուցիչ և խորհրդատվական պարասպմունքների ժամանակացույցի՝ պարբերաբար հանդիպել ուսանողների հետ՝ համապատասխան տեղեկատվություն և հանձնարարություններ տալու:</i>	<i>պարբերաբար</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Փոխադարձ դասախոսումներ կազմակերպել ամբիոնի դասախոսների մոտ՝ փորձի փոխանակման և ուսումնական գործընթացը խթանելու և առավել արդյունավետ դարձնելու, մանկավարժական առաջատար փորձը խրախուսելու և տարածելու համար:</i>	<i>ու.ս. տարվա ընթացքում</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Կոնսուլտացիաների անցկացում</i>	<i>Ամբողջ տարվա ընթացքում</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>
<i>Կիսամյակային եզրափակիչ քննություններից առաջ լրացուցիչ պարասպմունքներ անցկացնել ուսանողների հետ՝ չորացրած թեմաները մեկնաբանելու, հարցաշարի՝ անհասկանալի հարցերը բացատրելու</i>	<i>դեկտեմբեր, մայիս, հունիս</i>	<i>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</i>

<p>համար:</p>		
<p>Մեծացնել ինքնուրույն ուսումնական աշխատանքի հնարավորությունները ուսումնական ծրագրերով սահմանված կրթական արդյունքները ձեռք բերելու համար:</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>
<p>Ուսանողներին ծանոթացնել մասնաճյուղի՝ որակի շարունակական բարձրացման ռազմավարական ծրագրին ,որը ընդգրկում է բուհական համակարգի քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը:</p> <p>1.կատարելագործել գիտելիքների գնահատման առկա համակարգը</p> <p>2.բարձրացնել ուսանողների բավարարվածությունը ուսուցումից</p> <p>3.բարելավել ուսանողների և դասախոսների համագործակցությունը</p> <p>4. բարձրացնել ուսուցման արդյունավետությունն ու որակը</p> <p>5. զարգացնել ուսանողի ինքնուրույնն ու ստեղծագործական ունակությունները</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>
<p>Բաց լսարանային պարապմունքների անցկացման ժամանակացույց</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>

<p>Ուսումնականության կատարելագործում</p>	<p>բազայի</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>
<p>Դասախոսների բարձրացում</p>	<p>որակավորման</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>
<p>Ներդնել դասավանդման առավել նպատակաուղղված ձևերը և մեթոդներ, օգտագործել է տարբեր մեթոդական հնարների ռացիոնալ համատեղում, արդյունավետորեն օգտագործվում է առկա տեխնիկական սարքավորումները</p>		<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը</p>
<p>Իրականացնել մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակումը և ժամանակին թարմացումը</p>		<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը</p>
<p>Իրականացնել ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի կողմից կազմված ամբիոնի ուսումնական առարկաների համար դասագրքերի, ուսումնա-մեթոդական ձեռնարկների և այլ ուսումնական նյութերի համալիր սպահովումը</p>		<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը</p>
<p>Պլանավորել դասագրքերի, ուսումնական ձեռնարկների և ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ուժերով ստեղծված ուսումնամեթոդական նյութերի տպագրությունը</p>		<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը</p>

<p>Մասնակցել երիտասարդ դասախոսների պատրաստման գործընթացին, աջակցել նրանց մանկավարժական հմտությունների ձեռք բերմանը:</p> <p>Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն կոլեկտիվում ձևավորում է բարձր բարոյական հարաբերություններ, ամբիոնում ստեղծում է նորմալ հոգեբանական մթնոլորտ</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը</p>
<p>Քննարկել դասախոսներին գիտական կոչումներ, պատվավոր կոչումներ և պարգևներ շնորհելու երաշխավորման հարցեր</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>
<p>ամբիոնը.</p> <p>1.անցկացնում է ամբիոնին կցված բոլոր առարկաներին վերաբերող ուսումնական աշխատանքներ</p> <p>2. կրթական գործընթացում օգտագործում է կրթության արդիական միջոցներ, մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ</p> <p>3.իրականացնում է ուսումնամեթոդական աշխատանք</p> <p>4.ըստ ամբիոնի մասնագիտացման՝ կատարում է գիտահետազոտական աշխատանք</p> <p>5.մասնակցում է պրոֆեսորադասախոսական կազմի պատրաստման, վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման գործին</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Ամբիոնի վարիչը և անձնակազմը</p>

6. մասնաճյուղի ամբիոնի աշխատողների և սովորողների հետ իրականացնում է

դաստիարակչական աշխատանք

7.մասնակցում է մասնաճյուղի միջազգային գործունեությանը

8.մասնակցում է մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին և այլ գործունեության

ձևերին, որոնք արգելված չեն ՀՀ օրենսդրությամբ և նախատեսված են մասնաճյուղի Կանոնադրությամբ

9. անցկացնում է աշխատանքներ մասնաճյուղի և ամբիոնի ուսումնական-թատերախմբի կազմակերպչական բազայի

ամրապնդման, կատարելագործման և զարգացման ուղղությամբ:

Ամբիոնն ապահովում է մասնագիտությունների լիցենզավորման և հավատարմագրման համար

անհրաժեշտ նյութերի պատրաստումը:

Հ. Ե. Կարսյան

Մ. Բ. Լալարեկյան

Նիստի նախագահ՝ *Լևոն*

Մ. Բ. Լալարեկյան

Նիստի քարտուղար՝

Լ. Գ. Ղաբուզյան

06.07.2022

